

Aika Maanantai 7.12.2020 klo 18.00-
Paikka Seurakuntakeskuksen seurakuntasalit 1, Keskuskatu 27, 76100 PIEKSÄ-
MÄKI

OSALLISTUJAT

Kovanen Mirja	puheenjohtaja
Kiviluoto Lassi	varapuheenjohtaja
Hakulinen Harri	jäsen
Heiskanen Kalevi	jäsen
Hokkanen Veikko	jäsen
Holopainen Eeva-Maija	jäsen
Holopainen Heikki	jäsen
Huupponen Elias	jäsen, poissa
Hänninen Ari	jäsen
Hänninen Erkki	jäsen, poissa
Jäntti Mitro	jäsen, poissa
Kosonen Pekka	jäsen, poissa
Kovanen Päivi	jäsen
Laurila Heidi	jäsen, poissa
McLees Olli-Matti	jäsen, poissa
Mykkänen Risto	jäsen
Perälä Anne	jäsen, poissa
Puumalainen Martti	jäsen
Riipinen Sinikka	jäsen, poissa
Rytkönen Tuomo	jäsen, poissa
Seppänen Sirkka	jäsen
Taavitsainen Tiina	jäsen, poissa
Tamminen Marja-Liisa	jäsen
Tenhunen Tuula	jäsen, poissa
Thitz Päivi	jäsen
Vironen Jouni	jäsen, poissa
Väisänen Mikko	jäsen, poissa
Arrelahti Eva	varajäsen (Mitro Jäntti)
Laurila Aleksis	varajäsen, poissa (Pekka Kosonen)
Hokkanen Mirja	varajäsen, poissa (Anne Perälä)
Jääskeläinen Vilma	varajäsen, poissa (Tuomo Rytkönen)
Kukkonen Mia	varajäsen, poissa (Tiina Taavitsainen)
Levänen Samu	varajäsen (Tuula Tenhunen)
Muut osallistujat	Pehkonen Matti kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Pöntinen Satu talouspäällikkö
	Häkkinen Taina sihteeri



ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Sihteeri
	
Mirja Kovanen	Taina Häkkinen

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pieksämäki 7.12.2020

Allekirjoitukset

	
Harri Hakulinen	Päivi Thitz

Pöytäkirjan tarkastus

PT

Pieksämäen seurakunnan **kirkkovaltuuston kokous** pidetään maanantaina **07.12.2020 klo 18.00 Seurakuntakeskuksen seurakuntasalissa 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki.**

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuuston 07.12.2020 pidettävän **kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä** seurakuntatoimistossa Keskuskatu 27 76100 Pieksämäki 08.12.2020 – 08.01.2021

Pieksämäki 25.11.2020

Mirja Kovanen
Puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 30.11.2020 - 09.01.2021
Pieksämäki 11 . 1 . 2021

(Taina Hallama)

Aika Maanantai 7.12.2020 klo 18.00
Paikka **Seurakuntakeskuksen seurakuntasalissa 1**, Keskuskatu
27 76100 Pieksämäki

Asialuettelo:

- 61 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
62 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
63 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito
64 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
65 § Talousarvioylitykset 2020
66 § Esitys toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2021-2023
67 § Esitys hautainhoitorahaston toiminta- ja taloussuunnitel-
masta 2021-2023
68 § Esitys Rautalammin rovastikuntayhteistyön päättämisestä
69 § Eron myöntäminen luottamushenkilölle
70 § Ilmoitusasiat
71 § Valitusosoitus
72 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 25.11.2020

Mirja Kovanen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.11.-~~0~~9.01.2021.

Pieksämäki 11 .1.2021

Taina Hietala

Aika Maanantai 7.12.2020 klo 18.00
Paikka **Seurakuntakeskuksen seurakuntasalissa 1**, Keskuskatu
27 76100 Pieksämäki

Asialuettelo:
61 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
62 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
63 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito
64 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
65 § Talousarviolitykset 2020
66 § Esitys toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2021-2023
67 § Esitys hautainhoitorahaston toiminta- ja taloussuunnitel-
masta 2021-2023
68 § Esitys Rautalammin rovastikuntayhteistyön päättämisestä
69 § Eron myöntäminen luottamushenkilölle
70 § Ilmoitusasiat
71 § Valitusosoitus
72 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 25.11.2020

Mirja Kovanen

Mirja Kovanen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.11.- 19.01.2021.

