



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 13/2023
AIKA 16.11.2023

KOKOUSTIEDOT

Aika **Torstai 16.11.2023 klo 17.12 – 20.08**


Paikka Uuden kirkon seurakuntasalit, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

OSALLISTUJAT	Pehkonen Matti Kovanen Mirja Huupponen Elias Hynninen Ulla Merikoski Yrjö Puranen Helena Radcliffe Satu Rytkönen Tuomo Saks Katariina Thitz Päivi Valtari Pekka Sikanen Tanja	puheenjohtaja, kirkkoherra varapuheenjohtaja jäsen, poissa jäsen, poissa jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen, poissa jäsen varajäsen (Ulla Hynninen)
Muut osallistujat	Lappi Erkki Kiviluoto Lassi Pöntinen Satu Häkkinen Taina	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talouspäällikkö sihteeri
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja  Matti Pehkonen	Sihteeri  Taina Häkkinen

KÄSITELLYT ASIAT §:t 191 - 209

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Allekirjoitukset


Mirja Kovanen
Yrjö Merikoski

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 13/2023
AIKA 16.11.2023**KOKOUSKUTSU**Aika **Torstai 16.11.2023 klo 17.00**Paikka **Uuden kirkon seurakuntasalit, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki**

- 191 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
192 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
193 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
194 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
195 § Ehdotus Pieksämäen seurakunnan hallintosäännöstä kirkkovaltuustolle
196 § Lausuntopyyntö harkinnanvaraisesta virkavapaasta
197 § Esitys talousarviosta 2024 ja toimintasuunnitelmasta 2024-2026
198 § Esitys hautainhoitorahaston talousarviosta 2024 ja toimintasuunnitelmasta 2024 – 2026
199 § Esitys lisätalousarviomäärärahasta 2023
200 § Luottotappiot
201 § Kuopion seurakuntayhtymän lausuntopyyntö
202 § Seurakuntamestarin valinta
203 § Kanttorin viransijaisen valinta
204 § Sankarihautojen hoitosuunnitelma
205 § Lausuntopyyntö harkinnanvaraisesta virkavapaasta
206 § Muut mahdolliset asiat
207 § Ilmoitusasiat
208 § Valitusosoitus
209 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 9.11.2023Matti Pehkonen
puheenjohtajaJakelu Kirkkoneuvoston jäsenet
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 13/2023
AIKA 16.11.2023

Ennen kokouksen alkua hauta- ja tukitoimen päällikkö Pekka Kosunen esitteli sankarihautojen hoitosuunnitelmaa.

191 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.12 ja piti alkuhartauden. Veisattiin virrestä 600 säkeistöt 1,4,5.

192 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kutsut on toimitettu jäsenille 9.11.2023. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10:15§

Päätös

Todettiin, että kutsut on toimitettu ajallaan ja kokouksessa paikalla puheenjohtaja ja 8 jäsentä. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

193 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen

KN:n ohjesäännön 6 § 2 mom mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 23§ momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alustusviranomaisten päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kotisivuille vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 10 luku 23§)

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Mirja Kovanen ja Elias Huupponen. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 13/23 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 17.11.2023 – 18.12.2023

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Kovanen ja Yrjö Merikoski.

194 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Kehitysvammatyön pappi Risto Tabell on jättänyt 15.11.2023 lausuntopyynnön harkinnanvaraista virkavapautta varten. Kirkkoherra esittää, että anomus lisätään esityslistalle pykäläksi 205.

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 13/2023
AIKA 16.11.2023

Päätös Hyväksyttiin työjärjestys esityksen mukaisesti.

195 §

Ehdotus Pieksämäen seurakunnan hallintosäännöstä kirkkovaltuustolle

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä.

Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Pieksämäen seurakunnan kirkkoneuvosto 28.9.2023 kokouksessaan (157§) nimesi hallintosäännön valmistelutyöryhmään kirkkoherra Matti Pehkosen, talouspäällikkö Satu Pöntisen, kappalainen Taina Häkkisen sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajan Erkki Lapin, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan Lassi Kiviluodon sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Mirja Kovanen ja antoi sille tehtäväksi laatia esityksen Pieksämäen seurakunnan hallintosäännöstä.

