

KOKOUSTIEDOT

Aika Maanantai 1.11.2021 klo 18.00 - 18.30  
Paikka Seurakuntakeskuksen seurakuntasalit 1, Keskuskatu 27, 76100 PIEKSÄ-  
MÄKI

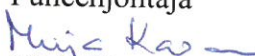

OSALLISTUJAT

Kovanen Mirja	puheenjohtaja
Kiviluoto Lassi	varapuheenjohtaja
Hakulinen Harri	jäsen
Heiskanen Kalevi	jäsen
Hokkanen Mirja	jäsen, poissa
Hokkanen Veikko	jäsen, poissa
Holopainen Eeva-Maija	jäsen
Holopainen Heikki	jäsen
Huupponen Elias	jäsen
Hänninen Ari	jäsen
Hänninen Erkki	jäsen, poissa
Jäntti Mitro	jäsen, poissa
Jääskeläinen Vilma	jäsen, poissa
Kosonen Pekka	jäsen
Kovanen Päivi	jäsen
Laurila Heidi	jäsen
McLees Olli-Matti	jäsen
Mykkänen Risto	jäsen
Riipinen Sinikka	jäsen, poissa
Rytkönen Tuomo	jäsen
Seppänen Sirkka	jäsen, poissa
Taavitsainen Tiina	jäsen
Tamminen Marja-Liisa	jäsen
Tenhunen Tuula	jäsen
Thitz Päivi	jäsen
Vironen Jouni	jäsen
Väisänen Mikko	jäsen, poissa
Levänen Samu	varajäsen

Muut osallistujat

Pehkonen Matti	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Pöntinen Satu	talouspäällikkö
Häkkinen Taina	sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Sihteeri
 Mirja Kovanen	 Taina Häkkinen

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Pieksämäki 1.11.2021


ALLEKIRJOITUKSET

 Elias Huupponen	 Ari Hänninen
--	--

Pieksämäen seurakunnan **kirkkovaltuuston kokous** pidetään maanantaina **1.11.2021 klo 18.00 Seurakuntakeskuksen seurakuntasalissa 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki.**

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuuston 1.11.2021 pidettävän **kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä** seurakuntatoimistossa Keskuskatu 27 76100 Pieksämäki 2.11.2021 – 2.12.2021

Pieksämäki 22.10.2021

  
Mirja Kovanen  
Puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 25.10.2021 - 2.12.2021  
Pieksämäki . .2021

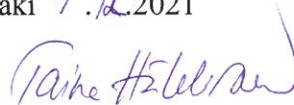
Pieksämäen seurakunnan **kirkkovaltuuston kokous** pidetään maanantaina **1.11.2021 klo 18.00 Seurakuntakeskuksen seurakuntasalissa 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki.**

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuuston 1.11.2021 pidettävän **kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä** seurakuntatoimistossa Keskuskatu 27 76100 Pieksämäki 2.11.2021 – 2.12.2021

Pieksämäki 22.10.2021

Mirja Kovanen  
Puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 25.10.2021 - 2.12.2021  
Pieksämäki 7.12.2021



Aika Maanantai 1.11.2021 klo 18.00  
Paikka **Seurakuntakeskuksen seurakuntasalissa 1, Keskuskatu  
27 76100 Pieksämäki**

Asialuettelo:

- 30 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 31 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 32 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito
- 33 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 34 § Lisämääräraha 2021 talousarvioon
- 35 § Vuoden 2022 kirkollisveroprosentista päättäminen
- 36 § Ilmoitusasiat
- 37 § Valitusosoitus
- 38 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 22.10.2021

Mirja Kovanen  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.10.2021- 2.12.2021.


Pieksämäki 7. 12 2021



Aika Maanantai 1.11.2021 klo 18.00  
Paikka **Seurakuntakeskuksen seurakuntasalissa 1, Keskuskatu  
27 76100 Pieksämäki**

Asialuettelo:  
30 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus  
31 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
32 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito  
33 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen  
34 § Lisämääräraha 2021 talousarvioon  
35 § Vuoden 2022 kirkollisveroprosentista päättäminen  
36 § Ilmoitusasiat  
37 § Valitusosoitus  
38 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 22.10.2021

  
Mirja Kovanen  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.10.2021- 2.12.2021.