Pieksämäki . .2021

61 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

KJ 8:5, 1-2

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Päätös Puheenjohtaja piti alkuhartauden. Avasi kokouksen klo 18.04

62 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka. Siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 8:5,1-2. Kokouskutsut on lähetetty 25.11.2020.

Työjärjestyksen 8 §:n mukaan esityslista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. Esityslistaan sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 7:4,1. Tämä todetaan nimenhuudolla.

Päätös Paikalla jäseniä puheenjohtaja + 15. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

63 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä KJ 7:6,2. Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan kirkkovaltuuston työjärjestys 4 § 1 mom.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat Päivi Thitz ja Harri Hakulinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa 8.12.2020 – 8.1.2021 toimiston aukioloaikoina. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kuulutuksessa seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 30.11.2020 - 9.1.2021.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti Päivi Thitz ja Harri Hakulinen.

64 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto esittää kokouskutsussa mainitut asiat kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin työjärjestys esityslistan mukaisena.

65 §

Talousarvioylitykset 2020

Talousarvion ylitykset 2020,
arvio tammi-lokakuun toteutumista (toimintakate 83,3%)

<i>Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto</i>	3500	<i>Ilmoitukset, ICT-palvelut (MS lisenssit)</i>
<i>Muu seurakuntatyö</i>	100	<i>kasvomaskit, (Covid-19)</i>
<i>Hautausmaahallinto</i>	3600	<i>henkilöstökulut</i>
<i>Hiekkapuron huoltorak.</i>	650	<i>rak.korj. ja huoltotarv.</i>
<i>Siilin hautausmaa</i>	10700	<i>budj.virh. hlöstökulut</i>
<i>Jäppilän hautausmaa</i>	1500	<i>aineet, tarvikkeet</i>
<i>Virtasalmen hautausmaa</i>	3000	<i>palvelujen ostot(haud.kaivupalv.)</i>
<i>Kiinteistöhallinto</i>	170	<i>palv.ostot, vuokrat</i>
<i>Uusi kirkko</i>	1500	<i>koronakust.</i>
<i>Uuden kirkon tapuli</i>	4200	<i>budj. puuttui</i>
<i>Vanhan kirkon tapuli</i>	480	<i>budj. puuttui</i>
<i>Syrjälampi</i>	730	<i>vesi</i>
<i>Maa- ja metsätalous</i>	200000	<i>tuotot (tulossa 2020)</i>
<i>Muu kiinteistötoimi</i>	11700	<i>tuotot, hlöstökulut, palv.ostot,</i>
Yhteensä n. euroa	241830	

Lisäksi sisäisiä vuokra- ja muita tuottoja puuttuu n. 483.000 tarkasteluhetkellä uuden kirkon, vanhan kirkon, Kontiopuiston srk-talon ja keittiötoimen kohdalla. Puun myyntituloja tulossa vielä tälle tilikaudelle n. 200.000 eur. Muilla tulosityksiköillä tulossa ulkoisia ja sisäisiä säästöjä yht. n. 774.000 eur. Ylitykset saadaan niillä kate-
tuksi.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2020 toimintakatteiden ylitykset yhteensä noin 41.830 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin vuoden 2020 toimintakatteiden ylitykset esityksen mukaisena.

66 §

Esitys toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2021-2023

Vuoden 2021 toiminta-talousarvioehdotus toimitetaan jäsenille liitteenä. Talousarvio on valmisteltu kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti. Johtotavat työntekijät ja kirkkopiirit ovat valmistelleet vuosien 2021-2022 omien työalojensa toiminta- ja taloussuunnitelmat.

Vuodelle 2021 kirkkovaltuusto on päättänyt Pieksämäen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,50 %.

Seurakunnan talousarviossa varaudutaan 402.732 euron alijäämään. Alijäämän kokoon vaikuttaa mm. Naarajärven seurakuntatalon vuokratulojen päättyminen, Sinikellonkujan kerhuhuoneen alaskirjaukseen varautuminen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2021 talousarvioehdotuksen sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vv. 2022 – 2023

Päätös: Hyväksyttiin vuoden 2021 talousarvioehdotus sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vv. 2022 – 2023.

