




KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 14/2023
AIKA 14.12.2023

KOKOUSTIEDOT

Aika **Torstai 14.12.2023 klo 17.06 – 18.12**

Paikka Uuden kirkon seurakuntasalit, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

OSALLISTUJAT	Pehkonen Matti Kovanen Mirja Huupponen Elias Hynninen Ulla Merikoski Yrjö Puranen Helena Radcliffe Satu Rytkönen Tuomo Saks Katariina Thitz Päivi Valtari Pekka Levänen Samu	puheenjohtaja, kirkkoherra varapuheenjohtaja jäsen, poissa jäsen jäsen, poissa jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen (Yrjö Merikoski)	
Muut osallistujat	Lappi Erkki Kiviluoto Lassi Pöntinen Satu Häkkinen Taina	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja taluspäällikkö sihteeri	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja  Matti Pehkonen	Sihteeri §§ 210-218, 220-226  Taina Häkkinen	Sihteeri § 219  Satu Pöntinen


KÄSITELLYT ASIAT §:t 210 - 226

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Allekirjoitukset 
Helena Puranen 
Satu Radcliffe

KOKOUSKUTSUAika **Torstai 14.12.2023 klo 17.00**Paikka **Uuden kirkon seurakuntasalit, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki**

- 210 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 211 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 212 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- 213 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 214 § Kirkkovaltuuston kokouksen 6.11.2023 laillisuusvalvonta
- 215 § Virkavapausanomus – Salassa pidettävä (julkisuuslaki §24)
- 216 § Määräaikainen diakonin virka
- 217 § Kolehitsuunnitelma 1.1.-31.5.2023
- 218 § Pieksämäen Seudun Lottaperinneyhdistys ry:n anomus
- 219 § Suorituslisät 2024
- 220 § Seurakuntamestarin valinta
- 221 § Siivoojan ja toimistotyöntekijän palkkaaminen
- 222 § Luettelo viranhaltijapäätöksistä
- 223 § Muut mahdolliset asiat: Pankkitilien lopetus
- 224 § Ilmoitusasiat
- 225 § Valitusosoitus
- 226 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 7.12.2023Matti Pehkonen
puheenjohtajaJakelu Kirkkoneuvoston jäsenet
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 14/2023
AIKA 14.12.2023

210 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.06. Laulettiin En etsi valtaa joulua, ja puheenjohtaja piti alkuhartauden.

211 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kutsut on toimitettu jäsenille 7.12.2023. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10:15§

Päätös

Kutsut on lähetetty ajallaan ja kokouksessa paikalla 10. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

212 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen

KN:n ohjesäännön 6 § 2 mom mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 23§ momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alustusviranomaisten päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kotisivuille vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 10 luku 23§)

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Helena Puranen ja Satu Radcliffe. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 14/23 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 15.12.2023 – 15.1.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Puranen ja Satu Radcliffe.

213 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Todettiin, että ”Muut asiat” pykälään 223 tulee asia: pankkitilien lopetus. Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

214 §

Pöytäkirjan tarkastus
H.P. S.V.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkovaltuuston kokouksen 6.11.2023 laillisuusvalvonta

PÖYTÄKIRJA 14/2023

AIKA 14.12.2023

KL 3 luku 11 §, Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta:

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuusto on pitänyt 6.11.2023 kokouksen ja tehnyt seuraavat päätökset:

- 37 § Seurakuntakeskuksen saneerauksen suunnitelmat (vaiheet 1-7)
- 38 § Veroprosentista 2024 päättäminen
- 39 § Luottamushenkilöpalkkiot 2023 - ja palkkiosääntö
- 40 § Tilintarkastusyhteisön valinta
- 41 § Henkilöstöstrategia vuosille 2024-2028
- 42 § Tontin 593-1-115-1 vuokrasopimuksen uusiminen

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 6.11.2023 päätökset ovat syntyneet laillisesti.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

215 §
Virkavapausanomus – Salassa pidettävä (julkisuuslaki §24)

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

216 §
Määräaikainen diakonian virka

Pieksämäen seurakunnassa on viisi diakonian virkaa. Johtava diakoniatyöntekijä tekee 10% työajalla työsuojelupäällikön tehtävää ja yksi diakoniatyöntekijä tekee seurakunnan tiedotusta 30% työajalla. Näin ollen tosiasiallinen diakoniatyön resurssi seurakunnassa on 4.6 diakonia.

H.P. SY
Pöytäkirjan tarkastus

PÖYTÄKIRJA 14/2023

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 14.12.2023

Pieksämäen seurakunnan diakoniatyössä on ollut koko syksyn ajan vajausta henkilöstössä. Asiakkaiden ja avuntarvitsijoiden määrä on vastaavasti kasvanut. Se on kuormittanut työntekijöitä ja ruuhkauttanut diakoniatyötä.

Kevätkaudella edelleen tiedossa on virkavapauksia 4.8.2024 saakka.