Esitys on liitteenä.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle hallintosäännön hyväksymistä

seuraavin huomioin:

s. 5, kohta 5, rippikoulun johtosääntö voidaan poistaa

s. 6, KiNuVa oli sitä mieltä, että nuorten vaikuttajaryhmässä olisi 5 jäsentä ja kausi olisi yhden vuoden mittainen – hallintosääntö § 4 muutetaan KiNuVa:n toiveen mukaiseksi

Kieliasun korjaus sivulla 21

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

196 §

Virkavapausanomus Jukka Erkkilä

Seurakuntapastori Jukka Erkkilä on pyytänyt lausuntoa harkinnanvaraisen virkavapauden anomista varten.

Pyydän Kirkkoneuvostolta lausuntoa harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden anomista varten. Virkavapaan tarve on 1.2.2024-31.12.2024 (11 kk) ja syy on hakeutuminen sotilaspastorin viransijaisuuteen Kainuun prikaatiin kyseiselle ajalle.

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 13/2023
AIKA 16.11.2023

Kirkkoneuvosto on 7.10.2009 hyväksynyt (kohdat 1-13) ja 17.6.2021 täydentänyt (kohta 14) harkinnanvaraisten virka/toimivapaiden myöntämisen periaatteita:

1. Harkinnanvaraiset virka-/työvapaat ovat pääsääntöisesti palkattomia.
2. Harkinnanvaraista virka-/työvapaata on anottava viimeistään 30 pv. ennen aiotun vapaan alkamista
3. Harkinnanvaraista virka-/työvapaata myönnetään pääsääntöisesti vähintään viisi vuotta seurakunnan palveluksessa olleelle viranhaltijalle tai työntekijälle.
4. Harkinnanvaraista virka-/työvapaata myönnetään pääsääntöisesti enintään vuodeksi kerrallaan, kuitenkin yhtäjaksoisena enintään kahdeksi vuodeksi.
5. Kirkon ja kirkollisten järjestöjen määräaikaisiin tehtäviin voidaan virka-/työvapaata myöntää pidemmäksikin aikaa.
6. Edellisestä harkinnanvaraisesta virkavapaasta tulee olla kulunut kolme vuotta ennen uuden pitkän virkavapauden myöntämistä
7. Vuosilomapäivät on pääsääntöisesti käytettävä ennen myönnettävää virkavapaata.
8. Yksityisasiota varten haettua virkavapautta harkitaan tapausittain.
9. Virkavapaata myönnettäessä otetaan aina huomioon aikaisemmin myönnetty virkavapaudet ja niiden kesto
10. Virkavapaata myönnettäessä otetaan aina huomioon työalan tehtävien hoidon turvaaminen
11. Kun palkatonta virka-/työvapaata anotaan 5-6 päiväksi, virka- ja työvapaa tulee anoa ja myöntää myös viikkovapaapäiviksi
12. Kun palkatonta virka- ja työvapaata anotaan vähemmän kuin 4 päiväksi, ei virka-/työvapaata tarvitse anoa eikä myöntää ylimääräisiksi päiviksi, ellei jäljempänä olevista kohdista muuta johdu
13. Jos palkaton virka-/työvapaa jakautuu kahdelle viikolle, noudatetaan edellä mainittuja määräyksiä kumpaankin viikkoon erikseen, kuitenkin siten, että jos virka-/työvapaa jatkuu yhdenjaksoisena viikonlopun yli, eikä vapaaseen sisälly muita vapaapäiviä, tulee vapaata anoa myös ensin mainitun viikon viikkovapaapäiville.
14. Nämä periaatteet koskevat koko työyhteisöä ja niitä noudatetaan harkinnanvaraisia virka- /työvapaita myöntäessä sekä papiston harkinnanvaraisten virkavapaa-anomusten lausunnoissa.

3. Harkinnanvaraista virka-/työvapaata myönnetään pääsääntöisesti vähintään viisi vuotta seurakunnan palveluksessa olleelle viranhaltijalle tai työntekijälle.

Jukka Erkkilä on ollut Pieksämäen seurakunnan viranhaltija 1.11.2021 alkaen. Hänellä ei ole aiempia harkinnanvaraisia virkavapaita.

14. Nämä periaatteet koskevat koko työyhteisöä ja niitä noudatetaan harkinnanvaraisia virka- /työvapaita myöntäessä sekä papiston harkinnanvaraisten virkavapaa-anomusten lausunnoissa.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto ei puolla Jukka Erkkilän virkavapausanomusta. Perusteena kirkkoneuvoston hyväksymien harkinnanvaraisten virkavapauksien myöntämisperiaatteiden kohdat 3 ja 14.

