Pieksämäen seurakunta

PÖYTÄKIRJA 3/2018

KIRKKONEUVOSTO AIKA 22.03.2018

KOKOUSTIEDOT

Aika Torstai **22.03.2018 klo 17.02-18.41**

Paikka **Suorannantien seurakuntakoti, Suorannantie 2**, 76150 PIEKSÄMÄKI

OSALLISTUJAT	Seppä Anita	puheenjohtaja, vt. kirkkoherra
	Holopainen Heikki	varapuheenjohtaja
	Kivimäki Antti	jäsen, poissa varalla Jussi Jäppinen
	Kosonen Pekka	jäsen, poissa
	Kääriäinen Marjaleena	jäsen
	Laurila Heidi	jäsen, poissa
	Levänen Samu	jäsen
	Seppä Pekka	jäsen, poissa
	Sikanen Seppo	jäsen
	Taavitsainen Tiina	jäsen
	Tenhunen Tuula	jäsen
Muut osallistujat	Nykänen Riitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
	Kovanen Mirja	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
	Korhonen Juha	hallintopäällikkö
	Pöntinen Satu	talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Varapuheenjohtaja	Sihteeri
	Anita Seppä	Heikki Holopainen	Juha Korhonen
	asiat 49-61 ja 63-72	asia 62	
KÄSITELLYT ASIAT	§:t 49 –72		

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pieksämäki 23.03.2018

Allekirjoitukset

Seppo Sikanen Tiina Taavitsainen

Pieksämäen seurakunta

PÖYTÄKIRJA 3/2018

KIRKKONEUVOSTO AIKA 22.03.2018

KOKOUSKUTSU

Aika Torstai **22.03.2018 klo 17.00-**
Paikka **Suorannantien seurakuntakoti, Suorannantie 2**, 76150 PIEKSÄMÄKI

Käsiteltävät asiat:

49 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus
50 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
51 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
52 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
53 §	Talouskatsaus tammi-helmikuu 2018
54 §	Vuosilomat kesä 2018
55 §	Diakoniatyöntekijän irtisanoutuminen
56 §	Diakonian viran täyttäminen
57 §	Retkien turvallisuusvastaavien valinta
58 §	Varhaiskasvatuksen ohjaajan virka
59 §	Kansainvälisentyönsihteerin sijaisuus
60 §	Määräaikainen lastenohjaaja
61 §	Tietosuojavastaavan valinta ja tietosuojan yhdyshenkilön nimeäminen
62 §	Ylimmänjohdon palkat 1.4.2018 alkaen
63 §	Vaativuusryhmän tarkistus
64 §	Virtasalmen hautausmaan ennakkoon varatut hautapaikat
65 §	(salassa pidettävä asia)
66 §	(salassa pidettävä asia)
67 §	(salassa pidettävä asia)
68 §	Luettelo viranhaltijapäätöksistä
69 §	Ilmoitusasiat
70 §	Valitusosoitus
71 §	Kokouksen päätös

Pieksämäki 16.03.2018

Anita Seppä
puheenjohtaja

Jakelu Kirkkoneuvoston jäsenet
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Talouspäällikkö

Pieksämäen seurakunta

PÖYTÄKIRJA 3/2018

KIRKKONEUVOSTO AIKA 22.03.2018

49 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.02. Aluksi laulettiin virrestä 509 säkeistöt 1, 2 ja 3. Heikki Holopainen piti alkuhartauden.

50 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kutsut on postitettu jäsenille 16.03.2018. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 7:4,1.

Päätös Paikalla oli 7 varsinaista- ja 1 varajäsen (8/11). Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

51 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen

KN:n ohjesäännön 6 § 2 mom mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 1 momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alistusviranomaisten päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Seppo Sikanen ja Tiina Taavitsainen. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 3/18 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan kirkkoherranvirastoon 26.3.–27.4.2018.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Sikanen ja Tiina Taavitsainen.
Päätettiin panna kirkkoneuvoston kokouksen 3/18 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan kirkkoherranvirastoon 26.3.–27.4.2018.

