



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 2/2024
AIKA 25.1.2024

KOKOUSTIEDOT

Aika **Torstai 25.1.2024 klo 17.05 – 18.06**

Paikka Uuden kirkon seurakuntasalit, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

OSALLISTUJAT		
	Pehkonen Matti	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Kovanen Mirja	varapuheenjohtaja
	Huupponen Elias	jäsen
	Hynninen Ulla	jäsen
	Merikoski Yrjö	jäsen
	Puranen Helena	jäsen
	Radcliffe Satu	jäsen, poissa
	Rytkönen Tuomo	jäsen
	Saks Katariina	jäsen, poissa
	Thitz Päivi	jäsen, poissa
	Valtari Pekka	jäsen
	Holopainen Eeva-Maija	varajäsen (Satu Radcliffe)
	Koivunen Henna	varajäsen (Katariina Saks)
	Suhonen Eeva	varajäsen (Päivi Thitz)
Muut osallistujat	Lappi Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kiviluoto Lassi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pöntinen Satu	talouspäällikkö
	Häkkinen Taina	sihteeri
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	 Matti Pehkonen	 Taina Häkkinen

KÄSITELLYT ASIAT §:t 15 - 28

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Allekirjoitukset Elias Huupponen



Yrjö Merikoski

Pöytäkirjan tarkastus

KOKOUSKUTSU

Aika **Torstai 25.1.2024 klo 17.00**
Paikka Uuden kirkon seurakuntasalit, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

- 15 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 17 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- 18 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 19 § Siivoojan valinta
- 20 § Jäppilän kirkon muutostyöhanke
- 21 § Kirkolliskokousedustajien maallikkoedustajien vaali
- 22 § Hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaali
- 23 § Määräaikaisen diakonin valinta
- 24 § Luettelo viranhaltijapäätöksistä
- 25 § Muut mahdolliset asiat
- 26 § Ilmoitusasiat
- 27 § Valitusosoitus
- 28 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 18.1.2024

Matti Pehkonen
puheenjohtaja

Jakelu Kirkkoneuvoston jäsenet
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 2/2024
AIKA 25.1.2024

15 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.05 ja piti alkuhartauden. Veisattiin virsi 454.

16 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kutsut on toimitettu jäsenille 18.1.2024. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10:15§

Päätös

Todettiin, että kutsut on lähetetty ajallaan ja kokouksessa on paikalla puheenjohtajan lisäksi 10 jäsentä. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

17 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen

KN:n ohjesäännön 6 § 2 mom mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 23§ momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alistusviranomaisten päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kotisivuille vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 10 luku 23§)

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Elias Huupponen ja Ulla Hynninen. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 2/24 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 26.1.2024 – 26.2.2024.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Elias Huupponen ja Yrjö Merikoski.

18 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista pöydälle tuoduin esityslisäyksiin pykäliin 19 ja 20.

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 2/2024
AIKA 25.1.2024

19 §

Siivoojan valinta

Kirkkovaltuusto 6.11.2023 kokouksessaan hyväksyi (41 §) seurakunnan uuden Henkilöstöstrategian vuosille 2024-2028. Strategiassa linjataan henkilöstön lisäämistä siten, että seurakunta palkkaa oman siivoojan. Henkilöstötyöryhmä kokoontui 1.12.2023 ja katsoi, että strategian mukaiset henkilöstölisäykset ovat tarkoituksenmukaisia toteuttaa mahdollisimman pian.

Kirkkoneuvosto päätti 14.12.2023 kokouksessaan käynnistää siivoojan haun valmistelun

Hauta- ja tukitoimen päällikkö Pekka Kosunen laati hakuilmoituksen. Hakuaika päättyy 19.1.2024. Loput haastattelut suoritetaan viikolla 4. Tehtävä laitettiin haettavaksi 2.1.2024 ja hakuaika päättyi 19.1.2024.

Pieksämäen seurakunta etsii Siivoojaa vakituiseen työsuhteeseen.

Tehtävänasi on huolehtia Pieksämäen seurakunnan kiinteistöjen päivittäisestä puhtaanapidosta ja viihtyvyydestä. Pääset työskentelemään eri kohteissa, joissa tehtäviisi kuuluu muun muassa seurakuntakeskuksen, kirkkojen, kappeleiden, leirikeskuksen ja seurakuntatalojen puhtaanapidosta. Toivomme sinulta tarkkaa ja huolellista työskentelyä, hyviä vuorovaikutustaitoja, sekä kohtalaisia atk-taitoja.

Työ voi sisältää aamu/ilta- ja viikonlopputyötä. Työaika on 114,45 tuntia kolmen viikon jaksoissa.

Tehtävän hoitaminen edellyttää sinulta oman auton käyttöä, kykyä itsenäiseen työskentelyyn, alan koulutusta ja/tai aikaisempaa kokemusta sekä suomen kielen taitoa.

Työsuhteen palkkaus määräytyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 401 mukaan (2116,96€/kk), lisäksi voidaan maksaa euromääräistä kokemuslisää (77€-284€/kk). Täytössä noudatetaan 6kk koeaikaa. Työsuhteeseen valitun tulee esittää todistus terveydentilasta 30 päivän kuluessa työn aloittamisesta.

