

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 12/2024
AIKA 19.12.2024

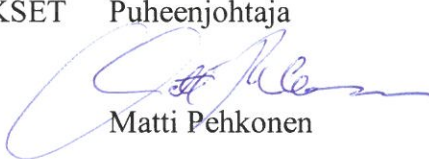
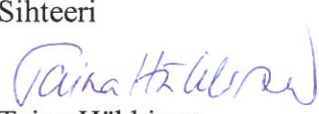
KOKOUSTIEDOT

Aika **Torstai 19.12.2024 klo 17.08 – 18.19.**

Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

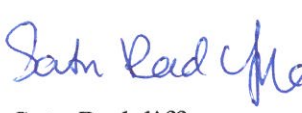
OSALLISTUJAT	Pehkonen Matti	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Kovanen Mirja	varapuheenjohtaja
	Huupponen Elias	jäsen
	Hynninen Ulla	jäsen, poissa
	Merikoski Yrjö	jäsen
	Puranen Helena	jäsen
	Radcliffe Satu	jäsen
	Rytkönen Tuomo	jäsen
	Saks Katariina	jäsen
	Thitz Päivi	jäsen
	Valtari Pekka	jäsen

Muut osallistujat	Lappi Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kiviluoto Lassi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja,
	Pöntinen Satu	talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
		
	Matti Pehkonen	Taina Häkkinen

KÄSITELLYT ASIAT §:t 210 - 229

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Allekirjoitukset		
	Yrjö Merikoski	Satu Radcliffe

KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSHUTSU

PÖYTÄKIRJA 12/2024

AIKA 19.12.2024

Aika **Torstai 19.12.2024 klo 17.00**

Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

- 210 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 211 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 212 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- 213 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 214 § Kirkkovaltuuston kokouksen 28.10.2024 päätösten laillisuusvalvonta
- 215 § Luottotappiot
- 216 § Esitys kirkkovaltuustolle it-palvelujen yhteistoimintasopimuksesta
- 217 § Poistosuunnitelman muutos
- 218 § Esitys kirkkovaltuustolle Hautausmaiden hoitosuunnitelmasta
- 219 § Kolehtisuunnitelma
- 220 § Sivutoimilupa- anomus
- 221 § Seurakuntamestarin irtisanoutuminen
- 222 § Seurakuntamestarin palkkaaminen
- 223 § Johtavan kanttorin irtisanoutuminen
- 224 § Johtavan kanttorin viran täyttö
- 225 § Luettelo viranhaltijapäätöksistä
- 226 § Muut mahdolliset asiat
- 227 § Ilmoitusasiat
- 228 § Valitusosoitus
- 229 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 12.12.2024

Matti Pehkonen, puheenjohtaja

Jakelu Kirkkoneuvoston jäsenet
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

SR LM
Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 12/2024
AIKA 19.12.2024

210 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden. Laulettiin Jouluyö, juhlayö. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.08.

211 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kutsut on toimitettu jäsenille 12.12.2024. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10:15§

Päätös

Todettiin, että kutsut on lähetetty ajallaan ja kokouksessa on läsnä puheenjohtaja ja 9 jäsentä.

212 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen

Hallintosäännön 42 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 23§ momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alistusviranomaisten päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kotisivuille vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 10 luku 23§)

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Yrjö Merikoski ja Helena Puranen. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 12/24 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 20.12.2024 – 20.1.2025.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Yrjö Merikoski ja Satu Radcliffe.

213 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

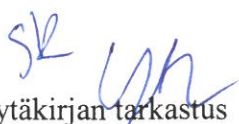
Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

214 §

Kirkkovaltuuston kokouksen 28.10.2024 päätösten laillisuusvalvonta

KL 3 luku 11§, Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta:
Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt


Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 12/2024

AIKA 19.12.2024

toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuusto on pitänyt 28.10.2024 kokouksen ja tehnyt seuraavat päätökset:

- | | |
|------|--|
| 22 § | Kirkkovaltuuston jäsenen vapauttaminen luottamustoimesta |
| 23 § | Eesitys kirkkoneuvoston jäsenen valinnasta |
| 24 § | Eesitys veroprozentista |
| 25 § | Eesitys hautapaikkamaksuista |
| 26 § | Eesitys hautauspalvelumaksuista |
| 27 § | Eesitys hautaus-toimen ohjesäännöstä |
| 28 § | Eesitys seurakunnan taloussäännöstä |
| 29 § | Eesitys hautainhoitorahaston säännöistä |
| 30 § | Eesitys diakoniatyön johtosäännöstä |
| 31 § | Eesitys lähetystyön johtosäännöstä |
| 32 § | Eesitys kirkkopiirien johtosäännöstä |