52 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätettiin lisätä esityslistalle osa-aikaeläke asia (salassa pidettävä asia). Muutoin hyväksyttiin etukäteen lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

53 §

Pöytäkirjan tarkastus

Talouskatsaus tammi-helmikuu 2018

1) <u>Budjettivertailu:</u>

Kirkollisverotulojen toteutuma 20,2 % (vrt. 16,67%)
> n. 109.000 euroa enemmän

- Valtionrahoituksen toteutuma on 16,6 % eli **budjetin** tahdissa

<u>Käyttötaloudessa</u>:

- **Toimintatuotot,** ulkoiset toteutumat **n. 21,1%** *(vrt. 16,67 %)*
- **Toimintakulut** ulk.tot **n. 14,6 %** *(vrt 16,67%) eli säästöä*

2) <u>Vertailu edelliseen vuoteen:</u>

Verotulot,

- kirkollisverotulot: n. 17.800 eur **enemmän = > + 2,9 %-**
  - valtionkorvaus : **valtionkorvausta** n. 1.200 euroa vähemmän kuin 2017 => **- 2,0%.**
- verotulolajit yhteensä n. n.16.500 eur enemmän tällä hetkellä

<u>Vertailu, käyttötalous (ulkoinen),</u>

- tuottoja vähemmän n. 38.000 € (metsätal. n. 41.500 € pienemmät tässä vaiheessa
  - kuluja vähemmän n. - 7.500 €

Joulukuussa otettu lyhytaikainen velka hautainhoitorahastolta, 120.000,00 euroa, on maksettu takaisin 1.3.2018

Esitys Merkitään kirkkoneuvoston tiedoksi talouspäällikön talouskatsaus

Päätös Merkittiin talouspäällikön antama selvitys alkuvuoden taloudesta jäsenten tiedoksi.

54 §
Vuosilomat kesä 2018

Pieksämäen seurakunnassa työntekijöiden kesälomat hyväksyy kirkkoneuvosto. Lomakauden ulkopuolelle sijoittuvat lomat hyväksyy esimies. Papiston lomat hyväksyy hiippakunnan tuomiokapituli.

Esitys Hallintopäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt kesän 2018 vuosilomat.

Päätös Kesälomat hyväksyttiin esityksen mukaisina.

55 §
Diakoniatyöntekijän irtisanoutuminen

Diakonissa Taina Minkkinen on jättänyt talouspäällikölle 6.3.2018 kirjeen, missä hän ilmoittaa irtisanoutuvansa virastaan Pieksämäen seurakunnan diakoniatyöstä siten, että virkasuhde päättyy 31.10.2018 hänen jäädessään eläkkeelle.

Esitys Vt kirkkoherran esittää, että kirkkoneuvosto myöntää diakonissa Taina Minkkiselle eron diakonian virasta 1.11.2018 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. .

56 §
Diakonian viran täyttäminen

Esitys Vt kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto lähettää diakonian viran täyttämisen henkilöstötoimikunnan valmisteltavaksi.

Päätös Henkilöstötoimikunta on keskustellut tämän diakonian viran täyttämisestä. Taina Minkkiselle ei palkata tulevaksi syksyksi sijaista. Viran tulevaisuudesta tehdään esitys syksyllä.

57 §
Retkien turvallisuusvastaavien valinta

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan leiri- ja retkien turvallisuusvastaavat.
Retkien ohjelma- ja turvallisuusvastaaviksi ehdotetaan seuraavia henkilöitä:
Aikuis- diakonia- ja lähetystyön vapaaehtoisten virkistysretki Savonlinnaan 5.5.2018
Katariina Saks varalla Ulla Anttonen
Seurakunnan vaellusretki, Rokualle 30.07-3.8.2018 Terttu Strengell ja Tuomo Tenhunen varalla Mirja Kovanen ja Leena Moilanen

Esitys: Hyväksytään turvallisuusvastaavat virkistysretkelle Savonlinnaan ja vaellusretkelle Rokualle esityksen mukaisina.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto päätti, että Rokuan retken vetäjille maksetaan kotimaan päivärahan suuruinen palkkio matkan ajalta.