Pöytäkirjan tarkastus 

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 13/2023
AIKA 16.11.2023

Yrjö Merikoski esitti, että puolletaan Jukka Erkkilän virkavapausanomusta. Tämä esitys ei saanut kannatusta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

197 §

Esitys talousarviosta 2024 ja toimintasuunnitelmasta 2024-2026

Vuoden 2024 toiminta-talousarvioehdotus toimitetaan jäsenille myöhemmin. Talousarvio on valmisteltu kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti. Johtavat työntekijät ja kirkkopiirit ovat valmistelleet vuosien 2024-2026 omien työalojensa toiminta- ja taloussuunnitelmat.

Vuodelle 2024 kirkkovaltuusto on päättänyt Pieksämäen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,45 %.

Talousarviossa 2024 on varauduttu 319.188 euron alijäämään: siihen sisältyy suurimpana ns. kertaeränä mm. Jäppilän seurakuntatalon purku ja lisäksi Vanhan kirkon sankarihautojen peruskunnostus sekä hoitojen muutokset. Toiminnanohjausjärjestelmän vaihto, henkilöstöstrategian muk. palkkavaraukset, jne

Esitys: Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee vuoden 2024 talousarvioehdotuksen sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vv. 2025 – 2026, yleisperustelut, yksityiskohtaiset perustelut, investoinnit sekä
- 2) esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

Pidettiin kokouksessa tauko kesken pykälän käsittelyn klo 19.03-19.08

Päätös Hyväksyttiin vuoden 2024 toimintasuunnitelmat muilta osin, mutta kirkkoneuvosto antaa kiinteistötoimikunnalle tehtäväksi täydentää 5.12. pidettävässä kokouksessaan toimintasuunnitelman sivun 27 ”Kiinteistöt”. Sivun sanallinen osio tuodaan A4 –sivuna kirkkovaltuuston 7.12. pidettävään kokoukseen.

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle taloussuunnitelman hyväksyttäväksi siten, että talousarviossa 2024 on varauduttu 319.188 euron alijäämään.

198 §

Esitys hautainhoitorahaston talousarviosta 2024 ja toimintasuunnitelmasta 2024 – 2026

Esitys hautainhoitorahaston toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2024-2026

Hautainhoitorahaston toiminta-taloussuunnitelma 2024-2026 seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman lopussa.

Hautainhoitorahaston talousarviossa varaudutaan 4.600 euron alijäämään.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2024-2026.

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 13/2023
AIKA 16.11.2023

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

199 §

Esitys lisätalousarviomäärärahasta 2023

Seurakunnan budjetin sitovuustasona on tehtävälueittain ulkoinen toimintakate sekä investointien osalta hankekohtainen vuosittainen loppusumma.

Esitys Tuodaan viimeistään kokoukseen.

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustolta yhteensä 45.100 euron lisämäärärahaa esitetyn erittelyn mukaan vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

200 §

Luottotappiot

Kirkon palvelukeskus toimittaa luottotappioehdotuksen sopimuksen mukaan kaksi kertaa vuodessa. Loppuvuoden 2023 mahdollisia luottotappioita on kertynyt hautausmaksuista, rippikoulumaksuista sekä tontinvuokrista. Kirkkoneuvosto on delegoinut 20.8.2020 luottotappiopäätökset taluspäällikölle, mikäli niiden erittelyn loppusumma on alle 2.000 euroa.

Esitys Erittely ja esitys saatavista tuodaan kokoukseen

Vuoden 2023 toisen luottotappioehdotuksen loppusumma on 6.105,98 euroa. Osista saatavista on sovittu tai ollaan sopimassa maksusuunnitelmaan, joten niiden osalta ei vielä kirjata luottotappioita. Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää kirjata luottotappioiksi tilikaudelle 2023 yhteensä 2.420,38 euroa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

201 §

Kuopion seurakuntayhtymän lausuntopyyntö

Kuopion ev.lut.seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Pieksämäen seurakunnalta lausuntoa seurakuntayhtymän hallintosäännöstä ja yhteisten tehtävien johtosäännöstä. Pöytäkirjanote on liitteenä. Lausuntoa pyydetään 17.11.2023 mennessä.