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 28.10.2024 päätökset ovat syntyneet laillisesti.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

215 §

Luottotappiot

Kirkon palvelukeskus toimittaa luottotappioehdotuksen sopimuksen mukaan kaksi kertaa vuodessa. Loppuvuoden 2024 mahdollisia luottotappioita on kertynyt hautausmaksuista, rippikoulumaksuista, tila- sekä tontinvuokrista.

Kirkkoneuvosto on delegoinut 20.8.2020 luottotappiopäätökset talouspäällikölle, mikäli niiden erittelyn loppusumma on alle 2.000 euroa.

Syksyn 2024 luottotappioehdotuksessa on erääntyneitä saatavia 2.544,12 euroa hautausmaksuja, liike- ja asuintontinvuokria 11.418,80 euroa, tilavuokria 124,58 euroa ja rippikoulumaksuja 270,00 euroa. Kaikista saatavista on lähetetty maksukehotukset.

Erittely saatavista tuodaan kokoukseen.

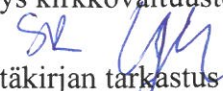
Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto

- 1) kirjaa tilikaudelle 2024 mahdollisia luottotappioita 14.053,67 euroa ja
- 2) päättää solmia sopimuksen perinnästä Intrum Perintä yhtiön kanssa ja laittaa perintään tontinvuokrat 11.114,97 eur sekä hautausmaksut 2.544,12 eur eli yhteensä 13.962,92 euron saatavat.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

216 §

Esitys kirkkovaltuustolle it-palvelujen yhteistoimintasopimuksesta


Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 12/2024
AIKA 19.12.2024

Pieksämäen seurakunnan kirkkoneuvosto antoi 22.8.2024 kokouksessaan 126§:ssä lausunnon koskien Itä-Suomen ja Keski-Suomen It-alueiden yhdistymistä.

Kirkkoneuvosto 22.8.2024:

"126 §

Lausuntopyyntö Itä-Suomen IT-alueen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistymiseen

Pieksämäen seurakunta on tehnyt vuonna 2010 sopimuksen IT- tuesta Kuopion seurakuntayhtymän yksikkönä toimivan Itä-Suomen IT-aluekeskuksen (ns. IITA) kanssa kirkkohallituksen ohjeistusta noudattaen. Aluekeskuksen toimintaa ohjaa johtokunta. Talouspäällikkö Satu Pöntinen on kuulunut johtokuntaan aiemmin 2011 – 2019 sekä kuuluu siihen myös tällä hetkellä.

Liitteenä IT-alueen johtokunnan päätösote, jossa sopimusseurakunnilta pyydetään lausuntoa Itä-Suomen IT-alueen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistymiseen 1.1.2026 lukien sekä sitä varten laadittuun yhteistoimintasopimusluonnokseen.

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen toiminnan ja palvelun organisointi lähivuosien eläköitymisten vuoksi edellytti erilaisten toimintamallien kartoitusta. Yhteistyön tiivistäminen Keski-Suomen IT-alueen kanssa katsottiin johtokunnassa parhaaksi vaihtoehdoksi. Uuden alueen palvelujen piiriin toteutuessaan tulisi noin 44 seurakuntataloutta.

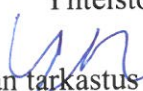
Kirkkolain muutoksen myötä yhteistoimintaa ohjaamaan ei tarvitse enää muodostaa johtokuntaa, vaan yhteistoimintaa voidaan tehdä ja kehittää kevyemmällä hallinnolla. Uuden sopimusluonnoksen mukaan yhteistyöryhmän pysyväisjäsenyys on seurakuntatalouksilla, joilla on vähintään 20.000 jäsentä (5) ja muilla kiertävä jäsenyys aluejaon (4) mukaan jäsenmääräjärjestyksessä suurimmasta alkaen. Pieksämäen seurakunta kuuluu 4 -alueeseen, jossa suurimpana seurakuntana yhteistyöryhmän kiertävä jäsenyys on ensimmäiset 2 vuotta Siilinjärven seurakunnalla.

