

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 1/2024
AIKA 11.1.2024

KOKOUSTIEDOT

Aika **Torstai 11.1.2024 klo 17.00 – 17.53**
Paikka **Sähköinen Teams-kokous, liittymislinkki puheenjohtajalta**

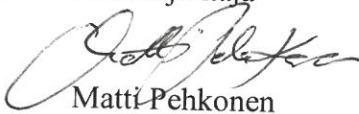

OSALLISTUJAT

Pehkonen Matti	puheenjohtaja, kirkkoherra
Kovanen Mirja	varapuheenjohtaja
Huupponen Elias	jäsen
Hynninen Ulla	jäsen
Merikoski Yrjö	jäsen
Puranen Helena	jäsen
Radcliffe Satu	jäsen
Rytkönen Tuomo	jäsen
Saks Katariina	jäsen, poissa
Thitz Päivi	jäsen
Valtari Pekka	jäsen
Koivunen Henna	varajäsen (Saks Katariina)

Muut osallistujat

Lappi Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kiviluoto Lassi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pöntinen Satu	talouspäällikkö
Häkkinen Taina	sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Sihteeri
	
Matti Pehkonen	Taina Häkkinen

KÄSITELLYT ASIAT §:t 1 - 14

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Allekirjoitukset


Tuomo Rytkönen


Pekka Valtari

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 1/2024
AIKA 11.1.2024**KOKOUSKUTSU**

Aika **Torstai 11.1.2024 klo 17.00**

Paikka **Sähköinen Teams-kokous, liittymislinkki puheenjohtajalta**

- 1 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- 4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Kirkkovaltuuston kokouksen 7.12.2023 laillisuusvalvonta
- 6 § Sähkövalvojan valinta
- 7 § Seurakuntamestarin valinta
- 8 § First Card kortin myöntäminen
- 9 § Kanttorin sijaisen valinta
- 10 § Luottolimitin korotus
- 11 § Muut mahdolliset asiat
- 12 § Ilmoitusasiat
- 13 § Valitusosoitus
- 14 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 4.1.2024Matti Pehkonen
puheenjohtaja

Jakelu Kirkkoneuvoston jäsenet
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 1/2024
AIKA 11.1.2024

1 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00 ja piti alkuhartauden.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kutsut on toimitettu jäsenille 4.1.2024. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10:15§

Päätös

Kutsut on toimitettu ajallaan ja paikalla kokouksessa 10 jäsentä ja 1 varajäsen. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen

KN:n ohjesäännön 6 § 2 mom mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 23§ momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alustusviranomaisten päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kotisivuille vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 10 luku 23§)

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Tuomo Rytönen ja Katariina Saks. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 1/24 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 12.1.2024 – 13.2.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Rytönen ja Pekka Valtari. Päätettiin panna kirkkoneuvoston kokouksen 1/24 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 12.1.2024 – 13.2.2024.

4 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Jäsenille etukäteen lähetettyyn esityslistaan lisätään pykäläksi 9 ”Kanttorin sijaisen valinta” ja pykäläksi 10 ”Luottolimiitin korotus”. Hyväksyttiin esityslista tällä muutoksella.

5 §

Kirkkovaltuuston kokouksen 7.12.2023 laillisuusvalvonta

Pöytäkirjan tarkastus

T. R.

RV

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 1/2024
AIKA 11.1.2024

KL 3 luku 11 §, Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta:
Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuusto on pitänyt 7.12.2023 kokouksen ja tehnyt seuraavat päätökset:

50 §	Pieksämäen seurakunnan hallintosääntö
51 §	Esitys talousarviosta 2024 ja toimintasuunnitelmasta 2024-2026
52 §	Esitys hautainhoitorahaston talousarviosta 2024 ja toimintasuunnitelmasta 2024 – 2026
53 §	Esitys lisätalousarviomäärärahasta 2023
54 §	Esitys maanvuokrasopimuksesta Sarvikankaan Tuuli Oy:n kanssa

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 7.12.2023 päätökset ovat syntyneet laillisesti.

Päätös Todettiin, että kirkkovaltuuston kokouksen 7.12.2023 päätökset ovat syntyneet laillisesti.

6 §
Sähkövalvojan valinta

Seurakuntakeskuksen saneerauksen vaihe 3 (perustusten ulkopuoliset korjaukset ja salaojien kunnostus) toteutetaan kesällä 2024.

Vaiheeseen sisältyvien sähkötöiden valvontatyöt on kilpailutettu Hilma-ilmoituskanavassa ja tarjousten jättöaika päättyi 3.1.2024 klo 10.00.

Tarjouksia tuli kolmelta yritykseltä: Granlund Oy, SSVP Finland Oy sekä WSP Finland Oy.