58 §
Varhaiskasvatuksen ohjaajan virka

Kokouksessaan 1/2018 (25.01.2018) kirkkoneuvosto päätti julistaa Lapsityönohjaajan viran uudelleen haettavaksi Varhaiskasvatuksen ohjaajan virkana, sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt viranhaltijan muutetun johtosäännön.
Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 1/2018 (06.02.2018) hyväksynyt Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran johtosäännön.

Seuraavan sisältöinen ilmoitus avoimesta virasta on ollut TE-keskuksen sivuilla sekä seurakunnan kotisivuilla:

Pieksämäen seurakunnassa on avoinna
VARHAISKASVATUKSEN OHJAAJAN VIRKA 1.5.2018 alkaen

Varhaiskasvatuksen ohjaaja vastaa varhaiskasvatuksen työalasta, osallistuu sen käytännön toimintaan sekä kehittää työalaa yhteistyössä muiden työntekijöiden kanssa. Viran keskeisinä tehtävinä on lasten ja perheiden parissa tapahtuva kristillisen kasvatuksen suunnittelu, organisointi ja kehittäminen. Viranhaltijan esimiehenä toimii kirkkoherra. Varhaiskasvatuksen ohjaaja on työalansa työntekijöiden esimies.

Viran kelpoisuusehtona on Kirkkohallituksen päätöksen nro 124 mukainen ammattikorkeakoulututkinto tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen tutkinto. Lisäksi edellytetään tehtävään soveltuvan esimieskoulutuksen suorittamista tai sitoutumista sen suorittamiseen, kasvatuksen laaja-alaista tuntemusta kirkossa ja yhteiskunnassa sekä halukkuutta yhteistyöhön eri toimijoiden kanssa. Tehtävän hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja, kykyä verkostoitua sekä hallinnollista osaamista.

Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Ennen valinnan vahvistamista hänen tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ja voimassa oleva rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Virka täytetään kuuden kuukauden koeajalla 1.5.2018 alkaen tai sopimuksen mukaan. Palkkaus on vaativuusryhmän 503 mukainen.

Kirkkoneuvostolle osoitettu hakemus ansioluetteloineen on toimitettava 2.3.2018 klo 12 mennessä osoitteella Pieksämäen seurakunta, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki tai pieksamaen.seurakunta@evl.fi. Hakemuksiin merkintä ”varhaiskasvatuksen ohjaajan virka”. Lisätietoja antaa vt. kirkkoherra Anita Seppä 050 558 0207, anita.seppa@evl.fi.

Uudella hakuajalla määräaikaan mennessä virkaa haki viisi uutta hakijaa. Lisäksi kaksi ensimmäisellä hakuajalla hakenutta ja 12.1.2018 haastateltua ilmoitti, että heidän hakemuksensa on edelleen voimassa. Seitsemästä hakijasta yksi on täysin kelpoisuusehdot täyttävä, lisäksi viidellä on sosionomi (AMK) tutkinto. Kirkkoneuvoston kokouksessa on nähtävänä kooste hakijoista tehdystä ansiovertailusta.

Haastatteluryhmä (Taina Häkkinen, Marjaleena Kääriäinen, Samu Levänen ja Anita Seppä) kutsui uusista hakijoista yhden 15.3.2018 suoritettuun haastatteluun.

Esitys Vt. kirkkoherra esittää haastatteluryhmän yhteisen näkemyksen pohjalta, että Pieksämäen seurakunnan Varhaiskasvatuksen ohjaajan virkaan valitaan viran kelpoisuusehdot täyttävä sosionomi (AMK), lapsityönohjaaja Kaija Puustinen Varkaudesta sekä hänen kieltäytymisensä varalle sosionomi (AMK) Maiju Kolehmainen Suonenjoelta. Virka on vastaanotettava viimeistään 1.8.2018. Virka täytetään kuuden kk:n koeajalla. Palkkaus on vaativuusryhmän 503 mukainen. Virkapaikkana on Uuden kirkon srk-keskus. Ennen valinnan vahvistamista virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ja voimassa oleva rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

59 §
Kansainvälisentyönsihteerin sijaisuus

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 1/2018 (25.1.2018) jatkanut vs. kansainvälisentyönsihteeri Ulla Anttosen sijaisuutta 31.7.2018 saakka.

Esitys Vt. kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto jatkaa edelleen vs. kansainvälisentyönsihteeri Ulla Anttosen sijaisuutta 31.12.2018 saakka.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

60 §
Määräaikainen lastenohjaaja

Lastenohjaaja Eija Saarisen määräaikainen kokoaikainen työsuhde päättyy 31.05.2018. Lastenohjaaja Eeva Liukkoselle on myönnetty ero lastenohjaajan virasta 01.08.2018 alkaen.
Vaikka lasten määrä on vähenemässä ja Varhaiskasvatuksen ohjaajan työnkuvaan kuuluu myös osallistuminen työalan käytännön toteutukseen, niin silti varhaiskasvatuksen alalla on tarvetta vielä määräaikaiselle osa-aikaiselle lastenohjaajalle.

Esitys Vt. kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee lastenohjaaja Eija Saarisen määräaikaiseen osa-aikaiseen (60 %) lastenohjaajan toimeen ajalle 01.08.2018 – 31.05.2019.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

61 §
Tietosuojavastaavan valinta ja tietosuojan yhdyshenkilön nimeäminen

EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimuksen mukaisen tietosuojavastaavan nimeäminen

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 on tullut voimaan toukokuussa 2016 ja sitä sovelletaan kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Tietosuoja-asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn sekä julkisella
että yksityisellä sektorilla. Asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaaliaikana.

Asetus korvaa vuoden 1995 henkilötietodirektiivin sekä sen kansallisesti täytäntöön panemiseksi annetun henkilötietolain (523/1999). Asetuksen rinnalle säädetään uusi tietosuojalaki. Asetus tuo sekä rekisterinpitäjille, että henkilötietojen käsittelijöille uusia tehtäviä ja velvollisuuksia. Asetus pitää myös sisällään uusia oikeuksia rekisteröidyille. Asetus ottaa kantaa henkilötietojen lainmukaiseen käsittelyyn ja kertoo milloin, miten ja kenen toimesta henkilötietoja saa käsitellä.

Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Asetus vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä. Asetuksessa on säädetty
henkilötietolakia tiukemmat seuraamukset asetuksen vastaisesta henkilötietojen käsittelystä. Tietosuoja-asetuksessa säädetään henkilötietojen käsittelyä koskevista periaatteista, jotka ohjaavat henkilötietojen käsittelyä.

Tietosuojaperiaatteita ovat:
- käsittelyn lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys
- käyttötarkoitussidonnaisuus
- tietojen minimointi

- tietojen täsmällisyys
- tietojen säilytyksen rajoittaminen
- tietojen eheys ja luottamuksellisuus
- rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuus.

Tietosuojaperiaatteita on noudatettava kaikissa henkilötietojen käsittelyvaiheissa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä myös osoittamaan, että näitä periaatteita noudatetaan. Periaatteiden noudattamisen osoittaminen edellyttää rekisterinpitäjältä muun muassa henkilötietojen käsittelyn aiempaa tarkempaa suunnittelua ja dokumentointia.