Kuopion seurakuntayhtymä toimii isäntäseurakuntana Itä-Suomen IT-aluekeskukselle ja Kuopion aluekeskusrekisterille. Näillä yksiköillä on tähän saakka ollut omat johtosäännöt, jotka ovat sisältäneet määräykset johtokunnista ja yksiköiden johtavista viranhaltijoista.

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 13/2023

AIKA 16.11.2023

Uuden kirkkolain myötä myös näitä yhteisjohtokuntia koskevat määräykset on sisällytettävä Kuopion seurakuntayhtymän hallintosääntöön. Samassa yhteydessä johtavia virkoja koskevat määräykset on vietävä seurakuntayhtymän yhteisten tehtävien johtosääntöön. It-aluekeskuksen ja aluekeskusrekisterin yhteistyösopimusten mukaan johtokunta valmistelee johtosäännön muutokset isäntäseurakunnan yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ennen kuin isäntäseurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy johtokunnan johtosäännön, siitä on hankittava sopijaseurakuntien lausunnot.

Esitetyt muutokset oheisessa lausuntopyynnössä.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvostolla ei ole huomautettavaa tehtyihin Itä-Suomen IT-aluekeskuksen sekä Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntien johtosääntöjen muutosehdotuksiin.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

202 §
Seurakuntamestarin valinta

Kirkkoneuvosto päätti 26.10.2023 kokouksessa (172§) jatkaa seurakuntamestarin hakua siten, että aiemmin saapuneet hakemukset otetaan edelleen huomioon.

"Pieksämäen seurakunta hakee seurakuntamestaria vakinaiseen työsuhteeseen, aiemmin saapuneet hakemukset otamme huomioon.

Seurakuntamestarin tehtäviin kuuluvat kiinteistöjen sisä- ja ulkoalueiden siisteydestä ja kunnossapidosta huolehtiminen, kirkollisten toimitusten ja tilaisuuksien järjestely (suntion työt).

Työ sisältää ilta- ja viikonlopputyötä. Työaika on 114,45 tuntia kolmen viikon jaksoissa.

Tehtävän hoitaminen edellyttää kiinteistöalan ja/ tai seurakunta ympäristön tuntemusta, hyviä IT-taitoja sekä oman autonkäyttöä. Lisäksi eduksi katsomme suntion ammattitutkinnon/ Seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnon tai muun tehtävään soveltuvan ammattitutkinnon suorittamista. Mahdollista tutkinnon suorittamiseen myös oppisopimuskoulutuksena.

Työsuhteen palkkaus määräytyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuustyhmän 401 mukaan (2116,96€/kk), lisäksi voidaan maksaa euromääräistä kokemuslisää (77€-284€/kk). Täytössä noudatetaan 6kk koeaikaa.

Haastatteluun kutsutaan erikseen.

Hakemukset ja cv:t pyydetään lähettämään sähköpostiosoitteeseen pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Lisätietoja tehtävästä antaa hauta- ja tukitoimen päällikkö Pekka Kosunen 050-4100388, pekka.kosunen@evl.fi"

PÖYTÄKIRJA 13/2023

AIKA 16.11.2023

KIRKKONEUVOSTO

Ensimmäisenä hakuaikana saapui 15 hakemusta. Hakijoista kolmella oli suntion perustutkinto sekä osalla kiinteistöalan kokemusta. Hakijoista viisi haasteltiin 17.8.2023 ja 23.8.2023. Elokuun kirkkoneuvostoon valmisteltu valintapäätös kariutui hakijan (sekä varalle valitun) peruttua hakemuksensa. Tehtävän hakuilmoitusta jatkettiin siten, että aiemmat hakemukset jäivät otettaviksi huomioon ja viimeinen hakuaika päättyi 17.9.2023. Tänä aikana ei tullut uusia hakemuksia. Kirkkoneuvosto 26.10.2023 päätti jatkaa hakuaikaa.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että hakuaikaa jatketaan.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

203 §

Kanttorin sijaisen valinta

Kirkkoneuvosto päätti 31.8.2023 kokouksessaan (§136) palkata sijaisen johtavan kanttorin Rebekka Kinnusen opintovapaan ajaksi 18.9.2023 - 30.6.2024. Kirkkoneuvosto antoi kirkkoherralle ja johtavalle kanttorille tehtäväksi avata haku ja suorittamaan haastattelut sekä antamaan lausunto kirkkoneuvostolle hakijoista.