Henkilöstötoimikunta käsitteli diakoniatyön tilannetta 1.12.2023 kokouksessaan ja totesi, että turvataksaan diakoniatyön laadukkaan hoidon, on seurakunnassa tarve määräaikaiselle diakonille.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta:

3§ Perustellusta syystä henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen määräajaksi virkaa perustamatta.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää

- 1) Päättää palkata diakonin virkaa perustamatta määräajaksi 1.1.2024-31.7.2024. Määräaikaisuuden perusteena on diakoniatyöntekijöiden virkavapaudet kevätkaudella ja ruuhkautunut työtilanne diakoniatyössä.
- 2) Antaa johtavalle diakonille Sari Sormuselle ja kirkkoherra Matti Pehkoselle tehtäväksi laatia hakuilmoitus, haastatella hakijat ja antaa lausunto kirkkoneuvostolle hakijoista.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

217 §

Kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2024

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 3:5).

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Suunnitelmaan jätetään aukkoja ajankohtaisten tarpeiden varalle, joista kirkkoherra tekee ratkaisun virkamiespäätöksensä.

Kolehtisuunnitelma esitys ajalle 1.1.-31.5.2024 on liitteenä.

H. P. S. K.

Pöytäkirjan tarkastus

PÖYTÄKIRJA 14/2023

AIKA 14.12.2023

KIRKKONEUVOSTO

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman Pieksämäen seurakuntaan ajalle 1.1.-31.5.2024

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

218 §

Pieksämäen Seudun Lottaperinneyhdistys ry:n anomus

”Pieksämäen Seudun Lottaperinneyhdistys ry anoo lupaa istuttaa kataja Vanhan kirkon kirkkomaalle. Kataja kuvaa sitkeydellään Lottien työtä. Alustava keskustelu katajan istuttamisesta kirkkomaalle on käyty seurakuntapuutarhurin kanssa.

Ystävällisesti

Pieksämäellä 24.10.2023

Anna-Liisa Väisänen, Pieksämäen Seudun Lottaperinneyhdistys ry puheenjohtaja”

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto myöntää luvan katajan istuttamiseen Vanhan kirkon kirkkomaalle Pieksämäen Seudun Lottaperinneyhdistykselle hauta- ja tukitoimenpäällikkö Pekka Kosusen osoittamaan paikkaan.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Sihteeri Taina Häkkinen poistui kokouksesta klo 17.28 seuraavan pykälän käsittelyn ajaksi.

219 §

Suorituslisät 2024

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2022-2024 26 § mukainen suorituslisäjärjestelmä on käytössä Pieksämäen seurakunnassa.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä. Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Vakinaisen henkilöstön lisäksi lisän piirissä on vähintään 4 kk palvelussuhteessa olevat määräaikaiset työntekijät ja viranhaltijat. Suorituslisää maksetaan kuukausittain enintään kalenterivuoden kerrallaan ja yli 4 kk määräaikaisille kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Kirkkoneuvosto on päättänyt (28.11.2018) arviointikriteereiksi painoarvolla 60% **työssä suoriutumisen** ja painoarvolla 40% **yhteistyökyvyn**.

- Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista

H.P. SV.

Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 14/2023

AIKA 14.12.2023

- Yhteistyökyky kuvaa työntekijän ammattimaista, ratkaisukeskeistä ja joustavaa toimintaa asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppaneiden kanssa, sekä avoimuutta tuen tarjoamiselle ja vastaanottamiselle.

Suoritustasoja on neljä, jotka ovat

- 1=normaalin suoritustason alittava suoritustaso; ei suorituslisää
- 2=normaali (= nyt Hyvä) suoritustaso; ei suorituslisää
- 3=hyvä (=nyt Hyvän ylittävä^X) suoritustaso; maksetaan suorituslisää
- 4=erinomainen suoritustaso; maksetaan suorituslisää

Suorituslisän määrä Pieksämäen seurakunnassa on asetunut 1,81%:ksi / yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkasta. Jaettava suorituslisän määrä vuonna 2024 on 21.541 euroa (n. 1795 eur/kk)

Esitys euroista vaativuusryhmittäin alla. Esitys saajista tuodaan kokoukseen.

vaativuusryhmä	Hyvän ylittävä ^x työsuoritus, €/kk	hlöä	Erinomainen työsuoritus, €/kk	hlöä	
201- 303	50	2	100		arvio
401 - 403	80	5	160		
501 - 503	90	5	180	3	
601 - 603	100	3	200		

Esitys Kirkkoherra esittää, että suorituslisiin käytetään 21.541 euroa vuonna 2024 (n 1.795 eur/kk) ja suorituslisien maksamista 1.1.-31.12.2024 kokoukseen tuodun listan mukaan.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.
Taina Häkkinen palasi kokoukseen klo 17.51.

220 §
Seurakuntamestarin valinta

Kirkkoneuvosto päätti 16.11.2023 kokouksessa jatkaa edelleen seurakuntamestarin hakua siten, että aiemmin saapuneet hakemukset otetaan edelleen huomioon.

"Pieksämäen seurakunta hakee seurakuntamestaria vakinaiseen työsuhteeseen, aiemmin saapuneet hakemukset otamme huomioon.

