

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 6/2025
AIKA 12.6.2025

KOKOUSTIEDOT

Aika **Torstai 12.6.2025 klo 17.00**

Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

OSALLISTUJAT	Pehkonen Matti	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Kovanen Mirja	varapuheenjohtaja
	Huupponen Elias	jäsen
	Hynninen Ulla	jäsen
	Laukkanen Marjo	jäsen
	Merikoski Yrjö	jäsen
	Puranen Helena	jäsen
	Radcliffe Satu	jäsen
	Rytkönen Tuomo	jäsen, poissa
	Thitz Päivi	jäsen
	Valtari Pekka	jäsen

Muut osallistujat	Lappi Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja; poissa
	Kiviluoto Lassi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pöntinen Satu	talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
------------------	---------------	----------


Matti Pehkonen
Satu Pöntinen

KÄSITELLYT ASIAT §:t 81 – 93

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Allekirjoitukset


Päivi Thitz
Pekka Valtari

Pöytäkirjan tarkastus

KOKOUSHUTSU

Aika **Torstai 12.6.2025 klo 17.00**
Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

- | | |
|------|--|
| 81 § | Kokouksen avaus ja alkuhartaus |
| 82 § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 83 § | Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen |
| 84 § | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen |
| 85 § | Esitys kirkkovaltuustolle Jäppilän kirkon muutostöistä |
| 86 § | Rakennuttamisen asiantuntijakonsultin valinta |
| 87 § | Oikaisuvaatimus |
| 88 § | Esitys veroprosentista kirkkovaltuustolle |
| 89 § | Luettelo viranhaltijapäätöksistä |
| 90 § | Muut asiat |
| 91 § | Ilmoitusasiat |
| 92 § | Valitusosoitus |
| 93 § | Kokouksen päätös |

Pieksämäki 5.6.2025

Matti Pehkonen, puheenjohtaja

Jakelu Kirkkoneuvoston jäsenet
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

81 §
Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.03 ja piti alkuhartauden. Veisattiin virsi 125.

Pöytäkirjan tarkastus

PT

OV

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 6/2025
AIKA 12.6.2025

82§

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kutsut on toimitettu jäsenille 5.6.2025. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10:15§

Päätös Todettiin. Paikalla oli 9 jäsentä.

83 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen

Hallintosäännön 42 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 23§ momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alustusviranomaisten päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kotisivuille vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 10 luku 23§)

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Päivi Thitz ja Pekka Valtari. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 6/25 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 13.6.2025 –14.7.2025.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Thitz ja Pekka Valtari. Päätettiin panna kirkkoneuvoston kokouksen 6/25 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 13.6.2025 –14.7.2025 sekä seurakunnan kotisivuille.

84 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin. 86 § vertailu ja esitys tuotiin pöydälle.

85 §

Esitys kirkkovaltuustolle Jäppilän kirkon muutostöistä

Nykyinen Pieksämäen seurakunta on muodostunut neljän seurakunnan yhdistymisestä: viimeisimmän liitoksen 1.1.2007 myötä Pieksämäen maaseurakunta ja Pieksämäen kaupunkiseurakunnan muodostivat yhden yhteisen Pieksämäen seurakunnan. Jäppilän ja Virtasalmen seurakunnat olivat liittyneet maaseurakuntaan jo aiemmin 1.1.2004. Jokainen seurakunta on tuonut liitoksessa mukanaan oman kirkon sekä joukon muita rakennuksia.

Raskas kiinteistömassa rasittaa seurakunnan taloutta. Turvatakseen toiminnan taloudelliset edellytykset Pieksämäen seurakunta laati kiinteistöstrategian vuosille

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 6/2025

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 12.6.2025

2020-2030. Sen tavoitteena oli säilyttää seurakunnan toiminnan kannalta välttämättömät kiinteistöt ja luopua niistä, joiden omistaminen ei ole seurakunnan toiminnan kannalta välttämätöntä. Kirkkoneuvosto on tehnyt toimenpidesuunnitelman luovuttavista kiinteistöistä strategian mukaisesti.

Jäppilän seurakunnan kiinteistöjä olivat kirkko, seurakuntatalo sekä Syrjälammin leirikeskus. Näistä kiinteistöstrategian mukaan luovuttavien kiinteistöjen listalla on leirikeskus ja seurakuntatalo: leirikeskus ei täytä tämän päivän vaatimuksia leiritoiminnalle ja seurakuntatalon korjausvelka on huomattava. Lisäksi seurakuntatalossa tapahtui laaja vesivahinko vuonna 2021 joulukuussa.