Haastatteluun kutsutaan erikseen.

Työ alkaa sopimuksen mukaan.

Hakuajalla tuli yhteensä 12 kpl hakemuksia. Yksi peruutti hakemuksensa. Hauta- ja tukitoimen päällikkö, talouspäällikkö ja kirkkoherra eri kokoonpanoilla haastattelivat yhteensä 3 hakijaa. Hakijavertailu tuodaan pöydälle.

Esitys

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto valitsee täysiaikaiseen siivoojan tehtävään 1.2.2024 lukien Riitta Heikkilän. Hänellä on tehtävään soveltuvat toimitilahuoltajan sekä laitoshuoltajan koulutukset sekä noin 15 vuoden kokemus erilaisten työtilojen siivoustehtävistä. Hänellä on valmiutta itsenäiseen työhön ja osaamista alan oikeiden kone-, työväline- ja tarvikehankintojen tekemiseen. Palkkaus vaativuusryhmän 401 mukaan (2169,88 eur/kk) ja pääasiallisena työntekopaikkana Uusi kirkko ja seurakuntakeskus, os. Keskuskatu 27, 76100

Pöytäkirjan tarkastus

EM 

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 2/2024
AIKA 25.1.2024

Pieksämäki. Koeaika päättyy 31.7.2024 sekä hyväksyttävä todistus terveydentilasta toimitettava 1.3.2024 mennessä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

20 §

Jäppilän kirkon muutostyöhanke

Kiinteistötoimikunta kokoontui 25.1.2024 kello 15:00 käsittelemään muutostyöhanketta. Mahdollinen päätösesitys tuodaan kokoukseen.

Jäppilän kirkkoon on tarkoitus tehdä ns. monitoimitilaa alueen toimintaa palvelemaan. Kiinteistötoimikunta on valmistellut asiaa ja kirkkovaltuusto myönsi hankkeen käynnistämiseen 50.000 euron määrärahan vuodelle 2024.

Kiinteistötoimikunta ehdottaa korjaustoimikunnan valintaa (esim.: Antti Kervinen, Pekka Kosunen, Erkki Lappi, Matti Kauhanen, Satu Pöntinen) sekä että pyydetään Museoviraston lausunto arkkitehti Hanna Lyytisen laatiman luonnoksen A pohjalta. Liite jaetaan pöydälle.

Esitys

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto

- 1) nimeää hankkeeseen korjaustoimikunnan
- 2) päättää pyytää Museoviraston lausuntoa arkkitehti Hanna Lyytisen suunnitteluluonnoksen A pohjalta

Päätös

Nimettiin korjaustoimikuntaan Ulla Hynninen, Lassi Kiviluoto, Pekka Kosunen, Satu Pöntinen, Antti Kervinen ja Erkki Lappi.

Päätettiin pyytää Museoviraston lausuntoa arkkitehti Hanna Lyytisen suunnitteluluonnoksen A pohjalta.

21 §

Kirkolliskokousedustajien maallikkoedustajien vaali

Kirkolliskokousedustajien vaali seuraavaksi nelivuotiskaudeksi 1.5.2024-30.4.2028 toimitetaan tiistaina 13.2.2024 kirkkovaltuuston kokouksessa.

Vaalia koskevat määräykset sisältyvät kirkkolain 9. lukuun.

Ennakköäänestys: Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalokokoukseen, hän saa lähettää virallisen äänestyslippunsa taitettuna vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa. Vaalokokouskutsussa ilmoitetaan ennakköäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta.

Kirkkovaltuuston maallikkojäsenet toimittavat 13.02.2024 kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin. Kirkolliskokousehdokkaiden vaalissa käytetään valkoisia vaalilippuja. Vaaliliput tulee leimata seurakunnan leimalla. Leimaamatonta lippua ei hyväksytä.

PÖYTÄKIRJA 2/2024

AIKA 25.1.2024

KIRKKONEUVOSTO

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin toimittamista 13.02.2024.

Vaalin ennakoäänestyksen voi käydä suorittamassa tarvittaessa seurakuntatoimistossa Keskuskatu 27 ennen 13.2.2024 pidettävää vaalikokousta.

Vaalista laaditaan erillinen pöytäkirja, joka arkistoidaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

22 §

Hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaali

Mikkelin hiippakunnan hiippakuntavaltuuston vaali nelivuotiskaudeksi 1.5.2024-30.4.2028 toimitetaan 13.02.2024 kirkkovaltuuston kokouksessa.

Vaalialia koskevat määräykset sisältyvät kirkkolain 9 lukuun.

Ennakoäänestys: Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää virallisen äänestyslippunsa taitettuna vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa. Vaalikokoukskutsussa ilmoitetaan ennakoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta.

Hiippakuntavaltuuston vaalissa käytetään vihreitä vaalilippuja. Vaaliliput tulee leimata seurakunnan leimalla. Leimaamatonta lippua ei hyväksytä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin toimittamista 13.02.2024.

