

KOKOUSTIEDOT

Aika Maanantai 18.1.2021 klo 18.00-
Paikka Seurakuntakeskuksen seurakuntasalit 1, Keskuskatu 27, 76100 PIEKSÄ-
MÄKI

OSALLISTUJAT

Kovanen Mirja	puheenjohtaja
Kiviluoto Lassi	varapuheenjohtaja
Hakulinen Harri	jäsen
Heiskanen Kalevi	jäsen
Hokkanen Mirja	jäsen, poissa
Hokkanen Veikko	jäsen
Holopainen Eeva-Maija	jäsen
Holopainen Heikki	jäsen
Huupponen Elias	jäsen
Hänninen Ari	jäsen
Hänninen Erkki	jäsen, poissa
Jäntti Mitro	jäsen, poissa
Kosonen Pekka	jäsen
Kovanen Päivi	jäsen
Laurila Heidi	jäsen, poissa, tilalla Eva Arrelahti
McLees Olli-Matti	jäsen, poissa
Mykkänen Risto	jäsen, poissa
Puumalainen Martti	jäsen
Riipinen Sinikka	jäsen, poissa, tilalla Samu Levänen
Rytkönen Tuomo	jäsen
Seppänen Sirkka	jäsen
Taavitsainen Tiina	jäsen
Tamminen Marja-Liisa	jäsen
Tenhunen Tuula	jäsen
Thitz Päivi	jäsen
Vironen Jouni	jäsen
Väisänen Mikko	jäsen, poissa

Muut osallistujat

Pehkonen Matti	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Pöntinen Satu	talouspäällikkö
Häkkinen Taina	sihteeri

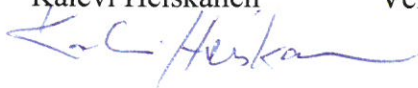
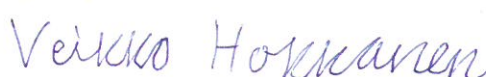
ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Sihteeri
 Mirja Kovanen	 Taina Häkkinen

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pieksämäki 19.1.2021

ALLEKIRJOITUKSET

Kalevi Heiskanen	Veikko Hokkanen
	

Pieksämäen seurakunnan **kirkkovaltuuston kokous** pidetään maanantaina **18.1.2021 klo 18.00 Seurakuntakeskuksen seurakuntasalissa 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki.**

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuuston 18.1.2021 pidettävän **kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä** seurakuntatoimistossa Keskuskatu 27 76100 Pieksämäki 19.1.2021 – 19.2.2021

Pieksämäki 8.1.2021



Mirja Kovanen
Puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 11.1.2021 - 20.2.2021
Pieksämäki . .2021

Pieksämäen seurakunnan **kirkkovaltuuston kokous** pidetään maanantaina **18.1.2021 klo 18.00 Seurakuntakeskuksen seurakuntasalissa 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki.**

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuuston 18.1.2021 pidettävän **kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä** seurakuntatoimistossa Keskuskatu 27 76100 Pieksämäki 19.1.2021 – 19.2.2021

Pieksämäki 8.1.2021

Mirja Kovanen
Puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 11.1.2021 - 20.2.2021
Pieksämäki 24. 2.2021



Aika Maanantai 18.1.2021 klo 18.00
Paikka **Seurakuntakeskuksen seurakuntasalissa 1**, Keskuskatu
27 76100 Pieksämäki

Asialuettelo:

- 1 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito
4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosille 2021-2022
6 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosille 2021-2022
7 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosille 2021-2022
8 § Kirkkoneuvoston jäsenten valinta vuosille 2021-2022 (9 henkilöä)
9 § Kirkkoneuvoston henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosille 2021-2022 (1+9 henkilöä)
10 § Vaalijalan alueen seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön papin johtokunnan edustajien valinta vuosille 2021-2022 (2 kirkkoneuvoston jäsentä)
11 § Pieksämäen seurakunnan strategia vuosiksi 2021-2026
12 § Ilmoitusasiat
13 § Valitusosoitus
14 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 8.1.2021

Mirja Kovanen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 11.1.2021- 20.2.2021.

Pieksämäki 24.2.2021



Aika	Maanantai 18.1.2021 klo 18.00
Paikka	Seurakuntakeskuksen seurakuntasalissa 1 , Keskuskatu 27 76100 Pieksämäki
	Asialuettelo:
1 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito
4 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5 §	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosille 2021- 2022
6 §	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosille 2021-2022
7 §	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosille 2021-2022
8 §	Kirkkoneuvoston jäsenten valinta vuosille 2021-2022 (9 henkilöä)
9 §	Kirkkoneuvoston henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosille 2021-2022 (1+9 henkilöä)
10§	Vaalijalan alueen seurakuntien yhteisen kehitysvammais- työn papin johtokunnan edustajien valinta vuosille 2021- 2022 (2 kirkkoneuvoston jäsentä)
11§	Pieksämäen seurakunnan strategia vuosiksi 2021-2026
12§	Ilmoitusasiat
13§	Valitusosoitus
14§	Kokouksen päätös

Pieksämäki 8.1.2021



Mirja Kovanen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 11.1.2021- 20.2.2021.

Pieksämäki . .2021

1 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

KJ 8:5, 1-2

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkurukouksen ja avasi kokouksen klo 18.00

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka. Siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 8:5,1-2. Kokouskutsut on lähetetty 8.1.2021.

Työjärjestyksen 8 §:n mukaan esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. Esityslistaan sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 7:4,1. Tämä todetaan nimenhuudolla.

Päätös: Kokouskutsut on lähetetty ajoissa ja paikalla kokouksessa 21/27 jäsentä. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

3 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä KJ 7:6,2. Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan kirkkovaltuuston työjärjestys 4 § 1 mom.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat Kalevi Heiskanen ja Mirja Hokkanen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa 19.1.2021 – 19.2.2021 toimiston aukioloaikoina. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kuulutuksessa seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 11.1.2021-20.2.2021.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalevi Heiskanen ja Veikko Hokkanen.

4 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto esittää kokouskutsussa mainitut asiat kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaisena.

5 §

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosille 2021-2022

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. KJ 8:2,1.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitsemista vuosille 2021-2022.

Päätös: Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosille 2021-2022 valittiin Mirja Kovanen.

6 §

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosille 2021-2022

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. KJ 8:2,1.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitsemista vuosille 2021-2022.

Päätös: Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosille 2021-2022 valittiin Lassi Kiviluoto.

7 §

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosille 2021-2022

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 9 jäsentä. Puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Vaalit toimitetaan siten, että ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Varapuheenjohtajaksi ei saa valita tämän seurakunnan viranhaltijaa. KL 10:2,1-3 ja KN ohjesääntö 1:1-2.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitsemista vuosille 2021-2022.

Päätös: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosille 2021-2022 valittiin Heikki Holopainen.

8 §

Kirkkoneuvoston jäsenten valinta vuosille 2021-2022 (9 henkilöä)

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 9 jäsentä. Puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Vaalit toimitetaan siten, että ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Varapuheenjohtajaksi ei saa valita tämän seurakunnan viranhaltijaa. KL 10:2,1-3 ja KN ohjesääntö 1:1-2.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston yhdeksän varsinaisen jäsenen valitsemista vuosille 2021-2022.

Päätös: Kirkkoneuvoston jäseniksi vuosille 2021-2022 valittiin Pekka Kosonen, Heidi Laurila, Marja-Liisa Tamminen, Jouni Vironen, Pekka Valtari, Tuula Tenhunen, Tiina Taavitsainen, Päivi Kovanen ja Tuomo Rytönen.

9 §

Kirkkoneuvoston henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosille 2021-2022 (1+9 henkilöä)

Kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja 9 muuta varsinaista jäsentä on valittu, suoritetaan heidän henkilökohtaisten varajäsentensä vaali.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden varsinaisten jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitsemista vuosille 2021-2022.

Päätös: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosille 2021-2022 valittiin Heikki Holopainen.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaiseksi varajäseneksi vuosille 2021-2022 valittiin Aleksis Laurila.

Kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten henkilökohtaisiksi varajäseniksi vuosille 2021-2022 valittiin:

Tolokun väkkee: Erkki Hänninen (Heidi Laurilan hlökoht.varajäsen), Elias Huupponen (Pekka Kososen hlökoht.varajäsen), Sanna Korhonen (Marja-Liisa Tammisen hlökoht.varajäsen), Kalevi Heiskanen (Jouni Virosen hlökoht. varajäsen),

Kokoomus: Mirja Hokkanen (Pekka Valtarin hlökoht.varajäsen),

Keskusta: Samu Levänen (Tuula Tenhusen hlökoht.varajäsen),

Jäppilä: Päivi Thitz (Tiina Taavitsaisen hlökoht.varajäsen),

Aktiivinen seurakuntaväki: Martti Puumalainen (Tuomo Rytönen hlökoht.varajäsen), Sirkka Seppänen (Päivi Kovasen hlökoht.varajäsen)

10 §

Vaalijalan alueen seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön papin johtokunnan edustajien valinta vuosille 2021-2022 (2 kirkkoneuvoston jäsentä)

Vaalijalan erityishuoltopiirin seurakuntien kehitysvammaistyön yhteistoimintasopimuksen 2 §:n mukaan Pieksämäen maaseurakunnassa (vuodesta 2007 alkaen Pieksämäen seurakunnassa) on kirkkoneuvoston alainen johtokunta. Seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee kahdeksi vuodeksi kerrallaan kaksi kirkkoneuvoston jäsentä johtokuntaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kaksi Pieksämäen seurakunnan kirkkoneuvoston jäsentä vuosiksi 2021-2022 Vaalijalan alueen seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön papin johtokuntaan.

Päätös: Vaalijalan alueen seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön papin johtokuntaan edustajiksi vuosiksi 2021-2022 valittiin kirkkoneuvoston jäsenistä Matti Pehkonen ja Tuula Tenhunen.

11 §

Pieksämäen seurakunnan strategia vuosiksi 2021-2026

Pieksämäen seurakunnan strategia 2015-2020 päättyy vuodenvaihteessa. Uutta strategiaa varten kirkkoherra nimesi työryhmän, jonka tehtävä oli koota aineistoa uutta strategiaesitystä varten. Strategiatyöskentelyä johti kanttori Rebekka Kinnunen ja työryhmään kuuluivat toimistos sihteeri Rita Eronen, diakoni Heini Nyysönen, nuorisotyönohjaaja Leila Raatikainen, varhaiskasvatuksenohjaaja ja lapsiasian henkilö Kaija Puustinen sekä kirkkoherra Matti Pehkonen.

Työryhmän aineistona oli kokonaiskirkon strategia ”Ovet auki”, Mikkelin hiippakunnan strategia, Pieksämäen seurakunnan luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisestä seminaarista (24.9.2020) noussut aineisto sekä seurakuntalaisille pidetty someäänestys 8.10.-18.10.2020 seurakunnan Facebookissa.

Strategia oli käsitellyssä kirkkoneuvoston kokouksessa 19.11.2020. Kirkkoneuvoston puheenvuoroissa strategiasta toivottiin yksinkertaisempaa, ulospäinsuuntautuvampaa strategiaa, jossa olisi selkeämmät strategiset painopisteet toiminnan ja talouden suunnittelun tueksi.

Kirkkoneuvosto palautti strategiaesityksen strategiatyöryhmälle valmisteluun. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt nyt esitetyn strategian kokouksessaan 7.1.2021.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää Pieksämäen seurakunnan strategian vuosiksi 2021-2026 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

Päätös: Hyväksyttiin Pieksämäen seurakunnan strategia vuosiksi 2021-2026.

12§

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuuston kokousajat:
31.5.2021
1.11.2021
7.12.2021

Kirkkoherra kertoi koronatilanteesta ja vaikutuksesta seurakunnan toimintaan.

13§

Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastus

 VH

Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen.

14 §

Kokouksen päätös

Luettiin Herran siunaus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35.

Pieksämäen seurakunta

Kirkkovaltuusto

18.1.2021 13 §

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pieksämäen seurakunta
Käyntiosoite: Keskuskatu 27
Postiosoite: 76100 Pieksämäki
Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 pääsisäänkäynti Puistokadun puolelta 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-11 §:t

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

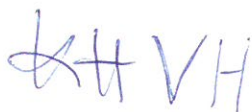
Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Pöytäkirjan tarkastus



Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiäntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



Pieksämäen seurakunta



Strategiatyöskentelyn lähtökohdat

Alkava strategiakausi 2021-2026 sisältää useita laajoja teemoja ja ilmiöitä, jotka vaikuttavat seurakunnan toimintamahdollisuuksiin. Osa niistä on paikallisia ja Pieksämäelle tyypillisiä, osa kokonaiskirkollisia ja koko Suomea koskevia.

Yleisellä tasolla seurakuntaan ja kristinuskoon sitoutuminen heikkenee, kasteiden ja vihkimisten määrät vähenevät, uskonnollinen kasvatus on monella tapaa yhteiskunnassamme haastettu. Toisaalta kirkon sisäiset näkemyserot ovat voimistuneet ja tämä näkyy keskustelukulttuurin kiristymisenä sekä se myös koettelee kirkon ykseyttä. Nämä kokonaiskirkolliset teemat koskettavat myös seurakuntaamme.

Pieksämäen seurakunnalla on myös omat erityispiirteensä, jotka vaikuttavat toimintaamme. Alueemme on laaja ja pitää sisällään kaupunkitaajaman lisäksi useita sivukylä. Myös väestön ikärakenne tuo omat tekijänsä seurakunnan toiminnan suunnitteluun: Pieksämäen seurakunnassa ikäihmisten osuus on huomattavasti suurempi kuin maassamme keskimäärin. Vastaavasti syntyvyys on laskenut alueella tasaisesti.

Pieksämäellä seurakunnan toimijuutta arvostetaan ja pidetään merkityksellisenä sekä luotettavana. Toimintaamme halutaan tulla mukaan ja kristillisiä arvoja pidetään alueellamme tärkeinä. Yhteistyö muiden kaupungin toimijoiden kanssa on luontevaa ja kunnioittavaa. Kirkkoa haastavien tekijöiden voimakkain kärki ei ole yltänyt seurakuntaamme. Sen vuoksi on erityisen tärkeää pohtia tulevaisuutta ja luoda nyt huomisen mahdollisuudet toiminnallemme.

Pieksämäen seurakunnassa on edessä monia uudistuksia, jotka näkökulmasta riippuen mahdollistavat tai haastavat. Kiinteistöjen omistusta täytyy miettiä talouden sekä toiminnan kannalta järkevästi ja niin sanotut monitoimitilat voivat olla tulevaisuuden arkipäivää seurakunnassamme. Työntekijäresurssien vähetessä on uskallettava miettiä toiminnan uudelleen organisoitua, vapaaehtoisuuden lisäämistä ja luoda enemmän me- henkeä, jossa kaikenlainen toimijuus ja vastuunkanto seurakunnan hyväksi on yhtä arvokasta.

Strategiatyöskentelyssä olemme ottaneet tarkasteluun ne asiat, joihin voimme vaikuttaa oman seurakunnan alueella. Huomioimme kokonaiskirkollisen näkökulman, mutta erityisesti meidän on paneuduttava paikallisiin mahdollisuuksiin ja haasteisiin. Pieksämäen seurakunnan kantava ajatus on *yhdessä*, johon strategiatyöskentelymme pohjautuu. Valitsimme työskentelytavaksi SWOT-työskentelyn, jossa visioimme seurakunnan tulevaisuutta työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa. Kuusihenkinen työryhmä kokosi ja analysoi näistä nousseet ydinajatuksukset, johon strategia pohjautuu. Tämän lisäksi toteutimme sosiaalisessa mediassa ja erilaisissa ryhmissä kyselyjä, joista nousi kolme tärkeintä ajatusta, joilla haluamme viitoittaa tulevaa strategiakauttamme. Ne olivat: ***välittävä, usko, tuki ja turva***. Nämä suuntaviivat antavat hyvän suunnan strategiselle ajattelulle ja kaikelle toiminnan suunnittelulle.

Seurakunnan perustehtävä

Jokaisen organisaation on tiedettävä, minkä vuoksi se pohjimmiltaan on olemassa ja mikä sen perustehtävä on. Pieksämäen seurakunnan missio pohjautuu Jeesuksen antamaan lähetyskäskyyn, joka toimii johtoajatuksena kaikessa seurakunnan elämässä.

Missio ohjaa toimintaamme, vaikuttaa sen arvovalintoihin sekä luo vahvan pohjan strategiselle ajattelulle. Seurakunnan perustehtävä voi eri aikoina ja eri paikoissa näyttäytyä eri tavoin, mutta johtoajatus pysyy samana. Tehtävänämmä on julistaa armollista evankeliumia ja pelastusta kaikille ihmisille. Raamatussa on viidellä tavalla sanoitettu lähetyskäskyä: Matt. 28:18-20, Mark. 16:15-18, Luuk. 24:46-49, Joh. 20:21-24 ja Apt. 1:7-8. Jokaisessa lähetyskäskyssä on oma painotuksensa. Näin myös seurakunnan elämässä: toiminta voi olla hyvin monimuotoista –ja ulotteista, mutta tehtävä ja työnäky on sama: kutsua ihmisiä armahtavan Jumalan yhteyteen, opettaa, kastaa ja rohkaista välittämään lähimmäisistä sekä luomakunnasta.

Arvot

Arvot kertovat, mitä asioita pidetään hyvinä ja tavoiteltavina. Arvojen tulisi näkyä niin, että ne suoraan ohjaavat toimintaamme. Määrittelimme arvopohjaksemme luterilaisuuden ydinajatuksen, korostaen samalla yhteisöllisyyttä: *Yksin uskosta, yksin armosta –yhdessä.*

Olemme kaikki samanarvoisia ja merkityksellisiä, Jumalalle kelpaavia ihmisiä. Elämme armosta; omat tekemisemme tai tekemättä jättämisemme eivät mittaa arvoamme tai uskoamme. Seurakunnan elämässä korostamme jokaisen ihmisen oikeutta uskoon. Emme arvota, arvostele tai mittaa vaan iloitsemme omasta sekä lähimmäisen uskon lahjasta.

Haluamme luoda avointa ja välitöntä kanssakäymistä kaikkien kesken, vaalimme kunnioittavaa keskustelukulttuuria ja yritämme asettua näkemään jokainen vierellä kulkija rakkaana lähimmäisenä. Monenlaiset ihmiset ja erilaiset mielipiteet ovat rikkautta, jota haluamme demokraattisesti vaalia.

Kunnioitamme jokaisen ihmisen seurakuntasuhdetta, olkoon se aktiivinen tai passiivinen. Jokainen yksilö on muodostamassa seurakuntaa ja sen arvo on mittaamaton.

Visio

Seurakunnan visio vastaa ympäröiviin haasteisiin sekä pyrkii hyödyntämään omia vahvuuksiaan. Yhtenäiskulttuurin murentuminen, kirkon aseman heikkeneminen ja keskustelukulttuurin kiristyminen haastavat seurakuntaamme toimimaan sillanrakentajana ja luomaan kunnioittavaa keskustelukulttuuria keskuuteemme.

Pieksämäellä väestön ikärakenne tuo seurakunnan toiminnalle omat painotustarpeensa. Syntyvyys laskee ja ikääntyneiden määrä alueellamme korostuu. Tämä vaatii seurakunnalta resurssien ohjaamista vastaamaan ympäröivää todellisuutta. Työyhteisö supistuu ja supistuminen tapahtuu eläköitymisten kautta. Tämä haastaa työntekijöitä muutokseen ja monimuotoisemman työkuiltuurin luomiseen. Työyhteisön hyvinvoinnin ylläpitäminen on erittäin tärkeää näissä muuttuvissa olosuhteissa.

Seurakunnan täytyy jatkuvasti kiinnittää huomiota toimintakulttuurin muutoksiin ja reagoida niihin ennakoiden sekä viipymättä. Yhteisöllisen toimijuuden korostaminen, ihmisten eriarvoistumisen ja yksinäisyyden ehkäiseminen sekä kaikille avoin seurakunta ovat perusta, johon kaikki päätöksenteko ja toiminta perustuvat.

Seurakunnan vahvuutena on ammattitaitoinen ja motivoitunut henkilöstö, joka kykenee mukautumaan vallitseviin olosuhteisiin. Pieksämäen seurakunnalla on luotettava maine ja yhteistyö muiden alueen toimijoiden kanssa on luontevaa. Seurakunnan talous on hoidettu hyvin ja ennakkoidusti.

Strategiset valinnat

1. Uskotaan ja etsitään yhdessä

Jos haluat kulkea nopeasti, kulje yksin. Jos haluat päästä perille, kulje yhdessä toisten kanssa. (Afrikkalainen sananlasku)

Yhteinen usko tukee ja kantaa yksilöä hänen henkilökohtaisessa uskossaan. Seurakunnan tehtävänä on vahvistaa jokaista ihmistä ja kutsua häntä elämään uskoa todeksi arjessaan. Seurakunnassa on oltava tilaa ja aikaa tutkia uskoa yhdessä, antaen erilaisten äänenpainojen tulla esiin ja suhtautuen kunnioittavasti toisen ihmisen mielipiteisiin. On erittäin tärkeää ylläpitää ja tukea kunnioittavaa keskustelukulttuuria kaikkien ihmisten kanssa ja kiinnittää katsetta yhdistäviin tekijöihin. Yhdessä kulkien matkaa on helpompi kulkea.

2. Ollaan yhdessä

Jokainen ihminen on Luojan luoma ja siksi olemme yhtä arvokkaita. Kunnioitamme toista ihmistä sekä hänen mielipiteitään ja pyrimme tuomaan omat näkemyksemme rakentavasti esiin. Annamme jokaiselle ihmiselle tilaa elää seurakuntayhteydessä omalla tavallaan ja ajallaan.

Sitoudumme palvelemaan eri ikäryhmiä laadukkaasti ja kokoamaan kaikenikäisiä luontevasti yhteen. Olemme yksi seurakunta, jossa on kaikenikäisiä ihmisiä. Iloitsemme monimuotoisesta joukostamme ja tahdomme kohdata toisemme elämänkaaren eri vaiheissa, arkena kuin juhlanakin. Seurakunnan tulevaisuuden kannalta on merkityksellistä huomioida lasten ja nuorten kohtaaminen.

Palvelemme toisiamme ja huolehdimme lähimmäisistä. Pyrimme ehkäisemään niin sosiaalista kuin taloudellista eriarvoistumista. Kaikessa toiminnassa ja kohtaamisissa muistamme diakonisen lähestymistavan sekä lähimmäisyyden.

Olemme helposti saavutettavissa ja läsnä, kun meitä tarvitaan. Kohtaamme ihmisiä luontevasti sosiaalisessa mediassa ja ymmärrämme sen yhdeksi tärkeäksi kommunikointikanavaksi.

3. Toimitaan yhdessä

Pieksämäen seurakunta palvelee laajalla maantieteellisellä alueella, joka mahdollistaa monenlaisen yhteistyön eri toimijoiden kanssa. Toisaalta toimimme alueellisesti sopivan kokoisella paikkakunnalla, jolloin tiedämme muiden toimijoiden työskentelytavat- ja tapahtumat sekä pystymme hallitsemaan kokonaisuuksia ja välttämään päällekkäistä tarjontaa. On tärkeää vahvistaa yhteistyötä kaupungin, järjestöjen, muiden seurakuntien sekä tahojen kanssa ja kartoitettava, että emme kilpaile tarjonnassa vaan käytämme resurssejamme järkevästi.