67 §

Esitys hautainhoitorahaston talous- ja toimintasuunnitelmasta 2021-2023

Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma 2021 – 2023 ja talousarvio 2021 on toimintasuunnitelman sivulla 81-84. Talousarviossa varaudutaan 20.170 euron alijäämään.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin hautainhoitorahaston toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023 esityksen mukaisena.

68 §

Esitys Rautalammin rovastikuntayhteistyön päättämisestä

Rautalammin rovastikuntayhteistyön päättäminen

Pieksämäen seurakunta siirtyi Mikkelin hiippakuntaan 1.1.2020. Samalla rovastikunta muuttui Rautalammin rovastikunnasta Etelä-Savon rovastikuntaan. Pieksämäen seurakunta päätti jatkaa toiminnallista rovastikuntayhteistyötä Rautalammin rovastikunnan kanssa vuonna 2020 ja osallistui Rautalammin rovastikunnan yhteistoimintasopimukseen. Pieksämäen seurakunnan rovastikunnan jäsenosuusmaksu vuonna 2019 oli 3263,01 euroa

Kuluneena vuotena verkostoituminen uuden rovastikunnassa alkanut hyvin ja seurakunnan työalat kokevat luontevaksi jatkaa ja kehittää yhteistyötä nykyisen Etelä-Savon rovastikunnan kanssa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pieksämäen seurakunta ei jatka Rautalammin rovastikunnan yhteistoimintasopimusta 31.12.2020 jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin esitys: Pieksämäen seurakunta ei jatka Rautalammin rovastikunnan yhteistoimintasopimusta 31.12.2020 jälkeen.

69 §

Eron myöntäminen luottamushenkilölle

Kirkkoneuvoston varsinaisen jäsen Anne Perälä on ilmoittanut 14.11.2020 sähköpostilla luopuvansa kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä sekä kiinteistötoimikunnan puheenjohtajan tehtävästä

Kirkkolaki 23:4 toteaa, että ”Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.” Hallituksen esityksen (HE 13/2014) mukaan kesken toimikauden tapahtuvan eron syyn pätevyyden arvioi päätöksen tekevä toimielin. Kuntalain selitysteos sanoo vastaavan eropykälän (KunL 70§) kohdalla, että pätevä syy voi periaatteessa olla mikä tahansa luottamustoimen hoitamista vaikeuttava seikka.

KL 23:6 mukaan ”Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luot-

tamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.”

KL 23:7 mukaan ”Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikel-
poisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamus-
toimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoi-
meen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.”

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Anne Perälälle myönnetään ero kirkkoneuvoston jäsenen tehtävästä ja hänen tilalleen valitaan uusi kirkkoneuvoston jäsen. Anne Perälän varajäsenenä on toiminut Heidi Laurila.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Anne Perälälle myönnetään ero kirkko-
valtuuston jäsenyydestä ja hänen tilalleen kutsutaan Kokoomuksen 1. varajäsen Mirja
Hokkanen

Päätös: Myönnettiin Anne Perälälle ero kirkkoneuvoston jäsenen tehtävästä. Valittiin kirkko-
neuvoston jäseneksi Anne Perälän tilalle Heidi Laurila. Heidi Laurilan varajäseneksi
kirkkoneuvostoon valittiin Pekka Waltari.

Myönnettiin Anne Perälälle ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja hänen tilalleen kut-
sutaan Kokoomuksen 1.varajäsen Mirja Hokkanen.

70 §
Ilmoitusasiat

Seuraava kirkkovaltuusto on 18.1.2021
Kirkkoherra kertoi Pieksämäen koronatilanteen vaikutuksista seurakunnan toimintaan.

71 §
Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

72 §
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja kiitti kaikkia, erityisesti kiinteistötoimikuntaa ja koko seurakunnan hen-
kilöstöä.

Kirkkoherra piti loppurukouksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.02.

Pieksämäen seurakunta

Kirkkovaltuusto

7.12.2020 71 §

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 66, 67, 69 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden

toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pieksämäen seurakunta
Käyntiosoite: Keskuskatu 27
Postiosoite: 76100 Pieksämäki
Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 pääsisäänkäynti Puistokadun puolelta 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 68 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 65 §

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.