Tällä hetkellä seurakunnalla on Jäppilässä toimintaa kirkossa, kodeissa ja kaupungilta vuokratuista tiloissa Jäppilätalossa ja monitoimitalossa. Jäppilän kirkkopiirissä seurakunnalla on säännöllistä kokoavaa viikkotoimintaa: kaksi kertaa kuukaudessa kokoontuu avoin ohjelmallinen kahvitilaisuus, kerran kuukaudessa ruokatarjoilullinen yleisötilaisuus. Kyseiset tilaisuudet eivät vaadi isoa salia vaan ne voidaan järjestää pienryhmätiloissa, jossa on pieni keittiö. Jäppilän kirkkopiirissä kokoontuu myös raamattu- ja lähetyspiirejä sekä varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön toimintaa. Ne kokoontuvat kodeissa ja Jäppilätalossa sekä monitoimitalossa. Myös ne mahtuisivat pienryhmätilaan.

Suurin osa Jäppilän kirkkopiirin tilaisuuksista saataisiin mahtumaan yhteen omaan pieneen kokoontumistilaan. Kirkkotilan muuttaminen monitoimitilaksi palvelisi seurakunnan tarpeita parhaiten. Kirkko täytyy joka tapauksessa pitää lämpimänä ympärivuoden, koska urut eivät kestä voimakkaita lämpötilan vaihteluita. Kirkossa toimitetaan nykyisin jumalanpalvelus vain joka toinen viikko. Monitoimitilan myötä kirkon käyttöaste lisääntyisi huomattavasti. Lisäksi tilat olisivat omat ja siten kirkkoon saataisiin sieltä nyt puuttuvat yleisöwc:t. Nyt olemassa oleva toiminta saataisiin muutoksen myötä pääosin siirrettyä omiin tiloihin ja omat toimivat ryhmätyötilat myös mahdollistaisivat luoda uutta toimintaa kirkkopiirin alueella. Seurakunnan pääasiallisiin tarpeisiin riittäisi noin 30 hengen kokoustila, jossa olisi pieni keittiö ja wc.

Seurakunta pyysi arkkitehtitoimistolta luonnossuunnitelmia Jäppilän kirkon eri mahdollisuuksista. Saaduissa luonnossuunnitelmissa on kokoontumistila, inva-wc ja pieni keittiönurkkaus hahmoteltu urkuparven alle kirkon takaosaan. Suunnitelma luonnollisesti edellyttäisi muutostöitä kirkon sisällä. Pienryhmätilan vuoksi penkkirivejä jouduttaisiin poistamaan.

Muutostyö koskisi vain kirkon takaosaa. Näin ollen kirkon kuoriosaa säilyisi alkuperäisessä asussaan ja näkymä kirkkovieraalle säilyisi siltä osin muuttumattomana.

Suunnitelmat on esitelty seurakuntalaisille erillisessä tiedotustilaisuudessa.

Kirkkohallituksen yliarkkitehti sekä Museoviraston edustaja kävivät tutustumassa Jäppilän kirkkoon 9.8.2023.

Seurakunnan hankkimien luonnospiirustusten pohjalta kirkkoneuvosto pyysi Museoviraston lausuntoa muutoksiin ja se saapui 12.11.2024. Lausunto oli puoltava siten, että suunnitelmissa voidaan edetä.



PÖYTÄKIRJA 6/2025

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 12.6.2025

- Esitys Talouspäälikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää Jäppilän kirkon muutostyöt-hankkeen aloittamista kirkkovaltuustolle.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle Jäppilän kirkon muutoshankkeen aloittamista.

86 §

Rakennuttamisen asiantuntijakonsultin valinta

Taluspäälikkö on lähettänyt tarjouspyynnön Jäppilän kirkon muutostöiden asiantuntijan konsulttisopimuksesta hankkeen valmistelu-, suunnittelu- ja toteutusvaiheisiin.

Tarjouksia saatiin 2 kpl määräaikaan 5.5.2025 klo 9.00 mennessä.

Tarjousvertailu ja valintaesitys tuodaan kokoukseen.

Tarjouspyynnön arviointikriteereinä olivat konsultin kokemus ja referenssit, ehdotettu työryhmä ja sen pätevyys, työskentelytapa ja aikataulu sekä hinta.

Tuntihinnan ja tarjoajien arvioimien tuntimäärien perusteella taloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Granlund Oy (Mikkeli).

- Esitys Taluspäälikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Granlund Oy:n tarjouksen Jäppilän kirkon muutostöiden rakennuttamisen asiantuntijakonsulttien tehtävien tarjouksen, vertailuhintana 22.740,00 euroa (ALV 0%)

- Päätös Hyväksyttiin.