Sopimuksessa määriteltyjen tehtävien sekä henkilöstökustannusten jako toteutetaan jäsenmäärän mukaisessa suhteessa, kuten aiemminkin. Vuonna 2023 Itä-Suomen IT-alueella seurakunnalle toteutunut kustannus oli 1,82 eur/jäsen (Pieksämäki: 23.519,76 euroa). Keski-Suomen IT-alueella oli 1,87 eur/jäsen.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto lausuntonaan puoltaa Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistymistä ja esitettyä sopimusluonnosta.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Sopimusluonnosta puolsivat myös muut sopimusseurakunnat.
Jyväskylän seurakunnan järjestelytoimikunta 27.11.2024
hyväksyi 1.1.2026 voimaan tulevaksi tarkoitettua it-palveluja koskevan yhteistoimintasopimuksen ja pyytää osakasseurakuntien kirkkovaltuustojen sopimuksen hyväksymispäätöksen pöytäkirjanotetta 19.5.2025 mennessä.
Yhteistoimintasopimus liitteenä.



Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO
PÖYTÄKIRJA 12/2024
AIKA 19.12.2024

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Itä- ja Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteistoimintasopimuksen hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

217 §

Poistosuunnitelman muutos

Seurakunnan taseessa on vielä seurakuntien yhdistymisen jäljiltä vanhoja investointeja pitkällä poistoajoilla. Samoin tietyt tasearvot eivät vastaa tämän hetken todellisia markkina- tai käyttöarvoja. Kirkkohallitus suosittaa taseen tarkastelua siten, että se antaa tarkemman kuvan seurakunnan taloudesta ja uusien poistoaikojen käyttöönottoa. Alla olevassa taulukossa entiset poistoajat sekä ehdotus uusista poistoajoista kirkkohallituksen suositusaikojen mukaan.

PYSYVÄT VASTAAVAT	Tasapoisto		
1.1. Aineettomat hyödykkeet	entinen	UUSI!	khall suositus
1. Aineettomat oikeudet			
ATK-ohjelmien käyttöoikeus	4 vuotta	3 vuotta	3
2. Muut pitkävaikutteiset menot			
Kehittämismenot	4 vuotta	3 vuotta	3-5
ATK-ohjelmat	4 vuotta	3 vuotta	3-5
Muut	4 vuotta	3 vuotta	3-5
1.2. Aineelliset hyödykkeet			
1. Maa- ja vesialueet	ei poistoa	Ei lasketa poistoja	ei p.
2. Hautausmaat			
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoa	Ei poistoaikaa	ei p.
Siunauskappelit	60 vuotta	30 vuotta	20-40
Hautausmaiden muut rakennukset	15 vuotta	10 vuotta	8-10
Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet	15 vuotta	15 vuotta	10-20
Siunauskappeliin urut	20 vuotta	20 vuotta	3-5
Hautausmaiden koneet ja laitteet	5 vuotta	5 vuotta	3-5
Hautausmaiden liittyvät muut pitkävaikutteiset menot	5 vuotta	5 vuotta	3-5
Hautausmaiden muut aineelliset hyödykkeet	käyttöajan mukaan	Käyttöajan mukaan	ka m.
3. Rakennukset			
Kirkot	50 vuotta	50 vuotta	30-60
Seurakuntatalot	40 vuotta	25 vuotta	15-25
Kappelit	30 vuotta	30 vuotta	20-40
Leiri- ja kurssikeskukset	30 vuotta	25 vuotta	15-25
Asuinrakennukset	25 vuotta	20 vuotta	15-25
Hallinto- ja laitosrakennukset	40 vuotta	20 vuotta	10-20
Huolto- ja talousrakennukset	15 vuotta	15 vuotta	10-15
Muut rakennukset		15 vuotta	10-15
4. Kiinteät rakenteet ja laitteet			
Maa- ja vesirakenteet, kaukolämpö	20 vuotta	20 vuotta	10-20
Urut	30 vuotta	20 vuotta	10-20
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	15 vuotta	15 vuotta	5-15

Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 12/2024
AIKA 19.12.2024**5. Koneet ja kalusto**

Kuljetusvälineet	5 vuotta	5 vuotta	3-5
Atk-laitteisto	3 vuotta	3 vuotta	3
Muut koneet ja kalusto	käyttöajan mukaan	5 vuotta	3-5

6. Muut aineelliset hyödykkeet

Luonnonvarat	käytön mukaan	Käytön mukaan	k muk
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoa	Ei poistoa	ei p

1.3. Sijoitukset

1. Osakket ja osuudet	ei poistoa	Ei poistoa	ei p
------------------------------	------------	------------	------

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle poistosuunnitelman muuttamista edellä kuvatun mukaiseksi sekä hankintamenojen aktivointirajaksi 10.000 euroa.