Kaikki tarjoajat täyttivät kelpoisuusehdot ja edullisimman tarjouksen teki SSVP Finland Oy. Liitteenä tarjousvertailu.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto valitsee seurakuntakeskuksen saneerauksen vaiheen 3, perustusten ulkopuolisten korjausten ja salaojien kunnostustöiden sähkötöiden valvojaksi SSVP Finland Oy:n. Tarjouksen loppusumma on 4.960,00 eur (alv0%) eli 6.150,40 eur (alv24%).

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti: valittiin seurakuntakeskuksen saneerauksen vaiheen 3, perustusten ulkopuolisten korjausten ja salaojien kunnostustöiden sähkötöiden valvojaksi SSVP Finland Oy:n. Tarjouksen loppusumma on 4.960,00 eur (alv0%) eli 6.150,40 eur (alv24%).

Pöytäkirjan tarkastus

T. R.

PV

KIRKKONEUVOSTO

7 §

Seurakuntamestarin valinta

PÖYTÄKIRJA 1/2024

AIKA 11.1.2024

Seurakuntamestari Jani Pehkonen irtisanoutui 9.4.2023.

Seurakunnan toiminta on laajaa ja se tapahtuu useassa eri paikassa. Lisäksi seurakunnalla on paljon kiinteistöjä, jotka vaativat säännöllistä ylläpitoa. Henkilöstötoimikunta kannatti yksimielisesti kolmannen seurakuntamestarin palkkaamista

Kirkkoneuvosto päätti 27.4.2023 kokouksessaan (§78) palkata seurakuntamestarin. Hakua varten kirkkoneuvosto valitsi työryhmään hauta- ja tukitoimen päällikön Pekka Kosusen, talouspäällikkö Satu Pöntisen sekä kirkkoherra Matti Pehkosen valmistelemaan hakuilmoituksen, tekemään hakijavertailun sekä haastattelemaan hakijavertailussa parhaiten suoriutuneet sekä antamaan lausunnon kirkkoneuvostolle.

Hakuilmoituksessa edellytettiin seurakunta- ja/tai kiinteistöalan tuntemusta, hyviä IT-taitoja sekä oman auton käyttöä. Lisäksi eduksi katsottiin suoritettua sution ammattitutkintoa/Seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkintoa tai valmiutta suorittamaan tutkinnon.

Hakuaikana saapui 15 hakemusta. Hakijoista kolmella oli sution perustutkinto sekä osalla kiinteistöalan kokemusta. Hakijoista viisi on haastateltu 17.8.2023 ja 23.8.2023.

Viimeinen jatkettu hakuaika päättyi 10.12.2023 ja sen jälkeen kirkkoherra, talouspäällikkö sekä hauta- ja tukitoimen päällikkö haastattelivat vielä kahta hakijaa.

Talouspäällikön ja hauta- ja tukitoimen päällikön 28.11.2023 haastattelema Marko Nikamaa on koulutukseltaan kirvesmies ja hän on aloittamassa seurakuntamestarin tutkinto -opinnot. Hänellä on myös tehtävässä tarvittavaa koneiden käyttökokemusta, sekä kokemusta pihojen viherrakentamisesta, hyvät it-aidot sekä monipuolista asiakaspalvelu-kokemusta. Täytettävässä seurakuntamestarin tehtävässä työhön kuuluu sekä kiinteistöhuollon että mm. jumalanpalvelusten ja hautajaisten sution tehtävät. Hän on sitoutunut seurakuntamestarin tutkinnon suorittamiseen.

Esitys

Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää palkata kokoaikaiseen toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen seurakuntamestariksi Marko Nikamaan 1.2.2024 lukien ja hänen kieltäytymisensä varalle Jari Tick`n.

Marko Nikamaalla on tehtävään soveltuva koulutus, kokemusta kiinteistöjen viherrakentamisesta (pienkoneiden käyttö) sekä monipuolisesta asiakaspalvelutyöstä sekä hyvät it-aidot. Haastattelussa hän osoitti soveltuvinta asiakaspalveluhenkisyttä. Hän on sitoutunut seurakuntamestarin tutkinnon suorittamiseen.

Tehtävän palkkaus on vaatavuusryhmän 401 mukaan, alk. 2.116,96 eur/kk sekä mahdolliset kokemuslisät. Tehtävän täytössä sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa ja valitun on esitettävä hyväksytty todistus terveydentilastaan (tehtävään soveltuvuudesta) yhden kuukauden kuluessa tehtävän vastaanottamisesta.

