

KOKOUSTIEDOT

Aika Torstai 7.12.2023 klo 18.09 – 19.10
Paikka **Uuden kirkon pieni sali (kirkon takaosa),
Keskuskatu 31, 76100 Pieksämäki
kokousta ennen klo 17.30 joulupuuro**

OSALLISTUJAT

Lappi Erkki	puheenjohtaja
Kiviluoto Lassi	varapuheenjohtaja
Hakulinen Harri	jäsen
Holopainen Eeva-Maija	jäsen
Huupponen Elias	jäsen, poissa
Hynninen Ulla	jäsen, poissa
Koivunen Henna	jäsen
Kovanen Mirja	jäsen
Kukkonen Mia	jäsen, poissa
Laukkanen Marjo	jäsen
Laurila Heidi	jäsen, poissa
Levänen Samu	jäsen
Merikoski Yrjö	jäsen, poissa
Puranen Helena	jäsen
Pöntinen Jeremias	jäsen
Radcliffe Satu	jäsen
Rytkönen Tuomo	jäsen
Saks Katariina	jäsen
Seppä Pekka	jäsen, poissa
Sikanen Tanja	jäsen, poissa
Suhonen Eeva	jäsen
Tenhunen Tuula	jäsen
Thitz Päivi	jäsen
Valtari Pekka	jäsen
Viljakainen Kaija	jäsen, poissa
Vironen Jouni	jäsen, poissa
Hämäläinen Anne	varajäsen (Pekka Seppä)

Muut osallistujat

Pehkonen Matti	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Pöntinen Satu	talouspäällikkö
Häkkinen Taina	sihteeri



ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Sihteeri
 Erkki Lappi	 Taina Häkkinen

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pieksämäki 7.12.2023

ALLEKIRJOITUKSET

 Helena Puranen	 Jeremias Pöntinen
---	---

KUULUTUS

Pieksämäen seurakunnan **kirkkovaltuuston kokous** pidetään torstaina **7.12.2023** klo 18 **Uuden kirkon pieni sali (kirkon takaosa), Keskuskatu 31, 76100 Pieksämäki**

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuuston 7.12.2023 pidettävän **kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä** seurakuntatoimistossa Keskuskatu 27 76100 Pieksämäki 8.12.2023 –8.1.2024

Pieksämäki 27.11.2023

Erkki Lappi
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 27.11.2023 – 8.1.2024
Pieksämäki . . .2024

Aika Torstai 7.12.2023 klo 18.00
Paikka **Uuden kirkon pieni sali (kirkon takaosa),**
Keskuskatu 31, 76100 Pieksämäki
kokousta ennen klo 17.30 joulupuuro

Asialuettelo:

- | | |
|------|---|
| 46 § | Kokouksen avaus ja alkuhartaus |
| 47 § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 48 § | Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito |
| 49 § | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen |
| 50 § | Pieksämäen seurakunnan hallintosääntö |
| 51 § | Esitys talousarviosta 2024 ja toimintasuunnitelmasta 2024-2026 |
| 52 § | Esitys hautainhoitorahaston talousarviosta 2024 ja toimintasuunnitelmasta 2024 – 2026 |
| 53 § | Esitys lisätalousarviomäärärahasta 2023 |
| 54 § | Esitys maanvuokrasopimuksesta Sarvikankaan Tuuli Oy:n kanssa |
| 55 § | Ilmoitusasiat |
| 56 § | Valitusosoitus |
| 57 § | Kokouksen päätös |

Pieksämäki 27.11.2023

Erkki Lappi
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.11.2023-8.1.2024

Pieksämäki . .2024

46 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.09 ja piti alkuhartauden.

47 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka. Siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3 luku 29§. Kokouskutsut on lähetetty 27.11.2023.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10 luku 15§. Tämä todetaan nimenhuudolla.

Päätös

Kokouskutsut on lähetetty ajallaan ja paikalla kokouksessa läsnä on 18. Todettiin, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

48 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. KJ 10 luku 8§. Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat Helena Puranen ja Jeremias Pöntinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa 8.12.2023-8.1.2024 toimiston aukioloaikoina. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kuulutuksessa seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 27.11.2023-8.1.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Puranen ja Jeremias Pöntinen.

49 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kokouskutsussa mainitut asiat kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

50 §

Ehdotus Pieksämäen seurakunnan hallintosäännöstä kirkkovaltuustolle

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä.

Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Pieksämäen seurakunnan kirkkoneuvosto 28.9.2023 kokouksessaan (157§) nimesi hallintosäännön valmistelutyöryhmään kirkkoherra Matti Pehkosen, talouspäällikkö Satu Pöntisen, kappalainen Taina Häkkisen sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajan Erkki Lapin, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan Lassi Kiviluodon sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Mirja Kovasen ja antoi sille tehtäväksi laatia esityksen Pieksämäen seurakunnan hallintosäännöstä.

Esitys on liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle hallintosäännön hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin Pieksämäen seurakunnan hallintosääntö esityksen mukaisesti.

51 §

Esitys talousarviosta 2024 ja toimintasuunnitelmasta 2024-2026

Vuoden 2024 toiminta-talousarvioehdotus on liitteenä. Talousarvio on valmisteltu kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti. Johtavat työntekijät ja kirkkopiirit ovat valmistelleet vuosien 2024-2026 omien työalojensa toiminta- ja taloussuunnitelmat.

Vuodelle 2024 kirkkovaltuusto on päättänyt Pieksämäen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,45 %.