Taluspäällikkö muutti kokouksessa esitystä siten, että siunauskappeliin urut poistoaika on 5 vuotta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

218 §

Esitys kirkkovaltuustolle Hautausmaiden hoitosuunnitelmasta

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 58 § :ssä säädetään Hautausmaan hoitosuunnitelmasta. Hautausmaan hoitosuunnitelma auttaa selkeyttämään seurakunnan ja omaisten hoidon vastuualueita. Suunnitelmassa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaiden perushoito ja esitetään hautausmaiden vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

Hoitosuunnitelmalla pyritään takaamaan hautausmaiden arvokkuuden säilyminen, viihtyisyys ja turvallisuus. Hautaustoimen vastuulle on hoitosuunnitelmassa määriteltävyys hautausmaan kulkuväylien ja pysäköintialueiden hoito sekä talvikunnossapito, yleisten alueiden kasvillisuuden hoito (mm. nurmikko, perenna- ja pensasalueet sekä puut), yhteisten muisteluapaikkojen ja sankarihautojen hoito sekä seurakunnalle palautuneiden ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautojen hoito.

Kirkkolain mukaan hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Tämä tarkoittaa mm. yksittäisen haudan hoitoa muistomerkkeineen sekä kukille varattua aluetta ja muisteluapaikalle tuotuja muistoesineitä. Reunakivellisellä haudalla omaisen vastuulla on hoitaa myös reunakivien rajaama alue. Yhteismuisteluapaikoille tuotujen yksittäisten kukkien, koriste-esineiden ja lyhtyjen hoidosta vastaavat omaiset. Hautaustoimi vastaa yhteismuisteluapaikkojen yleisilmeestä.

Liitteenä esitys Hautausmaiden hoitosuunnitelmasta. Hoitosuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle oheisen Hautausmaiden hoitosuunnitelman hyväksymistä.

6x YN
Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 12/2024
AIKA 19.12.2024

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

219 §

Kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2025

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 3:5).

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Suunnitelmaan jätetään aukkoja ajankohtaisten tarpeiden varalle, joista kirkkoherra tekee ratkaisun virkamiespäätöksenä.

Kolehtisuunnitelma esitys ajalle 1.1.-31.5.2025 on liitteenä.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman Pieksämäen seurakuntaan ajalle 1.1.-31.5.2025

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

220 §

Sivutoimilupa-anomus

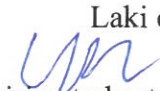
Diakoni Leila Kolehmainen on jättänyt 11.12.2024 kirkkoneuvostolle sivutoimilupaanomuksen ja täydentänyt sitä 18.12.2024

Leila Kolehmainen anoo sivutoimilupaa toimiakseen sijaisuuksia lastenkodissa, lastenhoidossa tai henkilökohtaisena avustajana. Työ tapahtuisi vapaapäivinä ja rajoittuisi 40 tuntiin kuukaudessa.

Pieksämäen seurakunnan diakonian viranhaltijan johtosääntö:

Viranhaltija ei saa ottaa eikä pitää sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien suorittamiseen, ellei hänelle ole hakemuksesta ole myönnetty sivutoimilupaa. Sivutoimiluvan voi toistaiseksi tai määräajaksi myöntää sekä peruuttaa kirkkoneuvosto

Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta. (14.4.2023/653) 4 luku 27§.



Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 12/2024
AIKA 19.12.2024

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.

Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointoa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään.

Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää diakoni Leila Kolehmaiselle sivutoimiluvan ajalle 1.1.2025 – 31.12.2025 vapaapäivinä tapahtuviin lastensuojelun, lastenhoidon tai henkilökohtaisenavustajan tehtäviin enintään 40h kuukaudessa.