Toimipaikkana on Seurakuntakeskus, os. Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 1/2024
AIKA 11.1.2024

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

8 §

First Card – kortti

Ostojen helpottamiseksi seurakunnassa on käytössä Nordean ns. First Card- kortti, joilla nimetyt esimiehet sekä työntekijät voivat tehdä tarpeellisia työhön liittyviä ostoja määrätyn limiitin rajoissa.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaaja Sari Höylälle First Card – kortin käyttöoikeuden 500 euron kk-limiitillä.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

9§

Kanttorin sijaisen valinta

Kirkkoneuvosto päätti 31.8.2023 kokouksessaan (136§) palkata sijaisen johtavan kanttorin Rebekka Kinnusen opintovapaan ajaksi 18.9.2023 - 30.6.2024 ja antoi kirkkoherralle ja johtavalle kanttorille tehtäväksi avata haku ja suorittamaan haastattelut sekä antamaan lausunto kirkkoneuvostolle hakijoista.

Syksyn aikana ei sijaisuuteen tullut sopivia hakijoita ja hakuaikaa on jatkettu toistaiseksi.

Tämän päätöksen mukaan valinta tulisi tehdä kirkkoneuvoston päätöksenä, koska sijaisuuden kesto oli alun perin yli 9 kuukautta. Nyt jäljelle jäävä sijaisuus on alle puoli vuotta ja siksi mahdollinen valinta voidaan tehdä viranhaltijapäätöksellä.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kanttorin sijaisuus täytetään viranhaltijapäätöksenä, mikäli tehtävään sopiva hakija löytyy.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

10 §

Luottolimiitin korotus

Kirkkoneuvosto päätti 28.9.2023 kokouksen 162 §:ssä ottaa 300.000 euron luottolimiitin seurakunnan päämaksuliiketilille. Seurakuntakeskuksen saneerauksen vaiheen 2 valmistumiseen liittyvien loppulaskujen sekä vaiheen 3 että muiden isojen tammikuussa erääntyvien 2024 vuosilaskutusten vuoksi saatu luottolimiitti ei ole riittävä. Sijoitusten varojen purkaminen kassavaroihin ei tässä markkinatilanteessa ole kannattavaa, vaan maksuvalmius olisi parempi hoitaa tililimiittiä korottamalla. Limiitistä pankki perii kuukausittaisen provision, mutta korko maksetaan käytetyn luoton mukaan. Näin limiitti antaa joustavuutta maksuerien hoitamiseen silloin, kun se on tarpeen. Luoton tultua tarpeettomaksi, se voidaan kuluitta lopettaa. Seurakunnan sijoituksia on erääntymässä kesäkuussa 2024.

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 1/2024
AIKA 11.1.2024

Esitys Kirkkoneuvosto päättää korottaa 100.000 eurolla tililimiittiä Suur-Savon Osuuspankissa olevalle seurakunnan päämaksuliiketilille nro FI1753400020098636. Talouspäällikkö valtuutetaan neuvottelemaan tarkemmat muutoksen ehdot sekä allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

11 §
Muut mahdolliset asiat

12 §
Ilmoitusasiat

Jukka Erkkilä on virkavapaalla seurakuntapastorin virastaan 1.2.2024 - 31.12.2024²
Kainuun prikaatissa sotilaspapin viransijaisuuden vuoksi.
Vaalijalan pappina aloittaa Puijon seurakunnan kappalainen Elina Knuuttila 1.2.2024.
Nuorisotyönohjaajan virassa on aloittanut Sari Höylä.
Määräaikaisen diakoniatyön tehtävän täyttö on kesken.
Siivoojan tehtävän haku on auki.

13 §
Valitusosoitus

Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

14 §
Kokouksen päätös

Luettiin Isä meidän -rukous. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.53.

KIRKKONEUVOSTO
Pieksämäen seurakunta
Kirkkoneuvosto
11.1.2024 §:t 1- 14

PÖYTÄKIRJA 1/2024
AIKA 11.1.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 1-5, 9-14

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 7 – 8 §§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo

Pöytäkirjan tarkastus

T. R.

PV

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 1/2024

AIKA 11.1.2024

ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 6 §**2 Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 7 – 8§§

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Pieksämäen seurakunta / kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki
Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki
Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastus

T. R.

PV

KIRKKONEUVOSTO

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

PÖYTÄKIRJA 1/2024

AIKA 11.1.2024

3 Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: 6 §

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pieksämäen seurakunta

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

PÖYTÄKIRJA 1/2024

AIKA 11.1.2024

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

Pöytäkirjan tarkastus

T. R.

OV

KIRKKONEUVOSTO

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

PÖYTÄKIRJA 1/2024

AIKA 11.1.2024

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät: **6 §**

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on

ilmoitettava: - valittajan nimi

ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä-päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi-vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.


Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 1/2024

AIKA 11.1.2024

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimissa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.