Kirkkoneuvosto päätti 26.10.2023 kokouksessaan jatkaa hakuaikaa (171§)

Jatkettuna hakuaikana ei tullut hakemuksia.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää jatkaa hakuaikaa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

204 §

Sankarihautojen hoitosuunnitelma

Esitys tuodaan viimeistään kokoukseen.

Sankarihautojen hoitosuunnitelma

Sankarivainajien ja sotiin liittyvien muistomerkkien hoitamisvelvoite kuuluu ensisijaisesti seurakunnille ja kunnille. Vastuu hautausmaakulttuurista, kuten muustakin kulttuuriperinnöstä kuuluu kuitenkin kaikille.

Sankarihaudat ovat pieksämäkeläisille niin kuin ulkopaikkakuntalaisillekin arvokkaita ja suosittuja tutustumispaikkoja. Sankarihautojen hoitaminen vaatii tavallista enemmän käsin tehtäviä töitä ja näin ollen kustannukset ovat suurehkot. Monivuotiset perennat olisivat ekologinen ja taloudellinen vaihtoehto yksivuotisille kesäkukille ja siten myös kirkon asettamien ympäristötavoitteiden mukainen.

Pieksämäen seurakunnalla on hoidettavana kolme sankarihautausmaata: kantakaupungissa, Virtasalmella ja Jäppilässä. Näistä Virtasalmella on jo monivuotiset perennat käytössä. Siirtymällä monivuotisiin kasveihin lopuillakin

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 13/2023

AIKA 16.11.2023

sankarihautausmailla seurakunta tukisi kestäväen kehityksen periaatteita. Perennaistutuksissa käytettäisiin kestäviä kasvilajeja.

Virtasalmen sankarihautausmaalla on tällä hetkellä perennoina Vuorenkilvet, jotka poistettaisiin ja tilalle vaihdettaisiin Kesäpikkusydän –perennat. Sankarihautoja yhteensä 147 kpl. Kustannusarvio n 4.400 eur + työt.

Jäppilän sankarihaudoille tulisi monivuotiset perennat esim. Verikurjenpolvi. Sankarihautoja yhteensä 101 kpl. Kustannusarvio perennoista n. 3.000 eur + työt.

Vanhalla kirkolla poistetaan kivirivien välistä vanhat Pensashanhikit, jotka ovat ikänsä puolesta tiensä päässä ja niiden tilalle perustetaan nurmikko. Kesäkukat korvattaisiin Verikurjenpolvi- tai Kesäpikkusydänperennoilla (kuvat). Hautakivet oikaistaisiin ja hopeoitaisiin sekä rikkoutuneet ristit korvattaisiin uusilla. Sankarihautoja yhteensä 300 kpl. Kustannusarvio 25.000 eur; kivien oikaisu, hopeointi sekä ristien kunnostus. Oikaisu edellyttää isohkoja maanrakennustöitä muistomerkkien perustustyypin vuoksi (yhtenäinen betonivalu). Perennakustannus n. 9.000 eur + työt.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että peruskunnostus ja perennahoitoon muutokset tehdään Vanhan kirkon sankarihautausmaalla vuonna 2024 sekä perennahoitomuutokset Jäppilän sekä Virtasalmen sankarihautausmailla vuonna 2025.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

205§

Lausuntopyyntö harkinnanvaraisesta virkavapaasta

Seurakuntapastori Risto Tabell on pyytänyt lausuntoa harkinnanvaraista virkavapauden anomista varten.

Haen Mikkelin tuomiokapitulista harkinnanvaraista virkavapaata kehitysvammaistyön papin virasta Kuopion seurakuntayhtymän sairaalasielunhoidon johtavan papin viran koeaikaa varten aikavälille 1.1.2024-30.6.2024.

Kirkkoneuvosto on 7.10.2009 hyväksynyt (kohdat 1-13) ja 17.6.2021 täydentänyt (kohta 14) harkinnanvaraisten virka/toimivapaiden myöntämisen periaatteita:

1. Harkinnanvaraiset virka-/työvapaat ovat pääsääntöisesti palkattomia.
2. Harkinnanvaraista virka-/työvapaata on anottava viimeistään 30 pv. ennen aiotun vapaan alkamista
3. Harkinnanvaraista virka-/työvapaata myönnetään pääsääntöisesti vähintään viisi vuotta seurakunnan palveluksessa olleelle viranhaltijalle tai työntekijälle.
4. Harkinnanvaraista virka-/työvapaata myönnetään pääsääntöisesti enintään vuodeksi kerrallaan, kuitenkin yhtäjaksoisena enintään kahdeksi vuodeksi.
5. Kirkon ja kirkollisten järjestöjen määräaikaisiin tehtäviin voidaan virka-/työvapaata myöntää pidemmäksikin aikaa.
6. Edellisestä harkinnanvaraisesta virkavapaasta tulee olla kulunut kolme vuotta ennen uuden pitkän virkavapauden myöntämistä