Julkisen sektorin toimijoilla on velvollisuus nimetä tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan tehtävänä on mm. seurata henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttaa organisaatiota toteuttamaan lainsäädännön asettamat velvoitteet. Tietosuojavastaavan tehtävänä on myös toimia yhteyshenkilönä sekä rekisteröidyille että valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä. Tietosuojavastaavan yhteystiedot on julkistettava ja ne on ilmoitettava valvontaviranomaiselle. Tietosuojavastaava ei kuitenkaan ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lain mukaisuudesta, vaan vastuu kuuluu edelleen rekisterinpitäjälle.

Itä-Suomen it-alueen johtokunta on nimittänyt kokouksessaan 13.10.2017 tietosuojavastaavan, joka Itä-Suomen it-aluekeskuksen sopimusseurakuntien on mahdollista nimittää omaksi tietosuojavastaavakseen. Tietosuojavastaavaksi nimitettiin järjestelmäasiantuntija Marko Torvinen. Seurakunnalla on mahdollisuus nimittää oma tietosuojavastaava tai käyttää It-aluekeskuksen tietosuojavastaavan palvelua. Palvelu sisältää kaikki ne tehtävät ja työt, jotka tietosuojavastaavalle asetuksen mukaan kuuluvat. Tietosuojavastaan nimittämisestä, asemasta ja tehtävistä säädetään tietosuoja-asetuksen 37-39 artiklassa.

****

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679
(Tietosuojavastaavaan liittyvät artiklat 37, 38 ja 39)

Tietosuojavastaava

37 artikla

Tietosuojavastaavan nimittäminen

1. Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän on nimitettävä tietosuojavastaava aina kun

a)tietojenkäsittelyä suorittaa jokin muu viranomainen tai julkishallinnon elin kuin lainkäyttötehtäviään hoitava tuomioistuin;

b)rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän ydintehtävät muodostuvat käsittelytoimista, jotka luonteensa, laajuutensa ja/tai tarkoitustensa vuoksi edellyttävät laajamittaista rekisteröityjen säännöllistä ja järjestelmällistä seurantaa; tai

c)rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän ydintehtävät muodostuvat laajamittaisesta käsittelystä, joka kohdistuu 9 artiklan mukaisiin erityisiin henkilötietoryhmiin ja 10 artiklassa tarkoitettuihin rikostuomioita tai rikkomuksia koskeviin tietoihin.

2. Konserni voi nimittää yhden ainoan tietosuojavastaavan edellyttäen, että tietosuojavastaavaan voidaan ottaa helposti yhteyttä jokaisesta toimipaikasta.

3. Jos rekisterinpitäjä tai henkilötietojen käsittelijä on viranomainen tai julkishallinnon elin, yksi ainoa tietosuojavastaava voidaan nimittää useampaa tällaista viranomaista tai julkishallinnon elintä varten niiden organisaatiorakenne ja koko huomioon ottaen.

4. Muissa kuin 1 kohdassa tarkoitetuissa tapauksissa rekisterinpitäjä tai henkilötietojen käsittelijä tai rekisterinpitäjien tai henkilötietojen käsittelijöiden eri ryhmiä edustavat yhdistykset ja muut elimet voivat nimittää tietosuojavastaavan tai, jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä niin vaaditaan, niiden on nimitettävä tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava voi toimia tällaisten rekisterinpitäjiä tai henkilötietojen käsittelijöitä edustavien yhdistysten ja muiden elinten puolesta.

5. Tietosuojavastaavaa nimitettäessä otetaan huomioon henkilön ammattipätevyys ja erityisesti asiantuntemus tietosuojalainsäädännöstä ja alan käytänteistä sekä valmiudet suorittaa 39 artiklassa tarkoitetut tehtävät.

6. Tietosuojavastaava voi olla rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän henkilöstön jäsen tai tietosuojavastaava voi hoitaa tehtäviään palvelusopimuksen perusteella.

7. Rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän on julkistettava tietosuojavastaavan yhteystiedot ja ilmoitettava ne valvontaviranomaiselle.

38 artikla

Tietosuojavastaavan asema

1. Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän on varmistettava, että tietosuojavastaava otetaan asianmukaisesti ja riittävän ajoissa mukaan kaikkien henkilötietojen suojaa koskevien kysymysten käsittelyyn.

2. Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän on tuettava tietosuojavastaavaa tämän suorittaessa 39 artiklassa tarkoitettuja tehtäviä antamalla tälle resurssit, jotka ovat tarpeen näiden tehtävien täyttämisessä, samoin kuin pääsyn henkilötietoihin ja käsittelytoimiin, sekä tämän asiantuntemuksen ylläpitämiseksi.

3. Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän on varmistettava, ettei tietosuojavastaava ota vastaan ohjeita näiden tehtävien hoitamisen yhteydessä. Rekisterinpitäjä tai henkilötietojen käsittelijä ei saa erottaa tai rangaista tietosuojavastaavaa sen vuoksi, että hän on hoitanut tehtäviään. Tietosuojavastaava raportoi suoraan rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän ylimmälle johdolle.

4. Rekisteröidyt voivat ottaa yhteyttä tietosuojavastaavaan kaikissa asioissa, jotka liittyvät heidän henkilötietojensa käsittelyyn ja tähän asetukseen perustuvien oikeuksiensa käyttöön.

5. Tietosuojavastaavaa sitoo hänen tehtäviensä suorittamista koskeva salassapitovelvollisuus unionin oikeuden tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaisesti.

6. Tietosuojavastaava voi suorittaa muita tehtäviä ja velvollisuuksia. Rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän on varmistettava, että tällaiset tehtävät ja velvollisuudet eivät aiheuta eturistiriitoja.

39 artikla

Tietosuojavastaavan tehtävät

1. Tietosuojavastaavalla on oltava ainakin seuraavat tehtävät:

a)antaa rekisterinpitäjälle tai henkilötietojen käsittelijälle sekä henkilötietoja käsitteleville työntekijöille tietoja ja neuvoja, jotka koskevat niiden tämän asetuksen ja muiden unionin tai jäsenvaltioiden tietosuojasäännösten mukaisia velvollisuuksia;

b)seurata, että noudatetaan tätä asetusta, muita unionin tai jäsenvaltion tietosuojalainsäännöksiä ja rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän toimintamenettelyjä, jotka liittyvät henkilötietojen suojaan, mukaan lukien vastuunjako, tiedon lisääminen ja käsittelyyn osallistuvan henkilöstön koulutus ja tähän liittyvät tarkastukset;

c) antaa pyydettäessä neuvoja tietosuojaa koskevasta vaikutustenarvioinnista ja valvoa sen toteutusta 35 artiklan mukaisesti;

d) tehdä yhteistyötä valvontaviranomaisen kanssa;

e) toimia valvontaviranomaisen yhteyspisteenä käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä, mukaan lukien 36 artiklan mukainen ennakkokuuleminen ja tarvittaessa kuuleminen muista mahdollisista kysymyksistä.

2. Tietosuojavastaavan on tehtäviään suorittaessaan otettava asianmukaisesti huomioon käsittelytoimiin liittyvä riski ottaen samalla huomioon käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset.

****

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta esittää alueen seurakunnille, että seurakunnat voivat nimetä yhteiseksi tietosuojavastaavaksi iitan tietosuojavastaavan. Tällä hetkellä tehtävään on nimetty järjestelmäasiantuntija **Marko Torvinen.** Kunkin seurakunnan on hyvä nimetä myös tietosuojan yhteyshenkilö paikalliseksi toimijaksi.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto nimeää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiseksi tietosuojavastaavaksi Itä-Suomen it-aluekeskuksen tietosuojavastaavan sekä seurakunnan tietosuojan yhteyshenkilöksi toimistosihteeri Rita Erosen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