87 §

Oikaisuvaatimus

Kirkkoneuvostolle on saapunut oikaisuvaatimus hautaustoimen laskuun nro 41/220987 kylmiön vuokran 40,00 € osalta.

Kirkkovaltuusto on 28.10.2024 vahvistanut uuden hautaushinnaston 1.1.2025 lukien.

Seurakuntien saaman ohjeen (Khall Yk 33/2024) mukaan kaikki varsinaiseen hautaukseen kuuluvat kustannukset tulee kattaa valtionrahoituksella sekä asiakasmaksuilla. Verotuloja ei saa käyttää tähän yhteiskunnallisen palvelun tuottamiseen.

Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät.

Kaikkien hautausasiakkaiden tasapuolisen kohtelun perusteella kirkkoneuvosto ei voi poiketa kirkkovaltuuston päättämistä hinnastoista.

- Esitys Taluspäälikkö esittää, että kirkkoneuvosto noudattaa hautaustoimilakia sekä kirkkovaltuuston vahvistamaa hautaushinnastoa (1.1.2025) eikä palauta pyydettyä kylmiön vuokraa.

- Päätös Hyväksyttiin.

88 §

Esitys veroprosentista kirkkovaltuustolle

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 6/2025
AIKA 12.6.2025

Seurakunnan jäsenmääräkehityksestä huolimatta verotulojen muutos on jatkunut positiivisena. Veroprosentti on ollut vuodesta 2023 lukien 1,45 prosenttia.

Kirkollisverotuotot kasvoivat vuonna 4,6 % vuonna 2024 ja alkuvuosi 2025 näyttää - 0,9 %.

Tammi-toukokuun 2025 kertymän mukaan 1,45%:n kerryttämä kirkollisveron tuotto on ollut noin 14000,00 euroa vähemmän kuin vastaavana aikana vuonna 2024.

Budjettiin nähden verotuloja on kuitenkin tullut noin 9,9 % (136.000 eur) arvioitua paremmin.

Ostovoima elää tietysti kulloisenkin inflaatiotilanteen mukaan.

Esitys Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,45 %.

Päätös Hyväksyttiin.

89 §

Luettelo viranhaltijapäätöksistä

Merkitään kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi johtavien viranhaltijoiden virkamiespäätökset ajalla 15.5.2025 – 11.6.2025

Päätös Merkittiin tiedoksi.

90 §

Muut asiat

Ei kokousasioita.

91 §

Ilmoitusasiat

Syyskauden kokousaikataulu

Kirkkoneuvosto klo 17 Uuden kirkon srk.salissa

28.8., 25.9., 30.10. Luther-huoneessa, 20.11., 18.12.

Kirkkovaltuusto klo 18 Uuden kirkon srk.salissa

18.8. ja 8.12.

Kuopion ev.lut seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt 10.6.2025 32 § Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueiden kumota yhteistoimintasopimuksen hyväksymispäätöksen ja että Itä-Suomen IT-aluekeskus jatkaa itsenäisenä.

92 §

Valitusosoitus

Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

93 §

Kokouksen päätös

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO**PÖYTÄKIRJA 6/2025
AIKA 12.6.2025**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.51 ja lopuksi luettiin Isä meidän -rukous.

**Pieksämäen seurakunta
Kirkkoneuvosto
12.6.2025 §:t 81 - 93**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**1 Muutoksenhakukiellot****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 6/2025

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 12.6.2025

mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 81 – 85; 88 §; §§ 90 - 93

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 89 §§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

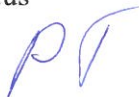
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen. Muilta osin oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai seurakunnan jäsen.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO
Pöytäkirjan pykälät: 86 §

PÖYTÄKIRJA 6/2025
AIKA 12.6.2025

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 89 §§

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Pieksämäen seurakunta / kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki
Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki
Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO
Pöytäkirjan pykälät: 86 §PÖYTÄKIRJA 6/2025
AIKA 12.6.2025**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Pieksämäen seurakunta

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät: **87§**

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Pöytäkirjan tarkastus

PT

PV

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa olevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

Pöytäkirjan tarkastus

PÖYTÄKIRJA 6/2025

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 12.6.2025

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät: **86 §**

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on

ilmoitettava: - valittajan nimi

ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä-päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi-vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

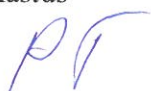
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 6/2025

AIKA 12.6.2025

KIRKKONEUVOSTO

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastus

PT

PV