Pieksämäki . .2021

30 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

KJ 8:5, 1-2

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02. Veisattiin virrestä 517 ja Heikki Holopainen piti alkuhartauden.

31 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka. Siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 8:5,1-2. Kokouskutsut on lähetetty 22.10.2021.

Työjärjestyksen 8 §:n mukaan esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. Esityslistaan sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 7:4,1. Tämä todetaan nimenhuudolla.

Päätös: Todettiin, että kutsut on lähetetty ajoissa ja paikalla puheenjohtajan lisäksi 19 jäsentä, kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

32 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä KJ 7:6,2. Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan kirkkovaltuuston työjärjestys 4 § 1 mom.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat Elias Huupponen ja Ari Hänninen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa 2.11.2021 – 2.12.2021 toimiston aukioloaikoina. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kuulutuksessa seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 25.10.2021-2.12.2021.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Elias Huupponen ja Ari Hänninen

33 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto esittää kokouskutsussa mainitut asiat kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

34 §

Lisämääräraha 2021 talousarvioon

Kiinteistöpuolen ja joidenkin hautausmaiden talousarviomäärärahat vuodelle 2021 ovat ylittymässä. Syynä tähän on sekä yllättävät ylimääräiset kustannukset että mm. auras-kustannukset alkuvuodesta. Arvion mukaan lisämäärärahatarve loppuvuodelle olisi seuraava:

Jäppilän seurakuntatalo	20.000 €; öljysäiliö. poltin, ym. asennuksineen
Hiekkapuron hautausmaa	5.000 €
Vangasniemen hautausmaa	3.500 €
Siilin hautausmaa	3.000 €, yhteensä 31.500 €

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 2021 lisätalousarviota seuraavasti:

Jäppilän seurakuntatalo	20.000 €; öljysäiliö. poltin, ym. asennuksineen
Hiekkapuron hautausmaa	5.000 €
Vangasniemen hautausmaa	3.500 €
Siilin hautausmaa	3.000 €, yhteensä 31.500 €

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

35 §

Vuoden 2022 kirkollisveroprosentista päättäminen

Pieksämäen seurakunnan veroprosentti on ollut koko seurakunnan (1.1.2007) olemassaoloajan sama 1,5 %. Merkittävimmät toimintakulut koostuvat kiinteistö- ja henkilöstökuluista. Henkilöstöstrategian mukaisesti merkittävä eläköityminen on jo nähtävissä henkilöstökulujen säästöinä. Seurakunnan kiinteistöstrategia on valmistunut ja sen linjaamien toimenpiteiden toteuttaminen kasvattaa vuosikuluja (purkaminen). Tasearvojen alaskirjaukset syövät entisiä ylijäämiä, mutta luopumisten kautta saadaan myös pitkällä tähtäimellä vuosimenojen säästöjä. Tarvittavat peruskorjaukset vievät huomattavia rahavaroja, eikä lainanotolta voida välttyä. Verotulojen kehitystä on kuitenkin tarkkaan seurattava lähivuosina.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti vuodelle 2022 on 1,5%.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti; veroprosentti on vuodelle 2022 1,5%.

36 §

Ilmoitusasiat

Kokouksen jälkeen valtuutetuilla on mahdollisuus kuulla strategioiden päivittämisen ajankohtaiset kuulumiset ( kiinteistö- sekä henkilöstöstrategia ) ja toimenpiteiden tämän hetkinen tilanne.

37 §

Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen.

38§

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

## Pieksämäen seurakunta

Kirkkovaltuusto

1.11.2021 §:t 30 - 38

## VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30-34, 36-38

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).



3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Pieksämäen seurakunta  
**Käyntiosoite:** Keskuskatu 27  
**Postiosoite:** 76100 Pieksämäki  
**Sähköposti:** pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

##### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### • Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 pääsisäänkäynti Puistokadun puolelta 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 35

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

##### • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### 3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta eh-

dokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDEN- KÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimuksen perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**