

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2025
AIKA 20.2.2025

KOKOUSTIEDOT

Aika **Torstai 20.2.2025 klo 17.00 – 18.08**

Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

OSALLISTUJAT

Pehkonen Matti	puheenjohtaja, kirkkoherra
Kovanen Mirja	varapuheenjohtaja
Huupponen Elias	jäsen, poissa
Hynninen Ulla	jäsen
Koivunen Henna	jäsen
Merikoski Yrjö	jäsen
Puranen Helena	jäsen
Radcliffe Satu	jäsen, poissa
Rytkönen Tuomo	jäsen
Thitz Päivi	jäsen, poissa
Valtari Pekka	jäsen
Amaringo Hanna	varajäsen (Satu Radcliffe)
Suhonen Eeva	varajäsen (Päivi Thitz)

Muut osallistujat

Lappi Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kiviluoto Lassi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja,
Pöntinen Satu	talouspäällikkö

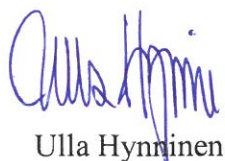
ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri


Matti Pehkonen
Taina Häkkinen

KÄSITELLYT ASIAT §:t 25 - 40

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Ulla Hynninen

Henna Koivunen

Allekirjoitukset



Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2025
AIKA 20.2.2025KOKOUSKUTSU

Aika	Torstai 20.2.2025 klo 17.00
Paikka	Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki
25 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus
26 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
27 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
28 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
29 §	Kirkkovaltuuston kokouksen 13.1.2025 päätösten laillisuusvalvonta
30 §	Perheneuvonnan palvelujen ostaminen
31 §	Diakonian viran täyttö
32 §	Nuorten vaikuttajaryhmän valinta
33 §	Viranhaltijan eroanomus
34 §	Nuvinlahden maja
35 §	Julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat
36 §	Luettelo viranhaltijapäätöksistä
37 §	Muut asiat
38 §	Ilmoitusasiat
39 §	Valitusosoitus
40 §	Kokouksen päätös

Pieksämäki 13.2.2025

Matti Pehkonen, puheenjohtaja

Jakelu Kirkkoneuvoston jäsenet
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 3/2025
AIKA 20.2.2025

25 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.06 ja piti alkuhartauden.

26 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kutsut on toimitettu jäsenille 13.2.2025. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10:15§

Päätös

Kutsut on toimitettu ajallaan ja kokouksessa on läsnä 9 jäsentä + puheenjohtaja. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

27 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen

Hallintosäännön 42 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 23§ momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alustusviranomaisen päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kotisivuille vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 10 luku 23§)

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Elias Huupponen ja Ulla Hynninen. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 3/25 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 21.2.2025 – 24.3.2025.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ulla Hynninen ja Henna Koivunen.

28 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

29 §

Kirkkovaltuuston kokouksen 13.1.2025 päätösten laillisuusvalvonta

KL 3 luku 11§, Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta:

Pöytäkirjan tarkastus

H. K. Ulla.

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2025

AIKA 20.2.2025

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuusto on pitänyt 13.1.2025 kokouksen ja tehnyt seuraavat päätökset:

- | | |
|------|--|
| 5 § | Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta |
| 6 § | Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta |
| 7 § | Suhteellisen vaalin vaalilautakunnan valinta |
| 8 § | Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta |
| 9 § | Kirkkoneuvoston muiden jäsenten valinta |
| 10 § | Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valinta |
| 11 § | Vaalijalan alueen seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön papin johtokunnan jäsenen valinta |
| 12 § | It-palvelujen yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen |
| 13 § | Poistosuunnitelman muutos |
| 14 § | Hautausmaiden hoitosuunnitelman hyväksyminen |

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 13.1.2025 päätökset ovat syntyneet laillisesti.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

30 §

Perheneuvonnan palvelujen ostaminen

Kirkon perheneuvonta on lähes koko maan kattava seurakuntien työmuoto, jota toteuttaa valtakunnallisesti 37 perheasiain neuvottelukeskusta. Mikkelin ja lähikuntien asukkaille palveluja on tarjonnut Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ylläpitämä perheasiain neuvottelukeskus.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan perheasiain neuvottelukeskus tuotti sopimuksen perusteella Eloisalle sosiaalihuoltolain 3 luvun 26 §:n mukaisia perheneuvontapalveluja ja avioliittolain 5 luvun 20-23 a §:ien mukaista perheasioiden sovittelua. Eloisa irtisanoi 28.6.2024 perheasian neuvottelukeskuksen tuottamia palveluja koskevan sopimuksen päättyväksi sopimuksen mukaisella kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Sopimus päättyi 31.12.2024.

Perheasiain neuvottelukeskuksen rahoitus on tullut pääosin Eloisalta. Perheasiainneuvottelukeskuksen kulut ovat olleet vuosina 2019-2023 keskimäärin 158 000 euroa. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan rahoitusosuus oli tästä noin 10 000 euroa vuodessa, mikä vastasi noin 6,5 prosenttia perheasiainneuvottelukeskuksen rahoituksesta. Eloisan irtisanottua perheasiain neuvottelukeskusta koskevan sopimuksen, sen ulkopuolinen rahoitus päättyi.

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2025

AIKA 20.2.2025

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta pyytää Pieksämäen seurakunnan kirkkoneuvoston kantaa siitä, onko seurakunta kiinnostunut jakamaan perheasiain neuvottelukeskuksen kustannuksia siltä osin, kun palveluja tarjotaan asianomaisen kunnan asukkaille käytetyn ajan mukaisesti. Perheneuvojan palveluista perittävä kustannus on laskettu samalla tavalla kuin Eloisan päättyneessä sopimuksessa määriteltiin. Minuuttihinta vuonna 2025 on 3,25 € eli 45 minuutin mittaisen moduulin hinta on 146,25 €. Vuoden 2024 tilastojen perusteella Eloisan maksamat osuus Pieksämäen osalta oli 10 186,29 €

Jatkossa perheasiain neuvottelukeskuksessa on vain yksi perheneuvoja kahden sijaan, ja hänelle on siirtynyt myös vastaanottosihteerin tehtäviä, joten vastaanottoaikoja on alle puolet aiemmasta.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Pieksämäen seurakunta ilmoittaa olevansa kiinnostunut hankkimaan perheneuvonnan palveluja Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ylläpitämältä perheasiain neuvottelukeskukselta pieksämäkeläisten käytettävän ajan mukaisesti.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

31 §**Diakonian viran täyttö**

Diakoniatyöntekijä Heini Nyyssönen irtisanoutui 7.1.2025 virastaan 8.2.2025 alkaen.

Kirkkoneuvosto päätti 13.1.2025 (§8) kokouksessaan täyttää diakonian viran. Kirkkoneuvosto perusti työryhmän valmistelevaan hakuilmoitus, tekemään hakijavertailu sekä haastattelemaan hakijavertailussa parhaiten suoriutuneet sekä antamaan lausunnon kirkkoneuvostolle. Työryhmään valittiin johtava diakoni Sari Sormunen, kirkkoherra Matti Pehkonen sekä kirkkoneuvoston edustajaksi Päivi Thitz.

Hakuilmoituksessa edellytettiin:

Erinomaisia vuorovaikutustaitoja, innostavaa ja joustavaa työotetta, tiimityötaitoja, kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä moniammatilliseen yhteistyöhön eri verkostoissa sekä seurakunnan vapaaehtoisten kanssa.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on diakonian viranhaltijalta vaadittava tutkinto (Kirkkohallituksen päätös nro 162/2023) ja hyväksyttävän lääkärintodistuksen esittäminen sekä rikosrekisteriote. Virkaan valittavan tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Hakuaikana saapui kaksi hakemusta, joista toisella oli tehtävään vaadittava kelpoisuus, jonka työryhmä haastatteli 17.2.2025.

Työryhmä totesi, että haastatellulla Irma Alastalolla on tehtävään vaadittava tutkinto ja kokemusta diakoniatyöstä sekä sen lisäksi muuta diakoniatyötä tukevaa työkokemusta.

KIRKKONEUVOSTO

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto

- valitsee Irma Alastalon Pieksämäen seurakunnan diakonian virkaan 1.4.2025 alkaen.
- virkapaikka on Uuden kirkon seurakuntakeskus (Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki)
- Viran peruspalkka on vaativuusryhmä 502 (2 743,31e/kk) mukainen
- Valitun tulee toimittaa lääkärin antama hyväksyttävä lausunto terveydentilasta ennen viran vastaanottoa
- Virkaan liittyy kuuden (6) kuukauden koeaika.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti. Pieksämäen seurakunnan diakonian viranhaltijoille kohdennettiin 62,60e järjestelyerä syksyllä 2024, joten peruspalkka on yhteensä 2805,91e.

32 §

Nuorten vaikuttajaryhmän valinta

Pieksämäen seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto nimeää 5 nuorta vuodeksi kerrallaan nuorten vaikuttajaryhmään.

Kirkon nuorisovaltuusto (KiNuVa) valitsee ajalle 1.3.2025 – 28.2.2026 ryhmään esitettävät nuoret kokouksessaan.

Kinuva esittää valittaviksi Isabella Kuhmosen, Oskari Kauppisen, Madiia Pasasen, Beata Wirtasen ja Ilari Laukkarisen.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmään 1.3.2025 – 28.2.2026 Isabella Kuhmosen, Oskari Kauppisen, Madiia Pasasen, Beata Wirtasen ja Ilari Laukkarisen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

33 §

Kehitysvammaistyön papin irtisanoutuminen

Kehitysvammaistyön pappi Päivi Flinkman on 6.2.2025 irtisanoutunut virastaan 1.5.2025 alkaen.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 8 luku 54§:

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään:

- 1) 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään viisi vuotta;*
- 2) yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta;*
- 3) kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle;*

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto:
- Merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2025

AIKA 20.2.2025

- Lähettää viran täytön Etelä- ja Pohjois-Savon alueen seurakuntien kehitysvammatyön johtokunnan valmisteltavaksi

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

34 §

Nuvinlahden maja

Kesällä 2011 pieksämäkeläiset hiihdonystävät rakensivat talkoilla uusia latupohjia Uhonmäen ja Vangasjärven väliseen maastoon.

Osa tehdyistä latupohjista sijaitsee seurakunnan omistamilla maalla.

Keväällä 2012 latupohjat tehnyt talkooporukka, edustajanaan Kari Lounasaho, esitti Pieksämäen seurakunnalle anomuksen kodan rakentamisesta Nuvinlahteen.

Anomuksen mukaan suunniteltuun paikkaan oli tarkoitus vuonna 2013 rakentaa talkootyönä kota ja wc yhteiskäyttöön kaikille hiihtäjille.

Seurakunnan kirkkoneuvosto käsitteli asiaa 4.7.2012 kokouksensa 141§:ssä ja päätti yksimielisesti, että seurakunta osallistuu Nuvinlahden kotahankkeeseen luovuttamalla maapohjan kotaa ja wc:tä varten ilman vuokraa.

Saman vuoden syyskuussa, 13.9.2012, kirkkoneuvosto 166§:ssä hyväksyi yhdessä Pieksämäen kaupungin kanssa laaditun vuokrasopimuksen kymmeneksi vuodeksi rakennettavan kodan maa-alueesta. Sopimus on sittemmin rauennut vuonna 2022.

Lopulta paikalle valmistui vuonna 2014 kodan ja wc:n sijaan hulppea maja grillituvalla wc- ja varastotiloineen ja hiihtopuisto syntyi.

Talkoolaiset ovat huolehtineet alusta lähtien sekä hiihtoreittien että majan kunnosta. Se on ollut heille kunnia-asia ja 18.10.2024 pidettiinkin majalla viimeksi talkoot.

Hiihtopuiston hallinta on syytä selkiinnyttää, koska talkooporukka on vuosien saatossa ikääntynyt ja järjestäytymättömänä vapaaehtoisryhmänä vailla resursseja.

Maapohjan omistaa seurakunta ja kaupunki ylläpitää muita latuverkostoja.

Hiihtomajan vakuutukset ovat olleet Pieksämäen kaupungin hoidossa

ja kiinteistöveron, maapohjan omistuksen mukaan, on maksanut seurakunta.

Seurakunnan omalle toiminnalle hiihtomajan merkitys on ollut vähäistä, vaikka se sijaitseekin Nuvinniemen leirikeskuksen läheisyydessä.

Pieksämäen kaupungin liikuntatoimi on ilmaissut kiinnostuksensa huolehtia majan sekä latureittien huollosta. Latupohjista lisäksi laadittaisiin erillinen käyttöoikeussopimuksella seurakunnan ja kaupungin liikuntatoimen välillä.

Jotta hiihtopuistosta huolehtiminen jatkossa olisi turvattua, on hyvä sopia/todeta Pieksämäen kaupungin kanssa siten mm. seuraavaa:

- hiihtomajan omistus ja hallinta on Pieksämäen kaupungilla
- kaupunki huolehtii majan ja latupohjien huollosta
- hiihtomajan ja latureittien maapohjan omistus säilyy seurakunnalla ja latureitista laaditaan erillinen maapohjan käyttösopimus liikuntatoimen kanssa

KIRKKONEUVOSTO

- Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että
- 1) Nuuvilahden majan omistajana on Pieksämäen kaupunki, joka huolehtii siitä 1.3.2025 lukien,
 - 2) rakennuksen ja latureitin maapohjat säilyvät seurakunnan omistuksessa,
 - 3) latureitin käytöstä valmistellaan erillinen maankäyttösopimus Pieksämäen kaupungin liikuntatoimen kanssa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

35 §

Julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat

Seurakunnan saatavia on sekä julkisoikeudellisia että yksityisoikeudellisia.

Julkisten saatavien maksuperusteista on säädetty laissa ja niitä ovat mm. hautausoimilakiin perustuvat maksut, kuten hautapaikka- ja hautauspalvelumaksu ja esim. virkatodistusmaksut. Nämä maksut (laskut) ovat seurakunnan yksipuolisia hallinnollisia päätöksiä, joilla maksu määrätään asiakkaan maksettavaksi eikä niissä seurakunnalla ole harkintavaltaa.

Yksityisoikeudellisia saatavia ovat esim. tilavuokrat, leirimaksut yms.

Kirkkohallituksen Yleiskirjeen 9/2024 ohjeen mukaan seurakuntien tulee laskuttaa julkisoikeudelliset sekä yksityisoikeudelliset saatavansa erillisillä laskuilla ja liittää julkisoikeudellisten laskujen ohjeen oikaisuvaatimusohjeet. Lisäksi julkisten saatavien ulosottokelpoisuudesta on oltava laskussa maininta ”Lasku on suoraan ulosottokelpoinen ilman erillistä päätöstä” sekä viittaus ”Laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta 706/2007”.

Yleiskirjeen liitteenä olleen mallin pohjalta on laadittu oheiset oikaisuvaatimusohjeet julkisten saatavien laskuihin liitettäväksi. Toinen ohje koskee vain hautausoimen maksuja ja toinen muita julkisia saatavia.

Liitteenä mainittu yleiskirje sekä laaditut oikaisuvaatimusohjeet.

- Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevat oikaisuvaatimusohjeet liitettäväksi julkisten saatavien laskujen liitteeksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

36 §

Viranhaltijapäätökset

Merkitään kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi johtavien viranhaltijoiden virkamiespäätökset ajalla 30.1.2025 – 19.2.2025

Päätös Merkittiin tiedoksi.

37 §

Muut asiat

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 3/2025
AIKA 20.2.202538 §
Ilmoitusasiat39 §
Valitusosoitus

Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

40 §
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.08. Luettiin Isä meidän -rukous.

Pieksämäen seurakunta
Kirkkoneuvosto
20.2.2025 §:t 25 - 40**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 Muutoksenhakukiellot****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25 - 30 §§, 33 – 34 §§, 36 - 40 §§**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 31 – 32, 35 §§**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka

Pöytäkirjan tarkastus

H. K. Wf.

KIRKKONEUVOSTO

viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen. Muilta osin oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai seurakunnan jäsen.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 31 – 32 §§, 35 §

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pöytäkirjan tarkastus

H. K. Ull.

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 3/2025
AIKA 20.2.2025**• Pieksämäen seurakunta / kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankinto-oikaisu**Hankinto-oikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Pieksämäen seurakunta

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

PÖYTÄKIRJA 3/2025

AIKA 20.2.2025

KIRKKONEUVOSTO

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on

Pöytäkirjan tarkastus

Handwritten signatures

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2025

AIKA 20.2.2025

julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa olevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan tarkastus

41.6.2025

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2025

AIKA 20.2.2025

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on

ilmoitettava: - valittajan nimi

ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä-päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi-vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €.

Pöytäkirjan tarkastus

H. K. W. L.

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 3/2025
AIKA 20.2.2025

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

[https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/
oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html](https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html)

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.