Talousarviossa 2024 on varauduttu 319.188 euron alijäämään: siihen sisältyy suurim-pana kertaeränä mm. Jäppilän seurakuntatalon purku ja Vanhan kirkon sankarihautojen peruskunnostus sekä hoitojen hoitomuutokset. Lisäksi toiminnanohjausjärjestelmän vaihtoon, henkilöstöstrategian mukaisiin palkkavarauksiin sekä yhteistyökorvauksiin ja omaisuusvakuutusmaksuihin on varattu enemmän määrärahoja. Alijäämä pystytään kattamaan edellisten tilikausien ylijäämistä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvioehdotuksen sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vv. 2025 – 2026, yleisperustelut, yksityiskohtaiset perustelut, investoinnit.

Päätös Hyväksyttiin vuoden 2024 talousarvioehdotus sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vv. 2025 – 2026, yleisperustelut, yksityiskohtaiset perustelut ja investoinnit esityksen mukaisesti.

52 §

Esitys hautainhoitorahaston talousarviosta 2024 ja toimintasuunnitelmasta 2024 – 2026

Hautainhoitorahaston toiminta-taloussuunnitelma 2024-2026 seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman lopussa.

Hautainhoitorahaston talousarviossa varaudutaan 4.600 euron alijäämään. Alijäämä voidaan kattaa edellisten tilikausien ylijäämistä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2024-2026.

Päätös Hyväksyttiin hautainhoitorahaston toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026 esityksen mukaisesti.

53 §

Esitys lisätalousarviomäärärahasta 2023

Seurakunnan budjetin sitovuustasona on tehtäväalueittain ulkoinen toimintakate sekä investointien osalta hankekohtainen vuosittainen loppusumma.

Talous- ja henkilöstöhallinto	1700
Jumalanpalveluselämä	2500
Hautaan siunaaminen	4400
Seurakuntatalot	7500
Keittiötoimi	29000
	45100

Esitys Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustolta yhteensä 45.100 euron lisämäärärahaa esitetyn erittelyn mukaan vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös Myönnettiin 45.100 euron lisämääräraha esitetyn erittelyn mukaan vuoden 2023 talousarvioon.

54 §

Esitys maanvuokrasopimuksesta Sarvikankaan Tuuli Oy:n kanssa

Sarvikankaan Tuuli Oy on pieksämäkeläinen hankeyhtiö, joka on perustettu Sarvikankaan tuulivoimapuiston kehittämistä ja hallinnointia varten.

Seurakunnan omistama, suuruudeltaan 21,43 ha, Pöhlö – tila, 593-402-14-9 sijaitsee suunnitellun kaava-alueen välittömässä läheisyydessä.

Sarvikankaan Tuuli Oy on kiinnostunut vuokraamaan 49 vuodeksi seurakunnan omistaman Pöhlö-tilan mukaan kaava-alueeseen.

Vuokrasuhde ei ole esteenä metsätalouden harjoittamiseen tai alueen käyttämiseen marjastukseen, sienestämiseen tai metsästykseseen. Vuokra-aikaisen sekä vuokra-ajan päättymisen jälkeisen alueen ennallistamisen kustannusten kattamiseksi vuokralainen asettaa indeksiin sidotun vakuuden. Tilalla sijaitsee aiemmin tehty metsäautotie metsätalouden tarpeita varten.

KL 3 luvun 27§: Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Seurakunnalle suoritettavat vuokrat ja korvaukset olisivat:

- Varauskorvaus 10 eur/ha/vuosi; max.3 v (lopullinen vuokra-ala)
- Rakennuskorvaus n.7.800 eur/vuosi
- Maanvuokra n. 15.600 eur/vuosi
- maankäytön kertakorvaus n.10.000 eur

Maanvuokra ja korvaukset sidotaan elinkustannusindeksiin.

Seurakunta on saanut Maanomistajien Arviointikeskus Oy:ltä ulkopuolisen lausunnon Pöhlö 593-402-14-9 –tilalle Sarvikankaan Tuuli Oy:n tarjoamasta maanvuokratasosta. Lausunnon mukaan vuokratasoa voidaan pitää hyvänä ja sopimusta kannatettavana.

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa sekä 26.10.2023 kokouksessaan että 6.11.2023 kokouksessaan saapuneiden oikaisuvaatimusten perusteella. Kirkkoneuvoston ehdotukseen jäsen Yrjö Merikoski jätti eriävän mielipiteen. Liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle

- 1) maanvuokrasopimuksen hyväksymistä Sarvikankaan Tuuli Oy:n kanssa Pöhlö 593-402-14-9 –tilalle määräajalle 31.12.2072 asti sekä
- 2) sopimuksen allekirjoittajien (2-4) nimeämistä

Marjo Laukkanen esitti, että esitystä ei hyväksytä. Se ei saanut kannatusta.

Päätös Hyväksyttiin maanvuokrasopimus Sarvikankaan Tuuli Oy:n kanssa Pöhlö 593-402-14-9 –tilalle määräajalle 31.12.2072 asti esityksen mukaisesti. Sopimuksen allekirjoittajiksi valittiin talouspäällikkö Satu Pöntinen ja kirkkoherra Matti Pehkonen.

55 §
Ilmoitusasiat

56 §
Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen.

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

57 §
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

Pieksämäen seurakunta
Kirkkovaltuusto

7.12.2023 46 – 57 §:t

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **46-49§§, 55-57§§**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentin valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista
2. Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: **Pieksämäen seurakunta**
Käyntiosoite: **Keskuskatu 27**
Postiosoite: **76100 Pieksämäki**
Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 50-54 §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen

maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen