

## KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 10/2025

AIKA 20.11.2025

## KOKOUSTIEDOT

Aika **Torstai 20.11.2025 klo 17.00 – 19:00**  
Paikka Seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

|              |                 |                            |
|--------------|-----------------|----------------------------|
| OSALLISTUJAT | Pehkonen Matti  | puheenjohtaja, kirkkoherra |
|              | Kovanen Mirja   | varapuheenjohtaja          |
|              | Huupponen Elias | jäsen                      |
|              | Hynninen Ulla   | jäsen                      |
|              | Laukkanen Marjo | jäsen                      |
|              | Merikoski Yrjö  | jäsen                      |
|              | Puranen Helena  | jäsen                      |
|              | Radcliffe Satu  | jäsen                      |
|              | Rytkönen Tuomo  | jäsen                      |
|              | Thitz Päivi     | jäsen                      |
|              | Valtari Pekka   | jäsen                      |

|                   |                 |                                    |
|-------------------|-----------------|------------------------------------|
| Muut osallistujat | Lappi Erkki     | kirkkovaltuuston puheenjohtaja     |
|                   | Kiviluoto Lassi | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja |
|                   | Pöntinen Satu   | talouspäällikkö                    |
|                   | Taina Häkkinen  | sihteeri                           |

|                  |               |                                         |                        |
|------------------|---------------|-----------------------------------------|------------------------|
| ALLEKIRJOITUKSET | Puheenjohtaja | Sihteeri<br>pykälät 133-138,<br>140-148 | Sihteeri<br>pykälä 139 |
|------------------|---------------|-----------------------------------------|------------------------|

  
Matti Pehkonen  
Taina Häkkinen  
Satu Pöntinen

KÄSITELLYT ASIAT §:t 133 - 148

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS  
Mirja Kovanen  
Yrjö Merikoski

Allekirjoitukset

Pöytäkirjan tarkastus

**KOKOUSHUTSU**

Aika **Torstai 20.11.2025 klo 17.00**

Paikka Seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

- 133 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 134 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 135 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- 136 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 137 § Esitys talousarviosta 2026 ja TTS 2027-28
- 138 § Esitys hautainhoitorahaston talousarviosta 2026 ja TS2027-28
- 139 § Suorituslisät 2026
- 140 § Lausunto Jäppilän taajaman kaavaluonnokseen
- 141 § Arkistovastaavan nimeäminen
- 142 § Esitys kertapoistoista 2025 tilinpäätökseen
- 143 § Rippikoulun paikallisuunnitelma 2026-2028
- 144 § Luettelo viranhaltijapäätöksistä
- 145 § Muut mahdolliset asiat
- 146 § Ilmoitusasiat
- 147 § Valitusosoitus
- 148 § Kokouksen päättäminen

**Pieksämäki 13.11.2025**

Matti Pehkonen, puheenjohtaja

Jakelu Kirkkoneuvoston jäsenet  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

## KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 10/2025  
AIKA 20.11.2025

## 133 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden, veisattiin virsi 525:1-3 ja puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.08.

## 134 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kutsut on toimitettu jäsenille 13.11.2025. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10:15§

**Päätös** Todettiin, että kokouskutsut on lähetetty ajallaan ja kokouksessa on paikalla puheenjohtaja + 10 jäsentä. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

## 135 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen

Hallintosäännön 42 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 23§ momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alistusviranomaisten päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kotisivuille vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 10 luku 23§)

**Esitys** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Mirja Kovanen ja Yrjö Merikoski. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 10/25 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 21.11.2025 – 22.12.2025

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Kovanen ja Yrjö Merikoski.

## 136 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

**Esitys** Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti, sillä lisäyksellä, että pöydälle jaetaan liitteitä.

## 137 §

Esitys talousarviosta 2026 ja TTS 2027-28

Pöytäkirjan tarkastus



## KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 10/2025

AIKA 20.11.2025

Talousarvio on valmisteltu uusittujen kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien perusteiden mukaisesti. Johtavat työntekijät ja kirkkopiirit ovat valmistelleet vuosien 2026-2028 omien työalojensa toiminta- ja taloussuunnitelmat.

Vuodelle 2026 kirkkovaltuusto on päättänyt Pieksämäen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,45 %.

Talousarviossa 2026 käyttötaloudessa varaudutaan 543.591,36 euron alijäämään. Isoon alijäämään on syytä varautua, koska talousarviossa on varattu tiettyjä erityisiä kertaluontoisia määrärahoja. Seurakuntavaalit syksyllä 2026, mahdollinen Jäppilän seurakuntatalon purku, poikkeuksellisen iso rippikouluikäryhmä ja seurakuntakeskuksen saneerausvaiheen 5 vuosimenoina toteutettavat työt ovat suurimmat toimintamenoja kasvattavat erät.

Investointimäärärahaesityksistä merkittävin hanke on seurakuntakeskuksen saneerauksen vaiheen 4 työt hissien rakentamisen ja ylätasanteen tiivistyskorjauksen osalta. Hautausmaiden konehankintojen investoinnit jaetaan hautainhoitorahaston kanssa.

Esitys Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee vuoden 2026 talousarvioehdotuksen sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vv. 2027 – 2028, yleisperustelut, yksityiskohtaiset perustelut, investoinnit sekä
- 2) esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

138 §

Esitys hautainhoitorahaston talousarviosta 2026 ja TS2027-28

Hautainhoitorahaston toiminta - taloussuunnitelma on 2026-2028 seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman lopussa.

Hautainhoitorahaston talousarviossa varaudutaan 58.772,00 alijäämään. Rahaston taseessa on ylijäämää aiemmilta tilikausilta.

Investoinnit, yhteensä 16.000 euroa, Hiekkapuron ja Virtasalmen hautausmaiden ajettavien ruohonleikkureiden hankinnat jaetaan seurakunnan kanssa 30-70 suhteessa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2026-2028.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Taina Häkkinen poistui kokouksesta seuraavan pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.55.  
Sihteerinä toimi Satu Pöntinen.

139 §

Suorituslisät 2026

Pöytäkirjan tarkastus



**PÖYTÄKIRJA 10/2025**
**KIRKKONEUVOSTO**
**AIKA 20.11.2025**

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025-2028 26 § mukainen suorituslisäjärjestelmä on käytössä Pieksämäen seurakunnassa.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä. Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Vakinaisen henkilöstön lisäksi lisän piirissä on vähintään 4 kk palvelussuhteessa olevat määräaikaiset työntekijät ja viranhaltijat. Suorituslisää maksetaan kuukausittain enintään kalenterivuoden kerrallaan ja yli 4 kk määräaikaisille kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Kirkkoneuvosto on päättänyt (28.11.2018) arviointikriteereiksi painoarvolla 60% **työssä suoriutumisen** ja painoarvolla 40% **yhteistyökyvyn**.

- Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista
- Yhteistyökyky kuvaa työntekijän ammattimaista, ratkaisukeskeistä ja joustavaa toimintaa asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppaneiden kanssa, sekä avoimuutta tuen tarjoamiselle ja vastaanottamiselle.

Suoritustasoja on neljä, jotka ovat

- 1=normaalin suoritustason alittava suoritustaso; ei suorituslisää
- 2=normaali (= nyt Hyvä) suoritustaso; ei suorituslisää
- 3=hyvä (=nyt Hyvän ylittävä<sup>X</sup>) suoritustaso; maksetaan suorituslisää
- 4=erinomainen suoritustaso; maksetaan suorituslisää

Suorituslisän määrä Pieksämäen seurakunnassa on asetunut 1,81%:ksi / yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkasta. Jaettava suorituslisän määrä vuonna 2026 on 22.787 euroa (1.900 eur/kk).

Esitys euroista sekä saajista vaativuusryhmittäin tuodaan kokoukseen.

| vaativuusryhmä | Hyvän ylittävä X työsuoritus, €/kk | Erinomainen työsuoritus, €/kk | saajia kpl | saajia kpl |       |
|----------------|------------------------------------|-------------------------------|------------|------------|-------|
| 201- 303       | 55                                 | 100                           | 1          |            | arvio |
| 401 - 403      | 85                                 | 150                           | 3          | 2          |       |
| 501 - 503      | 95                                 | 170                           | 4          | 3          |       |
| 601 - 603      | 100                                | 180                           | 4          |            |       |

## PÖYTÄKIRJA 10/2025

## KIRKKONEUVOSTO

AIKA 20.11.2025

Esitys Kirkkoherra esittää, että suoritulusiin käytetään 22.800 euroa vuonna 2026 (1.900 eur/kk) ja suoritulusien maksamista 1.1.-31.12.2026 kokoukseen tuodun listan mukaan.

Päätös Kokoukseen tuotu esitys hyväksyttiin.

Taina Häkkinen palasi kokoukseen klo 18.05.

## 140 §

Lausunto Jäppilän taajaman kaavaluonnokseen

Jäppilän taajaman asemakaavamuutoksen kaavaluonnos on valmistunut ja nähtävillä 23.10.-21.11.2025 välisen ajan.

Mahdolliset lausunnot ja mielipiteet on mahdollista toimittaa 21.11.2025 klo 15 mennessä.

Kaavaselostuksessa on tarkasteltu mm. Jäppilän kirkon sekä seurakuntatalon asemaa ja kirkkoa ollaankin luonnollisesti esittämässä suojelluksi kirkolliseksi rakennukseksi. Jotta seurakuntatalo voitaisiin purkaa, on tärkeää, että se jätettäisiin kaavassa suojeltujen rakennusten ulkopuolelle.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto antaa lausunnon Jäppilän taajaman asemakaavan muutoksesta oheisen luonnoksen pohjalta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 141 §

Arkistovastaavan nimeäminen

Kirkkolain (KL 10:7) mukaan kirkon viranomaisen arkistotoimen hoitoon, tehtäviin, suunnitteluun ja järjestämiseen sovelletaan arkistolakia (831/1994), jollei kirkkolaissa toisin säädetä.

Seurakuntien, seurakuntayhtymien ja muiden kirkon viranomaisten on noudatettava arkistolain aineellisia säännöksiä, jotka muun muassa velvoittavat hoitamaan arkistointia tietyllä tavalla, määrittävät arkistotoimen tehtäviä ja velvoittavat suunnittelemaan ja järjestämään arkistotoimen hoidon säännösten mukaisesti.

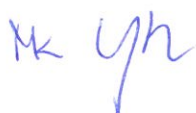
Kirkkojärjestys sisältää määritelmän arkistonmuodostajista. Säännöksen mukaan arkistonmuodostajia ovat seurakunnat, hiippakunnat ja rovastikunnat.

Vastuu arkistotoimesta kuuluu seurakunnassa kirkkoneuvostolle ja seurakuntayhtymässä yhteiselle kirkkoneuvostolle. Arkistotoimen järjestämisestä vastuussa olevan on määrättävä se viranhaltija tai työntekijä, joka vastaa arkistotoimesta. (KJ 10:10).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää arkistovastaavaksi kirkkoherra Matti Pehkosen

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 10/2025  
AIKA 20.11.2025

## KIRKKONEUVOSTO

## 142 §

## Esitys kertapoistoista 2025 tilinpäätökseen

Käyttöomaisuuden poistoaikojen muutoksesta johtuen on joidenkin aiempien investointien osalta poistoaika jo päättynyt. Näiden kirjanpitoarvo tulee poistaa tilinpäätöksessä 2025 kokonaan ns. kertapoistona.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavien käyttöomaisuuserien osalta kertapoistoja yhteensä 351.243,87 euroa tilinpäätökseen 2025.

|                                          |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| Vangasniemen kappelin vainaj. säilytyst. | 103 076,22        |
| Hiekkapuro hmaa huoltorak.+pys.alue      | 39 595,91         |
| Vangasniemen kappeli                     | 34 747,77         |
| Nuuvinniemi peruskorjaus 1989            | 173 808,97        |
| Muut rakennukset                         | 15,00             |
|                                          | <b>351 243,87</b> |

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 143 §

## Rippikoulun paikallissuunnitelma 2026-2028

Piispainkokous hyväksyi keväällä 2017 Suuri Ihme -rippikoulusuunnitelman rippikouluissa käytettäväksi. Rippikoulusuunnitelman toteuttamiseksi seurakunnissa laaditaan paikallissuunnitelma, johon yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat perustuvat. Paikallissuunnitelma on tarkoitettu ensisijaisesti työntekijöille ja se varmentaa rippikoulun laatua, nuorten tasapuolista kohtelua sekä tiedonkulkua työntekijöiden välillä. Paikallissuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi ja sitä arvioidaan vuosittain. Rippikoulun paikallissuunnitelman hyväksyy kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Pieksämäen seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelman vuosille 2026-2028

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 144 §

## Luettelo viranhaltijapäätöksistä

Esitys Merkitään kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi johtavien viranhaltijoiden virkamiespäätökset ajalla 30.10.2025-19.11.2025.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

## 145 §

## Muut mahdolliset asiat

Pöytäkirjan tarkastus



**KIRKKONEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA 10/2025**  
**AIKA 20.11.2025****Luottotappiot**

Kirkonpalvelukeskuksen lähettämän luottotappioehdotuksen mukaan on syytä varautua yhteensä 8.577,27 euron luottotappioihin. Näistä 590,00 euroa on hautauslaskuja, 7.627,27 euroa tontinvuokria. Nämä ovat perintäyhtiö Intrumilla perinnässä. Lisäksi luottotappioissa on seurakunnallisen toiminnan laskuja 360,00 euroa, jotka Esitetään kirjattaviksi luottotappioihin.

**Esitys** Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää kirjata luottotappioita yhteensä 8.577,27 euroa tilikaudelle 2025.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**146 §**  
**Ilmoitusasiat**

Puheenjohtaja esitteli työhyvinvointikyselyn tulokset.  
Annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi Eläkeliiton Jäppilän yhdistyksen kannanotto.  
30.11. klo 18.00 on Venetmäessä Valtarilla Kauneimmat joululaulut.  
27.11. klo ~~18.00~~ <sup>15.00</sup> Veturitorilla on "Joulu kuuluu kaikille" -tapahtuma.

**147 §**  
**Valitusosoitus**

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

**148 §**  
**Kokouksen päätös**

Luettiin Isä meidän -rukous ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

**Pieksämäen seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**  
**20.11.2025 §:t 133 - 148**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 Muutoksenhakukiellot**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla

Pöytäkirjan tarkastus

*MK Ym*

PÖYTÄKIRJA 10/2025

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 20.11.2025

hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 134-138, 140, 142-148**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 141**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät: 139****Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisista sopimuksista koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen. Muilta osin oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai seurakunnan jäsen.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu

Pöytäkirjan tarkastus



**PÖYTÄKIRJA 10/2025****KIRKKONEUVOSTO****AIKA 20.11.2025**

markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:****2 Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pöytäkirjan pykälät: 141**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Pieksämäen seurakunta / kirkkoneuvosto**  
Käyntiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki  
Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki  
Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 10/2025  
AIKA 20.11.2025

## KIRKKONEUVOSTO

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 Hankintaoikaisu

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Pöytäkirjan pykälät:

##### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pieksämäen seurakunta

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 10/2025

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 20.11.2025

4 Valitusosoitus 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 10/2025

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 20.11.2025

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on

ilmoitettava: - valittajan nimi

ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 10/2025

AIKA 20.11.2025

## KIRKKONEUVOSTO

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä-päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi-vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

## Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastus

