

KOKOUSTIEDOT

Aika  
Paikka

Maanantai 31.5.2021 klo 18.00-18.59  
Seurakuntakeskuksen seurakuntasalit 1, Keskuskatu 27, 76100 PIEKSÄ-  
MÄKI

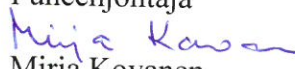
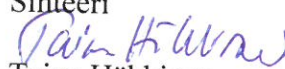
OSALLISTUJAT

Kovanen Mirja	puheenjohtaja
Kiviluoto Lassi	varapuheenjohtaja
Hakulinen Harri	jäsen
Heiskanen Kalevi	jäsen
Hokkanen Mirja	jäsen, poissa
Hokkanen Veikko	jäsen
Holopainen Eeva-Maija	jäsen
Holopainen Heikki	jäsen
Huupponen Elias	jäsen
Hänninen Ari	jäsen, poissa
Hänninen Erkki	jäsen, poissa
Jäntti Mitro	jäsen, poissa
Kosonen Pekka	jäsen
Kovanen Päivi	jäsen
Laurila Heidi	jäsen
McLees Olli-Matti	jäsen, poissa
Mykkänen Risto	jäsen, poissa
Riipinen Sinikka	jäsen, poissa
Rytkönen Tuomo	jäsen
Seppänen Sirkka	jäsen
Taavitsainen Tiina	jäsen
Tamminen Marja-Liisa	jäsen
Tenhunen Tuula	jäsen, poissa
Thitz Päivi	jäsen
Vironen Jouni	jäsen
Väisänen Mikko	jäsen, poissa
Arrelahti Eva	varajäsen
Jääskeläinen Vilma	varajäsen
Laurila Aleksis	varajäsen
Levänen Samu	varajäsen
Valtari Pekka	varajäsen

Muut osallistujat

Pehkonen Matti	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Pöntinen Satu	talouspäällikkö
Häkkinen Taina	sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

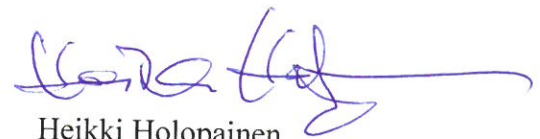
Puheenjohtaja	Sihteeri
 Mirja Kovanen	 Taina Häkkinen

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Pieksämäki 31.5.2021

ALLEKIRJOITUKSET

  
Eeva-Maija Holopainen

  
Heikki Holopainen


Pöytäkirjan tarkastus

Pieksämäen seurakunnan **kirkkovaltuuston kokous** pidetään maanantaina **31.5.2021 klo 18.00 Seurakuntakeskuksen seurakuntasalissa 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki.**

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuuston 31.5.2021 pidettävän **kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä** seurakuntatoimistossa Keskuskatu 27 76100 Pieksämäki 1.6.2021 – 1.7.2021

Pieksämäki 21.5.2021

  
Mirja Kovanen  
Puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 24.5.2021 - 2.7.2021  
Pieksämäki . .2021

Aika	Maanantai 31.5.2021 klo 18.00
Paikka	<b>Seurakuntakeskuksen seurakuntasalissa 1, Keskuskatu 27 76100 Pieksämäki</b>
	Asialuettelo:
15 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus
16 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
17 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito
18 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
19 §	Pieksämäen seurakunnan tilinpäätös 2020
20 §	Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020
21 §	Suhteellisen vaalin vaalilautakunnan valinta vuosille 2021-2022
22 §	Kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttaminen
23 §	Kirkkovaltuuston työjärjestyksen muuttaminen
24 §	Talousarvion 2021 sitovuustason muuttaminen
25 §	Kirkkoneuvoston kokoustavan päätöksen delegointi
26 §	Kirkkoneuvoston varajäsenen valinta
27 §	Ilmoitusasiat
28 §	Valitusosoitus
29 §	Kokouksen päätös

Pieksämäki 21.5.2021



Mirja Kovanen  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24.5.2021- 2.7.2021.

Pieksämäki . .2021

15 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

KJ 8:5, 1-2

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Päätös:

Puheenjohtaja piti alkuhartauden. Veisattiin virsi 572. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.20.

16 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka. Siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 8:5,1-2. Kokouskutsut on lähetetty 21.5.2021.

Työjärjestyksen 8 §:n mukaan esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. Esityslistaan sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 7:4,1. Tämä todetaan nimenhuudolla.

Päätös:

Kokouskutsut on lähetetty ajoissa ja paikalla jäseniä puheenjohtajan lisäksi 21 jäsentä. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

17 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä KJ 7:6,2. Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan kirkkovaltuuston työjärjestys 4 § 1 mom.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat Eeva-Maija Holopainen ja Heikki Holopainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa 1.6.2021 – 1.7.2021 toimiston aukioloaikoina. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kuulutuksessa seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 24.5.2021-2.7.2021.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eeva-Maija Holopainen ja Heikki Holopainen.

18 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto esittää kokouskutsussa mainitut asiat kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaisena.

19 §

Pieksämäen seurakunnan tilinpäätös 2020

Pöytäkirjan tarkastus



Kirkkojärjestyksen 15 luku: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous 5 §  
Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

6 § Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Pieksämäen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2020 ovat liitteenä. Tilikauden 2020 tulos osoittaa 18.786,14 euroa ylijäämää  
Poistoerokirjausten jälkeen tilikausi ylijäämä asettui 33.442,33 euroon. Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1.806.482,34 euroa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto  
1) käsittelee toimintakertomuksen 2020  
2) hyväksyy, että poistoeroa vähennetään 14.656,19 euroa  
3) päättää siirtää tilikauden ylijäämän, 33.442,33 euroa taseen oman pääoman tilikauden ylijäämä –tilille;  
4) hyväksyy Pieksämäen seurakunnan tilinpäätöksen 2020 ja  
5) päättää tilintarkastajien lausunnon (liite) perusteella vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille

Päätös: 1) Käsiteltiin ja hyväksyttiin toimintakertomus 2020  
2) Hyväksyttiin, että poistoeroa vähennetään 14.656,19 euroa  
3) Päädettiin siirtää tilikauden ylijäämä, 33.442,33 euroa taseen oman pääoman tilikauden ylijäämä –tilille  
4) Hyväksyttiin Pieksämäen seurakunnan tilinpäätös 2020  
5) Myönnettiin tilintarkastajien lausunnon (liite) perusteella vastuuvapaus tilivelvollisille.

20 §  
Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020

Hautausmaat hoidetaan kirkollisverovaroin. Yksittäisten hautojen hoitoon ei voida käyttää verovaroja. Hautojen hoito kuuluu omaisille. Haudat voi jättää myös seurakunnan hoidettaviksi. Tällöin hautojen hoito tapahtuu hautojenhoitorahaston puitteissa. Hautojenhoitorahasto on oma talousyksikkönsä. Kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain hautojenhoitorahaston talousarvion ja tilinpäätöksen.

Pieksämäen seurakunnan hautainhoitorahaston toimintatuotot vuodelta 2020 olivat 187.532,69 euroa ja toimintakulut 157509,75 e. Poistot 10.652,85 euroa. Tuloslaskelma osoittaa 19.370,09 euron ylijäämää. Hautainhoitorahaston taseen yli/alijäämä tilillä on aikaisemmilta vuosilta kertynyttä ylijäämää 139.675,97 euroa. Hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tuloslaskelma ovat seurakunnan toimintakertomuksen loppusivuilla.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto  
1) käsittelee hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2020  
2) päättää siirtää tilikauden ylijäämän, 19.370,09 euron tilikauden ylijäämä-tilille  
3) vahvistaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2020 ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä

Päätös: 1) Käsiteltiin ja hyväksyttiin hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020  
2) Päädettiin siirtää tilikauden ylijäämä 19.370,09 euron tilikauden ylijäämä-tilille  
3) Vahvistettiin hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020 ja myönnettiin vastuuvapaus

#### 21 §

Suhteellisen vaalin vaalilautakunnan valinta vuosille 2021-2022

Kirkkovaltuuston työjärjestys 18 §

Ensimmäisessä kokouksessa valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että suhteellisen vaalin vaalilautakuntaan valitaan kolme varsinaista ja kolme varajäsentä vuosille 2021-2022.

Päätös: Valittiin suhteellisen vaalin vaalilautakuntaan varsinaisiksi jäseniksi Heidi Laurila, Pekka Kosonen, Tiina Taavitsainen ja varajäseniksi Pekka Valtari, Eeva-Maija Holopainen, Sirkka Seppänen.

#### 22 §

Esitys kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttamiseksi

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021. Kirkkoneuvoston ohjesääntö on viimeksi laadittu vuonna 2019.

Kokousten toteuttaminen sähköisinä edellyttää ohjesäännön päivittämistä.

Samalla on syytä muutenkin saattaa ohjesääntö ajantasaiseksi. Muutoskohdat liitteessä merkitty värillisinä. LIITE.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy oheisen kirkkoneuvoston ohjesäännön ja lähettää sen Mikkelin tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin kirkkoneuvoston ohjesääntö kirkkoneuvoston esittämässä muodossa.

23 §

Esitys kirkkovaltuuston työjärjestyksen muuttamiseksi

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021. Kirkkovaltuuston työjärjestys on viimeksi laadittu vuonna 2019. Kokousten toteuttaminen sähköisinä edellyttää työjärjestyksen päivittämistä. Samalla on syytä muutenkin saattaa työjärjestys ajantasaiseksi. Muutokset liitteessä merkitty punaisella. LIITE.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy oheisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin kirkkovaltuuston työjärjestys muutoksella: 1 § ...kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan ensimmäisen ja kolmannen vuoden kokouksessa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

24 §

Talousarvion 2021 sitovuustason muuttaminen

Kirkkovaltuusto on asettanut talousarvion 2021 sitovuustasoksi toimintakate 2:n (ulkoiset ja sisäiset erät).

Sisäisten korkojen merkitys ei matalan korkotason vallitessa ole ollut oleellinen erä. Sisäisten vuokrien perusteiden määrittelytyö on kesken. Veloitus työmuodoilta (neliöhinta/käyttökertahinta) jäi mm. v. 2020 tilinpäätökseen tekemättä. Sisäiset vuokrat ovat olleet merkittävä menoerä työmuodoille. Tarkoituksenmukaisempaa olisi tarkastella talousarvion toteutumaa ulkoisten erien eli toimintakate 1:n pohjalta.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvion 2021 sitovuustasoksi muutetaan toimintakate 1 eli ulkoiset erät.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

25 §

Kirkkoneuvoston kokoustavan päätöksen delegointi

Kirkkolaki on muuttunut maaliskuussa siten, että myös eri muotoiset sähköiset kokoukset ovat mahdollisia seurakunnan hallinnossa. Lain muutos aiheuttaa muutoksia myös kirkkoneuvoston ohjesääntöön, mikäli sähköisiä ja ns. hybridikokouksia pidetään.

KJ 9:1 mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajan ja paikan, joten päätös kunkin kokouksen kokoustavasta on syytä delegoida kirkkoneuvoston puheenjohtajan ratkaistavaksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että päätöksen kirkkoneuvoston kokousten kokoontumistavasta voi tehdä kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Tämä delegointi on voimassa vuoden 2022 loppuun.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

26 §

Kirkkoneuvoston varajäsenen valinta

Kirkkovaltuutettu, kirkkoneuvoston varajäsen Martti Puumalainen on kuollut 6.4.2021.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvostoon varajäsenen Martti Puumalaisen tilalle.

Päätös: Valittiin kirkkoneuvoston varajäseneksi Martti Puumalaisen tilalle Harri Hakulinen.

27 §

Ilmoitusasiat

28 §

Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen.

29 §

Kokouksen päätös

Veisattiin virsi 548. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.59.

**Pieksämäen seurakunta**

**Kirkkovaltuusto**

**31.5.2021 28 §**

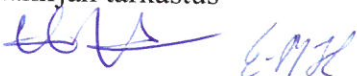
## **VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin

Pöytäkirjan tarkastus





nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15 – 18§§, 27 – 29§§

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Pieksämäen seurakunta  
**Käyntiosoite:** Keskuskatu 27  
**Postiosoite:** 76100 Pieksämäki  
**Sähköposti:** pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

#### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### • Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 pääsisäänkäynti Puistokadun puolelta 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastus



Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 19 – 21§§, 23 - 26§§

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 22§

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **3 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Pöytäkirjan tarkastus





#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

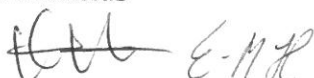
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viikoron aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastus



### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**