Tulevana strategiakautena pyrimme erityisesti kiinnittämään huomioita yhteisöllisyyden rakentamiseen sekä innostavaan toimijuuteen. Kasvatamme samalla seurakuntalaisten sitoutuvuutta, kun rakennamme tietoisesti yhteisöllisyyttä ja annamme ihmisille tilaa vaikuttaa sekä kantaa vastuuta.

Toimimme yhdessä luomakunnan ja ympäristön hyväksi. Pyrimme kaikissa toimissamme kiinnittämään huomioita ekologisiin arvoihin, tuomaan esille kohtuullista elämäntapaa sekä vastuullisuutta. Pyrimme uudistamaan ajatteluamme sekä luomaan toimintamalleja, jotka tukevat ekologista ja kestävä elämäntapaa.

4. Tehdään työtä yhdessä

On tärkeä tehdä työtä yhdessä ja ajatellen tulevaisuutta. Seurakunta työyhteisönä antaa erittäin hyvät puitteet moniammatilliseen työhön: meillä on eri työalojen, seurakuntalaisten ja yhteistyökumppaneiden osaaminen hyödynnettävissä. Tämä on selkeä vahvuus, jota meidän täytyy hyödyntää vielä enemmän. Työntekijäresurssien vähetessä järkeistämme työntekoa ja uudistamme toimintatapojamme, jotta voimme tehdä työmme laadukkaasti ja työyhteisö pysyy hyvinvoivana.

Sitoudumme omalla käyttäytymisellä tukemaan toisen työntekijän työhyvinvointia sekä työyhteisön positiivista ilmapiiriä. Noudatamme annettuja aikatauluja, ohjeita ja päätöksiä sekä kannamme vastuun yhteisestä viestinnästä, sisäisestä sekä työyhteisön ulkopuolelle tapahtuvasta.

Seurakunnan rasitteena on suuri kiinteistömassa, joka kuormittaa valtavasti talouden resursseja. Toiminta tarvitsee terveet ja toimivat tilat, mutta turhia seiniä ei kannata ylläpitää tai omistaa. Meidän on uudistettava ajatteluamme ja luovuttava turhasta lokeroinnista niin tilojen kuin toiminnankin suhteen. Tilojemme täytyy olla saavutettavia, esteettömiä ja ilmeeltään kutsuvia.

Tulevaisuuskuva

Seurakunnan tulevaisuuskuva näyttää tällä hetkellä haasteista huolimatta hyvältä: seurakunnalla on hyvät toimintaedellytykset ja monia mahdollisuuksia. Talouden haasteet vaativat päätöksiä kiinteistöjen ja henkilöstön suhteen, mutta tilanne on vielä hallittavissa. Tiukentuva talous ohjaa seurakuntaamme miettimään yhä tarkemmin perustehtäväänsä, etsimään yhä enemmän yhteistyömahdollisuuksia, kutsumaan seurakuntalaisia yhteiseen toimijuuteen ja vastuunkantoon sekä tekemään työtä yli työalarajojen. Nämä voidaan hyvin nähdä myös seurakuntaelämää rikastuttavina muutoksina.

Seurakunnan strategia pähkinänkuoressa

- Tuoda kaikille armollisen Jumalan välittävää läsnäoloa arkeen.
- Toimia sillanrakentajana ja kunnioittavan keskustelukulttuurin ylläpitäjänä.
- Sopeuttaminen ja sopeutuminen: henkilöstön supistuminen, kiinteistön karsiminen, toimintakulttuurin muutokset.
- Vahvistaa yhteistä toimijuutta ja yhteisöllisyyttä, ehkäistä eriarvoistumista sekä yksinäisyyttä.