Seurakuntamestarin tehtäviin kuuluvat kiinteistöjen sisä- ja ulkoalueiden siisteydestä ja kunnossapidosta huolehtiminen, kirkollisten toimitusten ja tilaisuuksien järjestely (suntion työt).

HP. SV.
Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 14/2023

AIKA 14.12.2023

Työ sisältää ilta- ja viikonlopputyötä. Työaika on 114,45 tuntia kolmen viikon jaksoissa.

Tehtävän hoitaminen edellyttää kiinteistöalan ja/ tai seurakunta ympäristön tunteista, hyviä IT-taitoja sekä oman autonkäyttöä. Lisäksi eduksi katsomme sution ammattitutkinnon/ Seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnon tai muun tehtävään soveltuvan ammattitutkinnon suorittamista. Mahdollista tutkinnon suorittamiseen myös oppisopimuskoulutuksena.

Työsuhteen palkkaus määräytyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuustyhmän 401 mukaan (2116,96€/kk), lisäksi voidaan maksaa euromääräistä kokemuslisää (77€-284€/kk). Täytössä noudatetaan 6kk koeaikaa.

Haastatteluun kutsutaan erikseen.

Hakemukset ja cv:t pyydetään lähettämään sähköpostiosoitteeseen pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Lisätietoja tehtävästä antaa hauta- ja tukitoimen päällikkö Pekka Kosunen 050-4100388, pekka.kosunen@evl.fi

Kirkkoneuvoston 16.11.2023 päättämä jatkettu hakuaika päättyy 10.12.2023.
Esitys tuodaan kokoukseen.

Esitys

Päätös Esitys asiasta tuodaan seuraavaan kokoukseen.

221 §

Siivoojan ja toimistotyöntekijän palkkaaminen

Kirkkovaltuusto 6.11.2023 kokouksessaan hyväksyi (41 §) seurakunnan uuden Henkilöstöstrategian vuosille 2024-2028. Strategiassa linjataan henkilöstön lisäämistä mm. siten että seurakunta palkkaa oman siivoojan sekä toimistotyöntekijän talous- ja henkilöstöhallinnon eri tehtäviin. Henkilöstötyöryhmä kokoontui 1.12.2023 ja katsoi, että strategian mukaiset henkilöstölisäykset ovat tarkoituksenmukaisia toteuttaa mahdollisimman pian.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää käynnistää siivoojan sekä toimistotyöntekijän hakujen valmistelun.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

222 §

Luettelo viranhaltijapäätöksistä

Esitys Merkitään kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi johtavien viranhaltijoiden virkamiespäätökset ajalla 26.10.2023 - 13.12.2023

Päätös Merkittiin tiedoksi.

H. P. S. K.
Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

223 §

Muut mahdolliset asiat:

Pankkitilien lopetus

Seurakunnalla on voimassa erillisiä pankkitilejä, joilla on diakonian lahjoitusvaroja. Diakonian lahjoitusvarojen hallinnointi ei tarvitse erillisiä pankkitilejä, vaan se voidaan hoitaa kokonaan kirjanpidossa. Yritystileille ei saa talletuskorkoa sekä koska niistä aiheutuu kuluja palvelumaksujen muodossa, on tarkoituksenmukaista lopettaa ne.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Satu Pöntisen lakkauttamaan seuraavat Suur-Savon Op:ssä olevat tilit:
FI76 5340 0040 0995 56 ja
FI90 5340 0060 9076 47
sekä siirtämään tilien varat seurakunnan päätilille nro: FI17 5340 0020 0298 36.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

224 §

Ilmoitusasiat

Peruskorjauksen vaihe 3:n sähkövalvojan kilpailutus on meneillään ja asiaan liittyen pidetään ylimääräinen kirkkoneuvoston kokous to 11.1. klo 17.00 Teams-kokouksena. Paikalla olevaa kokousta ei ole vaan kokous on pelkästään sähköisessä ympäristössä.

225 §

Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

226 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo klo 18.12. Luettiin Isä meidän –rukous.

Pieksämäen seurakunta**Kirkkoneuvosto****14.12.2023 §:t 210-226****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

1 Muutoksenhakukiellot

PÖYTÄKIRJA 14/2023
AIKA 14.12.2023

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 210-214, 216-217, 220-222, 224-226

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 218, 223

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 215, 219

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

H.P. S.K.
Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 218, 223

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Pieksämäen seurakunta / kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki
Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki
Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

H. P. S. L.
Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO**3 Hankintaoikaisu****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Pieksämäen seurakunta

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

PÖYTÄKIRJA 14/2023

AIKA 14.12.2023

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.


4 b Valitus markkinaoikeuteenValitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.


Pöytäkirjan tarkastus

PÖYTÄKIRJA 14/2023

AIKA 14.12.2023

KIRKKONEUVOSTO

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on

ilmoitettava: - valittajan nimi

ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä-päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi-vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

H. P. S. R.

Pöytäkirjan tarkastus

PÖYTÄKIRJA 14/2023

AIKA 14.12.2023

KIRKKONEUVOSTO

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

H. P. S. v.
Pöytäkirjan tarkastus