62 §

Ylimmän johdon palkat 1.4.2018 alkaen

Kirkon virka-ja työehtosopimuksen 2018 - 2020 2 § mukaan seurakunnan tulee päättää ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden palkantarkistuksesta 1.4.2018 lukien. Edellisessä virka- ja työehtosopimuksessa ylimmän johdon viroiksi on meillä määritelty kirkkoherran (K30) sekä talouspäällikön (J30) virat. Sopimuksessa on määritelty ns. järjestelyerän suuruudeksi 1,6 % järjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetuista palkkasummasta. Meillä tuon erän suuruudeksi muodostuu 147,77 euroa. Järjestelyerän käyttäminen edellyttää, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi on asetettu /asetetaan tavoitteet, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määritellä. Muiden virkojen ja tehtävien osalta sovittu palkkojen yleiskorotus on 1,1 % 1.4.2018 lukien.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää yht. 147,77 euron järjestelyerän käytöstä kirkkoherran ja/tai talouspäällikön peruspalkkojen (per kuukausi) tarkistukseen 1.4.2018 lukien.

Päätös Anita Seppä ja Satu Pöntinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittely ajaksi. Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan toimi varapuheenjohtaja Heikki Holopainen.
Kirkkoneuvosto päätti, että molempien viranhaltioiden palkkoja korotetaan 1,6 %:lla.

63 §
Vaativuusryhmän tarkistus

Kehityskeskustelussa sekä tehtävänkuvauksen tarkistuksen yhteydessä ilmeni, että hautausmaatoimiston määräaikaisen toimistosihteerin tehtävän vaativuus on muuttunut vaativuusryhmän 402 (1942,15 € 1.2.2017) mukaiseksi. Aiempien tehtävien palkkaus on noudattanut vaativuusryhmän 401 (1871,58€ 1.2.2017) mukaista hinnoittelua.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että hautausmaatoimiston toimistosihteerin palkkauksessa noudatetaan vaativuusryhmän 402 palkkausta siten, että tehtävän palkkausta tarkistetaan 1.4.2018 lukien.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

64 §
Virtasalmen hautausmaan ennakkoon varatut hautapaikat

Virtasalmen hautausmaalta on Virtasalmen seurakunta antanut varata hautapaikkoja ilmaiseksi vuosina 2001- 2003. Pieksämäen seurakunnan hautaustoimi on käynyt lävitse kaikki seurakuntaliitoksessa mukana tulleet asiakirjat sekä kuitit, hautapaikkojen lunastuksesta. Kuitteja ei löydy kaikista hautakirjaan merkityistä varatuista paikoista eikä hautakirjaan ole kirjattu mahdollista lunastuspäivää, ainoastaan varattu tai henkilön nimi, ei mitään yhteistietoja. Hautaustoimi yrittää saada seurakunnan hautarekisterin ajan tasalle myös puuttuvien tietojen osalta. Virtasalmen seurakunnan käyttösuunnitelman (vahvistettu Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa syyskuun 27päivänä 1989) mukaan hautapaikkoja ei olisi saanut luovuttaa kuin kuolemantapauksen yhteydessä. Kirkkoneuvoston erillistä päätöstä ei ole löytynyt arkistoista.
5§ Hautapaikkaoikeus luovutetaan vain kuolemantapauksen sattuessa. Kirkkoneuvosto voi erityisistä syistä luovuttaa hautapaikan muulloinkin. Hautapaikkaoikeutta luovutetaan vain määräajaksi lunastettuihin sukuhautoihin eli B-hautoihin enintään 50 vuodeksi ja kertahautoihin eli C-hautoihin siksi ajaksi, kunnes terveydenhoitosäännökset sallivat uudelleen hautaamisen.

