

KOKOUSTIEDOT

Aika Tiistai 10.11.2020 klo 18.00- 19.02  
Paikka Seurakuntakeskuksen seurakuntasalit 1, Keskuskatu 27, 76100 PIEKSÄ-  
MÄKI



OSALLISTUJAT

Kovanen Mirja	puheenjohtaja
Kiviluoto Lassi	varapuheenjohtaja
Hakulinen Harri	jäsen
Heiskanen Kalevi	jäsen
Hokkanen Veikko	jäsen, poissa
Holopainen Eeva-Maija	jäsen
Holopainen Heikki	jäsen
Huupponen Elias	jäsen
Hänninen Ari	jäsen
Hänninen Erkki	jäsen, poissa
Jäntti Mitro	jäsen
Kosonen Pekka	jäsen
Kovanen Päivi	jäsen
Laurila Heidi	jäsen
McLees Olli-Matti	jäsen
Mykkänen Risto	jäsen, poissa
Perälä Anne	jäsen
Puumalainen Martti	jäsen
Riipinen Sinikka	jäsen
Rytkönen Tuomo	jäsen
Seppänen Sirkka	jäsen
Taavitsainen Tiina	jäsen
Tamminen Marja-Liisa	jäsen
Tenhunen Tuula	jäsen, poissa
Thitz Päivi	jäsen
Vironen Jouni	jäsen
Väisänen Mikko	jäsen, poissa
Jääskeläinen Vilma	varajäsen (Veikko Hokkanen)
Laurila Aleks	varajäsen (Risto Mykkänen)

Muut osallistujat

Pehkonen Matti	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Pöntinen Satu	sihteeri, talouspäällikkö

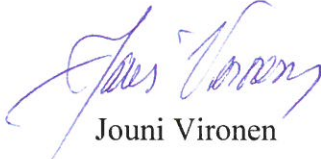
ALLEKIRJOITUKSET

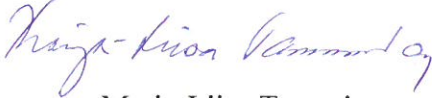
Puheenjohtaja	Sihteeri
	
Mirja Kovanen	Satu Pöntinen

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Pieksämäki 10.11.2020

Allekirjoitukset

  
Jouni Vironen

  
Marja-Liisa Tamminen

  
mlt

Pieksämäen seurakunnan **kirkkovaltuuston kokous** pidetään tiistaina **10.11.2020 klo 18.00 Seurakuntakeskuksen seurakuntasalissa 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki.**

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuuston 10.11.2020 pidettävän **kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä** seurakuntatoimistossa Keskuskatu 27 76100 Pieksämäki 11.11. – 11.12.2020

Pieksämäki 30.10.2020



Mirja Kovanen  
Puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 30.10.- 12.12.2020  
Pieksämäki . .2020

Aika Tiistai 10.11.2020 klo 18.00  
Paikka **Seurakuntakeskuksen seurakuntasalissa 1**, Keskuskatu  
27 76100 Pieksämäki

Asialuettelo:  
53 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus  
54 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
55 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito  
56 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen  
57 § Esitys kiinteistöstrategiasta vuosille 2021 -2030  
58 § Ilmoitusasiat  
59 § Valitusosoitus  
60 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 30.10.2020



Mirja Kovanen  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.10.- 13.12.2020.

Pieksämäki . .2020

53 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

KJ 8:5, 1-2

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02. Alkuvirtenä laulettiin virsi 442 ja luettiin yhdessä Herran siunaus.

54 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka. Siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 8:5,1-2. Kokouskutsut on lähetetty 30.10.2020.

Työjärjestyksen 8 §:n mukaan esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. Esityslistaan sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saavilla KL 7:4,1. Tämä todetaan nimenhuudolla.

Päätös Paikalla 22 varsinaista ja 2 varajäsentä. Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

55 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä KJ 7:6,2. Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan kirkkovaltuuston työjärjestys 4 § 1 mom.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat Marja-Liisa Tamminen ja Jouni Vironen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävillä seurakunta-toimistossa 11.11. – 12.12.2020 toimiston aukioloaikoina. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kuulutuksessa seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 30.10.- 12.12.2020.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouni Vironen ja Marja-Liisa Tamminen. Päätettiin panna pöytäkirja nähtäville seurakuntatoimistoon 11.11. – 12.12.2020 toimiston aukioloaikoina.

56 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto esittää kokouskutsussa mainitut asiat kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.



57 §

Esitys kiinteistöstrategiasta vuosille 2021-2030

Pieksämäen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 12.9.2019 teetättää kiinteistöselvityksen seurakunnan kiinteistöistä Suomen toimitila-asiantuntijoilla, selvitys on valmistunut 9.12.2019.

Pieksämäen seurakunnan kirkkoneuvosto on 12.9.2019 kokouksessaan valitsi kiinteistötoimikunnan selvittämään seurakunnan kiinteistöasioita. Kiinteistötoimikuntaan valittiin Anne Perälä, Marja-Liisa Tamminen, Seppo Sikanen, Tuomo Rytönen, Pekka Valtari, Antti Kervinen, Sari Sormunen ja Juha Korhonen. Korhosen jäädessä lomille ja myöhemmin eläkkeelle tilalle on tullut Pekka Kosunen.

Kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen 16.4.2020. Kuntotarkastusten suorittamisesta Nuuvinniemen leirikeskukseen, Siilin kappelin, Kontiipuiston seurakuntakodin ja Virtasalmen seurakuntakodin osalta.

Seurakuntakeskuksen kuntoarvion on tehnyt Suomen Controlteam, joka on valmistunut osittain vuonna 2019 ja loppuun suoritus tapahtuu lokakuussa 2020 (22.10.20). Jäppilän seurakuntatalon kuntoarvio on niin ikään suorittanut Suomen Controlteam, ja se on valmistunut vuonna 2018.

Kiinteistötoimikunta järjesti kuulemistilaisuudet seurakuntalaisille Virtasalmella, Jäppilässä, Naarajärvellä ja kantakaupungissa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kiinteistöstrategian vuosille 2021 – 2030. Liitteenä lisäksi kiinteistötoimikunnan valmistelulistausta säilytettävistä ja realisoitavista kohteista, tase-arvoja, Lapsiasiaihenkilöiden lausunto sekä Virtasalmen kirkkopiirin lausunto Leirisaaresta. Lisäksi seurakunnalle on toimitettu Jäppilän alueella kerätty 382 nimen adressi seurakunnan toiminnan puolesta.

Päätös Keskustelun alussa puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvostolle toimitetun adressin nimenä on ”Vetoamus Jäppilän seurakuntatalon säilyttämisen puolesta.” Keskustelun jälkeen kirkkovaltuusto hyväksyi Kiinteistöstrategian vuosille 2021 – 2030.

58 §

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuustolle ilmoitetaan tiedoksi seuraavaa:  
Jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen, tulisi poissaolo viipymättä ilmoittaa seurakuntatoimistoon, jolloin varajäsen voidaan kutsua tilalle.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

59 §

Valitusosoitus

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

60 §

Kokouksen päätös

Kirkkovaltuusto  
10.11.2020 59 §

## VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 53 – 60 §§

#### Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan tarkastus 

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Pieksämäen seurakunta  
**Käyntiosoite:** Keskuskatu 27  
**Postiosoite:** 76100 Pieksämäki  
**Sähköposti:** pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA**

##### **3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.



• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 pääsisäänkäynti Puistokadun puolelta 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei



muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### 3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitusmenettelyssä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDEN- KÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimuksen perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**