Vaalin ennakoäänestyksen voi käydä tarvittaessa suorittamassa seurakuntatoimistossa Keskuskatu 27 ennen 13.2.2024 pidettävää vaalikokousta.

Vaalista laaditaan erillinen pöytäkirja, joka tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

23 §

Määräaikaisen diakonin valinta

Kirkkoneuvosto päätti 14.12.2023 kokouksessaan (216§) palkata määräaikaisen diakonin virkaa perustamatta määräajaksi 1.1.2024-31.7.2024. Määräaikaisuuden perusteena on diakoniatyöntekijöiden virkavapaudet kevätkaudella ja ruuhkautunut työtilanne diakoniatyössä.

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 2/2024

AIKA 25.1.2024

Kirkkoneuvosto antoi johtavalle diakonille Sari Sormuselle ja kirkkoherra Matti Pehkoselle tehtäväksi laatia hakuilmoitus, haastatella hakijat ja antaa lausunto kirkkoneuvostolle hakijoista.

Hakuaikana saapui neljä hakemusta. Haastattelutyöryhmä haastatteli kaikki hakijat 9.1.2024. Koonti hakijoista jaetaan pöydälle.

Haastattelutyöryhmä katsoi Katri Lehikoisen tehtävään sopivimmaksi. Lehikoinen on työskennellyt kirkon nuorisotyönohjaajana eri seurakunnissa monipuolisissa tehtävissä. Lisäksi hän on suorittanut monikulttuurisuuden asiantuntijan opinnot.

Esitys

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto

- 1) Valitsee Katri Lehikoisen määräaikaiseen diakonin virkaan 7.2.2024-31.7.2024. Määräaikaisuuden perusteena on diakoniatyöntekijöiden virkavapaudet kevätkaudella ja ruuhkautunut työtilanne diakoniatyössä. Valintaperusteena on Lehikoisen monipuolinen seurakuntatyön kokemus ja monikulttuurisuusopinnot.
- 2) Määräaikaisen diakonin tehtäviin kuuluu asiakas- ja kotikäyntityö, erilaiset tilaisuudet sekä muuhun diakonian toimintaan osallistuminen myös monikulttuurisessa ympäristössä.
- 3) Palkkaus on KirVESTES palkkaluokka 502 mukainen, johon sovelletaan 10% epäpätevyysvähennystä.
- 4) Virkapaikka on Uuden kirkon seurakuntakeskus (Keskuskatu 27)
- 5) Määräaikaisuudessa sovelletaan 3 kuukauden koeaikaa

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

24 §

Luettelo viranhaltijapäätöksistä

Esitys

Merkitään kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi johtavien viranhaltijoiden virkamiespäätökset ajalla 14.12.2023 - 24.1.2024

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

25 §

Muut mahdolliset asiat

26 §

Ilmoitusasiat

Seurakuntapastori Jukka Erkkilä aloittaa Kainuun prikaatissa sotilaspapin viransijaisena 1.2.2024. Seurakuntapastorin viransijaisen haku ajalle on käynnistetty 16.1.2024. Hakuaika päättyy 6.2.2024

Kanttorin viransijaiseksi ajalle 1.2.-30.6. 2024 on valittu viranhaltijapäätöksellä Ivan Besedin, joka on toisen vuoden kirkkomusiikin opiskelija Kuopiosta. Hän tekee 60% työaika, jossa pääsääntöiset työpäivät ovat perjantai, lauantai ja sunnuntai.

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 2/2024

AIKA 25.1.2024

Tuomiokapituli on 13.12.2023 kokouksessaan määrännyt KJ 4 luvun 13 §:n nojalla ajalle 1.1.2024 – 31.12.2028 tuomiokapitulin pappisjäsenen varajäseneksi kirkkoherra Matti Pehkosen.

Taluspäällikkö Satu Pöntinen kertoi kausityöntekijöiden palkkaamisesta.

27 §

Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

28 §

Kokouksen päätös

Luettiin Isä meidän –rukous. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.06.

Pieksämäen seurakunta**Kirkkoneuvosto****25.1.2024 §:t 15 - 28****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 Muutoksenhakukiellot****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15-18§§, 20-22§§, 24-28§§**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 19§, 23§**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 2/2024

AIKA 25.1.2024

KIRKKONEUVOSTO

eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen. Muilta osin oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai seurakunnan jäsen.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystiedot); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 19§, 23§

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pöytäkirjan tarkastus

EU 

KIRKKONEUVOSTO

• **Pieksämäen seurakunta / kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki
Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki
Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintoaikaisu**Hankintoaikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Pieksämäen seurakunta
Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki
Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan tarkastus

EU 

PÖYTÄKIRJA 2/2024

AIKA 25.1.2024

KIRKKONEUVOSTO

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 2/2024

AIKA 25.1.2024

KIRKKONEUVOSTO

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Pöytäkirjan tarkastus

Elle Vm

KIRKKONEUVOSTO

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

PÖYTÄKIRJA 2/2024

AIKA 25.1.2024

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on

ilmoitettava: - valittajan nimi

ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä-päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi-vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valituksen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastus

EA 

PÖYTÄKIRJA 2/2024
AIKA 25.1.2024

KIRKKONEUVOSTO
Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.