Seurakuntapuutarhurin esitys
Esitän, että hautarekisteriin kirjataan näiden hautapaikkojen kohdalle lunastusvuodeksi 2003, jos henkilön tiedot on kirjattu ylös, emme ota kantaa onko kuittia, koska hautapaikat ovat olleet ilmaisia oman seurakunnan jäsenille. (1.5.2001-31.12.2003) Hautaustoimen ohjesäännössä on maininta, että hautapaikkoja luovutetaan enintään 50 vuodeksi.) Ohjesääntöön on lisätty malliohjesäännöstä, että hautoja luovutetaan 25 v ja 50 v.) sekä haudanhallinta-ajaksi 25 vuotta. Hautaustoimi yrittää selvittää hautapaikkoja varanneiden yhteystietoja ja on heihin yhteydessä.

Koska lunastettuja hautapaikkoja koskee sääntö, että hautaoikeuden haltijan on huolehdittava haudan hoidosta, haudalla ei tarvitse olla hautamuistomerkkiä. Varatut ja ilman mitään yhteystietoa olevat hautapaikat sekä jos hautapaikan varannut on jo haudattu muualle niin hautapaikat palautuvat seurakunnalle heti uudelleen käyttöön.

Esitys Hallintopäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää
1) merkitä vuosina 2001-2003 ennakkoon Virtasalmen hautausmaalta lunastettujen hautojen lunastusvuodeksi 2003
2) ennakkoon luovutettujen hautojen hallinta-ajaksi 25 vuotta
3) varatut ilman yhteystietoja olevat hautapaikat palautuvat seurakunnalle 31.12.2018

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

65 §
(salassa pidettävä asia)

66 §
Toimivapaan hyväksyminen (salassa pidettävä asia)

67 §
Virkavapaan hyväksyminen (salassa pidettävä asia)

68 §
osa-aikaeläke (salassa pidettävä asia)

69 §
Luettelo viranhaltijapäätöksistä

Pieksämäen seurakunnan johtoryhmän kokouksessa päätettiin, että johtavien viranhaltijoiden päätösluettelojen otsikot annetaan kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi. Viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Esitys Merkitään kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi johtavien viranhaltijoiden virkamiespäätökset ajalla 22.2.-21.03.2018.

Päätös Viranhaltijapäätökset merkittiin kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi.

70 §
Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvostolle ilmoitetaan tiedoksi seuraavat asiat,
Kokouskutsun liitteenä on kutsu Maailma ympärilläni – ympäristöpäivään 11.4.2018. Tilaisuus järjestetään Pieksämäen Uuden kirkon seurakuntasalissa.

Esitys Merkitään ilmoitusasia kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasia merkittiin jäsenten tiedoksi.

71 §
Valitusosoitus

Puheenjohtaja antoi liitteenä olevan valitusosoituksen.

72 §

Kokouksen päätös

Kokouksen päätteeksi luettiin yhdessä Herran siunaus ja laulettiin virsi 560 säkeistöt 1 ja 3. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.41.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto	Kokouspäivämäärä	Pykälät
	22.03.2018	49-71 §§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät **49-53, 56, 65, 70-72,**
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 54-55, 57-64, 66-69
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pieksämäen seurakunta kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 27 Postiosoite: 76100 PIEKSÄMÄKI Telekopio: 015-3218111 Sähköposti: pieksamaenseurakunta(at)evl.fi Pykälät 54-55, 57-64, 66-69

	Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaati-muksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-omainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.	
	Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puistokatu 29, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin 0295642500 Telekopio: 029-5642501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)om.fi Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Kuopion tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO Telekopio: 017-2888420 Sähköposti: Kirkkohallitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää 30 päivää

	PL 210, (Eteläranta 8, 00131 Helsinki) Telekopio: 09-1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmän liitteet – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.
Valitusasia-kirjojen toi-mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-asian saattaminen markkina-oikeuden käsiteltäväksi	**H a k e m u s o s o i t u s pykälät** **Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi** Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. **Hakemuksen tekeminen** Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä,

	kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514
Lisätietoja	
Oikeuden-käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lisäys 22.3.2018 kirkkoneuvoston esityslistalle