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

7. Vuosilomapäivät on pääsääntöisesti käytettävä ennen myönnettävää virkavapaata.
8. Yksityisasiota varten haettua virkavapautta harkitaan tapausittain.
9. Virkavapaata myönnettäessä otetaan aina huomioon aikaisemmin myönnetty virkavapaudet ja niiden kesto
10. Virkavapaata myönnettäessä otetaan aina huomioon työalan tehtävien hoidon turvaaminen
11. Kun palkatonta virka-/työvapaata anotaan 5-6 päiväksi, virka- ja työvapaa tulee anoa ja myöntää myös viikkovapaapäiviksi
12. Kun palkatonta virka- ja työvapaata anotaan vähemmän kuin 4 päiväksi, ei virka-/työvapaata tarvitse anoa eikä myöntää ylimääräisiksi päiviksi, ellei jäljempänä olevista kohdista muuta johdu
13. Jos palkaton virka-/työvapaa jakautuu kahdelle viikolle, noudatetaan edellä mainittuja määräyksiä kumpaankin viikkoon erikseen, kuitenkin siten, että jos virka-/työvapaa jatkuu yhdenjaksoisena viikonlopun yli, eikä vapaaseen sisälly muita vapaapäiviä, tulee vapaata anoa myös ensin mainitun viikon viikkovapaapäiville.
14. Nämä periaatteet koskevat koko työyhteisöä ja niitä noudatetaan harkinnanvaraisia virka- /työvapaita myöntäessä sekä papiston harkinnanvaraisten virkavapaa-anomusten lausunnoissa.

3. Harkinnanvaraista virka-/työvapaata myönnetään pääsääntöisesti vähintään viisi vuotta seurakunnan palveluksessa olleelle viranhaltijalle tai työntekijälle.

Risto Tabell on ollut Pieksämäen seurakunnan viranhaltija 1.4.2019 alkaen. Hänellä ei ole aiempia harkinnanvaraisia virkavapaita.

14. Nämä periaatteet koskevat koko työyhteisöä ja niitä noudatetaan harkinnanvaraisia virka- /työvapaita myöntäessä sekä papiston harkinnanvaraisten virkavapaa-anomusten lausunnoissa.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto puoltaa Risto Tabellin virkavapausanomusta. Perusteena kirkkoneuvoston hyväksymien harkinnanvaraisten virkavapauksien myöntämisperiaatteiden kohdat 3 ja 14.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

206 §
Muut mahdolliset asiat

207 §
Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto laittoi valmisteluun 6.11.2023 kokouksessaan oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston pykälästä 176. Oikaisuvaatimuksen olivat allekirjoittaneet Matti Sarkkama ja Jussi Puolakkainen. Oikaisuvaatimuksen jättäneet henkilöt vetivät oikaisuvaatimuksen pois 8.11.2023 saapuneilla sähköpostiviesteillä.

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 13/2023
AIKA 16.11.2023

Ensi vuoden kokousaikataulu on laadittu, ja toimitetaan sähköpostilla.

208 §

Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen

Päätös

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

209 §

Kokouksen päätös

Luettiin Isä meidän –rukous ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.08.

Pieksämäen seurakunta**Kirkkoneuvosto**

16.11.2023 §:t 191-209

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**1 Muutoksenhakukiellot****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 191-203, 205-208**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 204**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 13/2023

AIKA 16.11.2023

KIRKKONEUVOSTO

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 204

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Pieksämäen seurakunta / kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki
Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki
Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintoaikaisu**Hankintoaikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Pieksämäen seurakunta
Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki
Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa

PÖYTÄKIRJA 13/2023

AIKA 16.11.2023

KIRKKONEUVOSTO

hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 13/2023

AIKA 16.11.2023

KIRKKONEUVOSTO

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

KIRKKONEUVOSTO**5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu****Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on

ilmoitettava: - valittajan nimi

ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi-vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön

PÖYTÄKIRJA 13/2023

AIKA 16.11.2023

KIRKKONEUVOSTO

oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.