Lupa edellyttää, että sivutoimi ei saa haitata viranhoitoa eikä muutoin vahingoittaa työnantajaa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

221 § Seurakuntamestarin irtisanoutuminen

Seurakuntamestari Marko Nikamaa on 7.12.2024 irtisanoutunut tehtävästään 20.12.2024 alkaen.

Työsopimuslaki luku 6 § 3

Jollei muusta sovita, työntekijän noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:

1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta;

2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi ja myöntää Marko Nikamaalle eron seurakuntamestarin tehtävästä 20.12.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

222 § Seurakuntamestarin palkkaaminen

Seurakuntamestari Marko Nikamaa on irtisanoutunut tehtävästään 20.12.2024 alkaen.


Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 12/2024
AIKA 19.12.2024

Henkilöstötoimikunta kokoontuu 19.12.2024 käsittelemään asiaa. Esitys tuodaan kokoukseen.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää solmia toistaiseksi voimassa olevan seurakuntamestarin (100%) työsopimuksen Juho Ylösen kanssa 7.1.2025 alkaen. Toimipaikkana uusi kirkko ja seurakuntakeskus, alkupalkka vt 401 -10% mukaan, 2.011,49 eur/kk.
Sopimuksessa noudatetaan 6 kk koeaikaa ja hyväksyttävä lääkärintodistus toimitettava 1 kk kuluessa. Edellytetään, että hän sitoutuu suorittamaan seurakuntamestarin tutkinnon työ ohessa kolmen vuoden kuluessa työsuhteen alussa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

223 §

Johtavan kanttorin irtisanoutuminen

Johtava kanttori Rebekka Kinnunen on 10.12.2024 irtisanoutunut virastaan 1.2.2025 alkaen.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 8 luku 54§:

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään:

- 1) 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään viisi vuotta;*
- 2) yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta;*
- 3) kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle;*

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi ja myöntää Rebekka Kinnuselle eron johtavan kanttorin virasta 1.2.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

224 §

Johtavan kanttorin viran täyttö

Johtava kanttori Rebekka Kinnunen on irtisanoutunut virastaan 1.2.2025 alkaen.

Henkilöstötoimikunta kokoontuu 19.12.2024 käsittelemään asiaa. Esitys tuodaan kokoukseen.

Henkilöstötoimikunta totesi, että seurakunnassa on meneillään B-kanttorin haku. Haku päättyy vuoden loppuun mennessä ja valinta tapahtuu alkuvuodesta.

Pieksämäen seurakunnassa on tällä kolme kanttorin virkaa: C-kanttori, B-kanttori ja johtava B-kanttori. Henkilöstötoimikunta näki perusteltuna seurakunnan musiikkityön ja kanttorivirkojen kokonaisuuden tarkastelun tulevana vuotena. Tarkastelussa tulee kiinnittää huomiota paitsi resurssien määrään myös musiikkityön hallinnolliseen organisointiin: vastaavatko nykyiset resurssit seurakunnan tarpeisiin ja onko musiikkityöllä oltava oma lähiesihenkilö.


Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO**PÖYTÄKIRJA 12/2024**
AIKA 19.12.2024

Yllä mainituista syistä henkilöstötoimikunta katsoo, että seurakunnan välttämättömien tehtävien hoitamisen ja toimintavarmuuden kannalta kestävämpi ratkaisu olisi palkata määräaikainen kanttori selvitystyön ajaksi.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto:
- ei toistaiseksi täytä johtavan kanttorin virkaa.
- antaa musiikkityön ja kanttorivirkojen kokonaisuuden henkilöstötoimikunnan valmisteltavaksi

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

225 §**Luettelo viranhaltijapäätöksistä**

Esitys Merkitään kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi johtavien viranhaltijoiden virkamiespäätökset ajalla 21.11.2024 – 18.12.2024.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

226 §**Muut mahdolliset asiat****227 §****Ilmoitusasiat**

Ensi vuoden ensimmäinen kokous on 13.1. klo 17.00 ennen kirkkovaltuuston kokousta

Helmikuun kokous on ennakkotiedoista poiketen 20.2.

228 §**Valitusosoitus**

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen

Päätös**229 §****Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.19. Luettiin Isä meidän -rukous.

Pieksämäen seurakunta**Kirkkoneuvosto****19.12.2024 §:t 210 - 229****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjan tarkastus