



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2026
AIKA 23.4.2026

KOKOUSTIEDOT

Aika **Torstai 23.4.2026 klo 17.00 - 18.20**

Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

OSALLISTUJAT

Pehkonen Matti	puheenjohtaja, kirkkoherra
Kovanen Mirja	varapuheenjohtaja
Huupponen Elias	jäsen
Hynninen Ulla	jäsen
Laukkanen Marjo	jäsen
Merikoski Yrjö	jäsen
Puranen Helena	jäsen
Radcliffe Satu	jäsen
Rytkönen Tuomo	jäsen
Thitz Päivi	jäsen
Valtari Pekka	jäsen
Tanja Sikanen	jäsen

Muut osallistujat

Lappi Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kiviluoto Lassi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pöntinen Satu	talouspäällikkö
Taika Manninen	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri



Matti Pehkonen

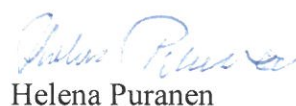


Satu Pöntinen

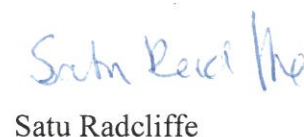
KÄSITELLYT ASIAT §:t 52 -66

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Allekirjoitukset



Helena Puranen



Satu Radcliffe

Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2026
AIKA 23.4.2026KOKOUSKUTSU

Aika **Torstai 23.4.2026 klo 17.00**
Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

- 52 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 53 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 54 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- 55 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 56 § Jäppilän kirkon muutostöiden suunnittelijan valinta
- 57 § Esitys hautapaikka- ja palvelumaksuista kirkkovaltuustolle
- 58 § Esitys kirkkovaltuustolle 2026 lisätalousarviosta
- 59 § Esitys kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan kokouspalkkioista
- 60 § Esitys viran muuttamisesta osa-aikaiseksi
- 61 § Viranhaltijan sivutoimilupa-anomus
- 62 § Luettelo viranhaltijapäätöksistä
- 63 § Muut mahdolliset asiat
- 64 § Ilmoitusasiat
- 65 § Valitusosoitus
- 66 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 16.4.2026

Matti Pehkonen, puheenjohtaja

Jakelu Kirkkoneuvoston jäsenet
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2026

AIKA 23.4.2026

52 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.07 ja piti alkuhartauden. Alkuvirtenä veisattiin virren 105 säkeet 1 ja 4.

53 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kutsut on toimitettu jäsenille 16.4.2026. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10:15§

Päätös

Paikalla oli 10 jäsentä ja puheenjohtaja. Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

54 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen

Hallintosäännön 42 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 23§ momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alustusviranomaisien päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kotisivuille vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 10 luku 23§)

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Helena Puranen ja Satu Radcliffe. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 4/26 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 24.4.2026 – 25.5.2026.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helene Puranen ja Satu Radcliffe. Päätettiin panna kirkkoneuvoston kokouksen 4/26 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 24.4.2026 – 25.5.2026.

55 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

56 §

Jäppilän kirkon muutostöiden suunnittelijan valinta

Kirkkovaltuuston kokous 18.8.2025 37§:

Pöytäkirjan tarkastus

H.P. SL

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2026

AIKA 23.4.2026

"Nykyinen Pieksämäen seurakunta on muodostunut neljän seurakunnan yhdistymisestä: viimeisimmän liitoksen 1.1.2007 myötä Pieksämäen maaseurakunta ja Pieksämäen kaupunkiseurakunnan muodostivat yhden yhteisen Pieksämäen seurakunnan. Jäppilän ja Virtasalmen seurakunnat olivat liittyneet maaseurakuntaan jo aiemmin 1.1.2004. Jokainen seurakunta on tuonut liitoksessa mukanaan oman kirkon sekä joukon muita rakennuksia.

Raskas kiinteistömässä rasittaa seurakunnan taloutta. Turvatakseen toiminnan taloudelliset edellytykset Pieksämäen seurakunta laati kiinteistöstrategian vuosille 2020 - 2030. Sen tavoitteena oli säilyttää seurakunnan toiminnan kannalta välttämättömät kiinteistöt ja luopua niistä, joiden omistaminen ei ole seurakunnan toiminnan kannalta välttämätöntä. Kirkkoneuvosto on tehnyt toimenpidesuunnitelman luovuttavista kiinteistöistä strategian mukaisesti.

Jäppilän seurakunnan kiinteistöjä olivat kirkko, seurakuntatalo sekä Syrjälämmin leirikeskus. Näistä kiinteistöstrategian mukaan luovuttavien kiinteistöjen listalla on leirikeskus ja seurakuntatalo: leirikeskus ei täytä tämän päivän vaatimuksia leiritoiminnalle ja seurakuntatalon korjausvelka on huomattava. Lisäksi seurakuntatalossa tapahtui laaja vesivahinko vuonna 2021 joulukuussa.

Tällä hetkellä seurakunnalla on Jäppilässä toimintaa kirkossa, kodeissa ja kaupungilta vuokratuista tiloissa Jäppilätalossa ja monitoimitalossa. Jäppilän kirkkopiirissä seurakunnalla on säännöllistä kokoavaa viikkotoimintaa: kaksi kertaa kuukaudessa kokoontuu avoin ohjelmallinen kahvitilaisuus, kerran kuukaudessa ruokatarjoilullinen yleisötilaisuus. Kyseiset tilaisuudet eivät vaadi isoa salia vaan ne voidaan järjestää pienryhmätiloissa, jossa on pieni keittiö. Jäppilän kirkkopiirissä kokoontuu myös raamattu- ja lähetyspiirejä sekä varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön toimintaa. Ne kokoontuvat kodeissa ja Jäppilätalossa sekä monitoimitalossa. Myös ne mahtuisivat pienryhmätilaan.

Suurin osa Jäppilän kirkkopiirin tilaisuuksista saataisiin mahtumaan yhteen omaan pieneen kokoontumistilaan. Kirkkotilan muuttaminen monitoimitilaksi palvelisi seurakunnan tarpeita parhaiten. Kirkko täytyy joka tapauksessa pitää lämpimänä ympärivuoden, koska urut eivät kestä voimakkaita lämpötilan vaihteluita. Kirkossa toimitetaan nykyisin jumalanpalvelus vain joka toinen viikko.

Monitoimitilan myötä kirkon käyttöaste lisääntyisi huomattavasti. Lisäksi tilat olisivat omat ja siten kirkkoon saataisiin sieltä nyt puuttuvat yleisöwc:t. Nyt olemassa oleva toiminta saataisiin muutoksen myötä pääosin siirrettyä omiin tiloihin ja omat toimivat ryhmätyötilat myös mahdollistaisivat luoda uutta toimintaa kirkkopiirin alueella. Seurakunnan pääasiallisiin tarpeisiin riittäisi noin 30 hengen kokoustila, jossa olisi pieni keittiö ja wc.

Seurakunta pyysi arkkitehtitoimistolta luonnossuunnitelmia Jäppilän kirkon eri mahdollisuuksista. Saaduissa luonnossuunnitelmissa on kokoontumistila, inva-wc ja pieni keittiönurkkaus hahmoteltu urkuparven alle kirkon takaosaan. Suunnitelma luonnollisesti edellyttäisi muutostöitä kirkon sisällä. Pienryhmätilan vuoksi penkkirivejä jouduttaisiin poistamaan.

Muutostyö koskisi vain kirkon takaosaa. Näin ollen kirkon kuoriosaa säilyisi alkuperäisessä asussaan ja näkymä kirkkovieraalle säilyisi siltä osin muuttumattomana.

Suunnitelmat on esitelty seurakuntalaisille erillisessä tiedotustilaisuudessa. Kirkkohallituksen yliarkkitehti sekä Museoviraston edustaja kävivät tutustumassa Jäppilän kirkkoon 9.8.2023.

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2026

AIKA 23.4.2026

Seurakunnan hankkimien luonnospiirustusten pohjalta kirkkoneuvosto pyysi Museoviraston lausuntoa muutoksiin ja se saapui 12.11.2024. Lausunto oli puoltava siten, että suunnitelmissa voidaan edetä

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Jäppilän kirkon muutoshankkeen aloittamista.

Päätös Esitys hyväksyttiin.”

Vuoden 2026 talousarviossa on varattu määräraha Jäppilän kirkon muutostöiden suunnittelulle.

Seurakunta pyysi tarjouksia kokonaissuunnittelusta 18.2.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä. Määräaikaan 25.3.2026 klo 12.00 mennessä tuli seitsemän tarjousta. Rakennustoimikunta/Kiinteistötyöryhmä käsittelee asiaa 23.4.2026 klo 15.00 kokouksessaan.

Tarjoukset arvonlisäverollisina (sis. alv 25,5%) tarjoushintoina olivat seuraavat:

Granlund Oy	31.626,00 eur
Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy	38.685,38 eur
Arkkitehdit OK Oy	46.987,20 eur
Sweco Finland Oy	48.192,00 eur
Arkkitehtitoimisto Arto Mattila	53.368,00 eur
WSP Finland Oy	56.188,86 eur ja
Arkkitehtitoimisto Noan oy	90.263,37 eur.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Granlund Oy:n tekemän edullisimman tarjouksen, 31.626,00 eur (sis.alv 25,5%) Jäppilän kirkon muutostöiden kokonaissuunnittelusta.

Päätös Hyväksyttiin.

57 §

Esitys hautapaikka- ja hautauspalvelumaksuista kirkkovaltuustolle

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita ja ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Lain piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta.

Valtion rahoituksesta annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain mukainen kohtuullinen valtionkorvauksen taso katsottiin olevan 80%. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttisuudesta. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

Viiden viime vuoden, 2020-2025 hautaustoimen kustannusten suhde koko kirkon tasolla valtionkorvaukseen nähden on ollut alle tuon 80%.

Pöytäkirjan tarkastus *H.P. SK*

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2026
AIKA 23.4.2026

Hautapaikkahinnaston sekä hautauspalvelumaksujen hinnaston tarkistuksilla hautaustoimen verotulorasisitus keskiarvoilla laskettuna poistuu ja siten osa valtionkorvausta jäisi kattamaan kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten (kirkkojen) ylläpitokustannuksia pieneltä osin, noin 20% verran.

KL (652/2023) 3:36,2 §.: ”Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.”

Kirkkohallitus on lähettänyt yleiskirjeen nro 15/2024, 11.3.2024 ”Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet”. Yleiskirjeen pääperiaatteena on ohjeistus siitä, että hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimilain (457/2003) 2:6 §:n mukaan maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset ja maksujen perusteet ovat samat kaikille paikkakuntalaisille. Ulkopaikkakuntalaisten maksut voivat olla korkeammat, mutta erot ulkopaikkakuntalaisten ja oman paikkakunnan asukkaiden välillä eivät saa muodostua liian suuriksi. Hautaamiseen liittyvien palvelujen maksuja ei tule erotella vainajan asuinpaikkakunnan mukaan, ellei siihen ole perusteltu syy.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelisluterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin.

Tavoitteena on kattaa näiden tehtävien kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtion rahoituksella siten, että kirkollisverovaroja ei käytetä hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Hautaamiseen liittyvien palveluiden hinnoittelu voi olla lähellä omakustannushintaa.

Käytännössä suosituksen mukaiseen tilanteeseen, hautaustoimen kulujen kattamiseen laskennallisesti valtionrahoituksella ja hautaustoimen maksutuotoilla, voidaan päästä koko kirkon tasolla keskimäärin siten, että hautoja koskevien maksujen tuotot kattavat hautausmaiden ylläpidon kustannuksista puolet ja hautauksista perittävien maksujen tuotot hautaamiseen liittyvistä kustannuksista puolet. Vainajasäilytyksestä perittävät maksut voivat vastata omakustannushintaa. Hautasijamaksujen hinnasto on vuodelta 2025, jolloin viimeksi hintoja tarkastettiin. Hautasijamaksujen tulee kattaa työstä aiheutuvia kuluja. Sotiemme veteraaneille hautasijamaksut ovat ilmaisia. Seurakunnalle palautettavan haudan mahdollista jäljellä olevaa hautausaikaa ei hyvitetä. Hautasija luovutetaan ainoastaan kuolemantapauksessa, jolloin arkkuhautauksen yhteydessä voi lunastaa viereisen tai päällekkäisen sijan vainajan lähiomaisille. Vierekkäiset sijat voi lunastaa myös urnahautauksen yhteydessä. Edellä mainittujen asioiden seurauksena talouspäällikkö esittää, että hautasijamaksuja tarkastetaan 1.7.2026 lukien oheisen hinnastoesityksen mukaan. Tarkistuksella arvioidaan tavoitettavan noin 50% kate hautaustoimen aiheutuneisiin kuluihin.

KIRKKONEUVOSTO

Liitteenä hinnastoehdotus, jossa myös vertailu entiseen ja arvio maksutuotoista.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden hautapaikka- ja hautauspalveluhinnaston käyttöönottoa 1.7.2026 lukien seuraavasti:

	PIEKSÄMÄKI kuntalainen	Ulkopaikkakun- talainen
HAUTAPAikkAMAKSUT		
Arkkuhauta 25 v	320,00	645,00
Arkkuhauta 50 v	645,00	1 285,00
Arkkuhauta 25 v / alle 5v lapsi	160,00	320,00
Uurnahauta 25 v arkkuhauta-alue	130,00	260,00
Hautapaikka muistolehto 25 v	60,00	120,00
Hallintaoikeuden pidennys /vuosi/hautapaikka	13,00	13,00
Hallintaoikeuden pidennys / uurna / vuosi	5,00	5,00
Veteraanit (sekä arkku että uurna)	0,00	0,00
HAUTAUSPALVELUMAKSUT		
Hautausmaksu (sis. haudan kaivu ja peitto sekä jälkikunnostus)		
Arkkuhauta	480,00	480,00
Lapsen hauta / alle 18v	240,00	240,00
Uurnahautaus	150,00	150,00
Veteraanit	0,00	0,00
TILAVUOKRAT		
Kirkon vuokra kirkkoon kuulumattomalle	230,00	230,00
Vainajan säilytys €/vrk / ensimm.3 vkoa	80,00	80,00
Vainajan säilytys €/vrk yli 21 vrk	16,00	16,00
MUISTOLEHDON LAATTA JA KIINNITYS		
Messinkilaatta (toimittajamuutos)	200,00	200,00

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle oheisen hautapaikka – ja hautauspalveluhinnaston hyväksymistä ja käyttöön otettavaksi 1.7.2026 lukien.

58 §

Esitys kirkkovaltuustolle 2026 lisätalousarviosta

Talousarvion 2026 valmistumisen jälkeen annettujen ohjeiden ja toteutumaseurannan perusteella on tarpeen muuttaa kuluva vuoden talousarviota.

Lähinnä ohjeistusta on tullut ja muutosta talousarvioon aiheuttavat tarkennukset hautatoimen ja väestökirjanpidon kustannusten kohdentamisessa sekä kiinteistöjen vuosikorjausmenojen lisäämisestä. Myös metsätalouden tuottojen sekä hautaus-toimen maksutuottojen arvioidaan kasvavan alkuperäisestä.

Kirkkovaltuusto myönsi uuden kirkon tapulin korjauksen suunnitteluun lisämäärärahaa 20.000 euroa 26.3.2026 kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastus

H.P. SR

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 4/2026
AIKA 23.4.2026

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle nettovaikutukseltaan yhteensä 157.629,00 euron lisätalousarvioita vuodelle 2026. Muutoksen jälkeen tilikauden 2026 arvioitu alijäämä pienenee 563.591,36 eurosta 405.962,36 euroon.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle nettovaikutukseltaan 157.629,00 euron lisätalousarviota vuodelle 2026.

59 §

Esitys kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan kokouspalkkioista

Seurakunnan palkkiosäännön mukaan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle sekä jäsenille maksetaan kokouspalkkiota. Muiden toimielimien kokouspalkkioista päätetään erikseen. Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakunnan 26.3.2026 kokouksessaan.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan puheenjohtajan sekä jäsenten kokouspalkkioksi 60,00 euroa/kokous.

Päätös Yrjö Merikoski esitti puheenjohtajan palkkioksi 70,00 euroa, joka maksetaan myös varapuheenjohtajalle, kun puheenjohtaja on estynyt. Helena Puranen, Elias Huupponen ja Tanja Sikanen kannattivat annettua esitystä. Talouspäällikkö muutti esitystään kannatetun esityksen mukaiseksi. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan puheenjohtajan, ja hänen ollessa estynyt varapuheenjohtajan kokouspalkkioksi 70,00 euroa kokoukselta sekä muiden jäsenten kokouspalkkioksi 60,00 euroa/kokous.

60 §

Esitys viran muuttamisesta osa-aikaiseksi

Pieksämäen seurakunnassa on kokoaikainen kansainvälisentyön sihteerin virka.

Pieksämäen seurakunnan henkilöstöstrategia 2023-2028 on asettanut kansainvälisen työn sihteerin resurssitarpeeksi osa-aikaisen viran 60% työajalla. Aiempi henkilöstöstrategia 2018-2023 asetti resurssitarpeeksi osa-aikaisen viran 80% työajalla.

Strategioiden vähennystavoitteiden perusteena on ollut lähetystoiminnan pienentyminen seurakunnassa sekä toiminnan sopeuttaminen käytettävissä oleviin resursseihin.

Laki evangelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta

Luku 4 30 § Virkasuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2026

AIKA 23.4.2026

Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi muuttaa virkasuhteen osa-aikaiseksi 49 §:ssä tarkoitettulla irtisanomisperusteella irtisanomisaikaa noudattaen.

Kirkkoneuvosto päätti 29.2. 2026 kokoukseen (29§) aloittaa kansainvälisen työn sihteerin viran muuttamisen osa-aikaiseksi 60% työajalle 1.8.2026 alkaen siten, että valmistelussa kuullaan viranhaltijaa.

Viranhaltija Eija Junnilainen kutsuttiin kuulemistilaisuuteen 25.3.2026 kello 10:00, jossa hän antoi myös kirjallisen vastineensa viran muuttamisesta. Vastine liitteenä.

Henkilöstötoimikunta käsitteli viranmuutosta 13.4.2026 kokouksessaan. Henkilöstötoimikunta totesi, että nykyinen 60% työaika on riittävä resurssi kansainvälisen työn sihteerin lähetystyön tehtäviin. Samalla henkilöstötoimikunta totesi, että seutukunnalla on lisääntynyt tarve monikulttuuriselle diakoniatyölle, joka voisi olla osa kansainvälisen työn sihteerin tehtäviä.

Henkilöstöstrategian yksi tarkoitus on sopeuttaa toiminta käytettävissä oleviin resursseihin ja seurakunnan taloudelliseen kantokykyyn. Siksi strategisia tavoitteita on pyrittävä noudattamaan.

Henkilöstötoimikunta katsoi, että nykyisessä tilanteessa virka muutettaisiin 80 % työajalle siten, että sen tehtäviin kuuluisi monikulttuurillinen diakoniatyö.

- Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kansainvälisen työn sihteerin viran muuttamista osa-aikaiseksi 80% työajalla.
- Päätös Yrjö Merikoski esitti viran pitämistä kokoaikaisena. Helena Puranen kannatti esitystä. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeen. Pohjaesityksenä kirkkoherran esitystä kannattavat äänestävät JAA ja Yrjö Merikosken esitystä kannattavat äänestävät EI. Äänestyksessä Jaa- ääniä annettiin 6 ja ei- ääniä 5 kappaletta. Pohjaesitystä esitetään kirkkovaltuustolle äänin 6-5.

61 §

Viranhaltijan sivutoimilupa-anomus

Diakoni Leila Kolehmainen on 1.4.2026 jättänyt kirkkoneuvostolle sivutoimilupa-anomuksen ajalle 1.5.2026-30.4.2028.

Anomuksen mukaan sivutoimi koskisi kodissa pidettävää Airbnb toimintaa.

Laki evangelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta**Luku 5 27 § Sivutoimi ja kilpaileva toiminta**

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei

KIRKKONEUVOSTO

työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi: 1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen; 2) peruuttaa sivutoimiluvan.

Leila Raatikaisen esihenkilö johtava diakoni Sari Sormunen puoltaa hakemusta

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Leila Kolehmaiselle sivutoimiluvan ajalle 1.5.2026-30.4.2028. Airbnb toimintaa varten.

Päätös Hyväksyttiin.

62 §

Luettelo viranhaltijapäätöksistä

Esitys Merkitään kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi johtavien viranhaltijoiden virkamiespäätökset ajalla 26.3.2026 – 22.4.2026

Päätös Merkittiin tiedoksi.

63 §

Muut mahdolliset asiat

Ei kokousasioita.

64 §

Ilmoitusasiat

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Kirkkoherra kertoi lähetysillasta 22.4.2026. Merkittiin tiedoksi.

65 §

Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.



KIRKKONEUVOSTO

66 §

Kokouksen päätös

PÖYTÄKIRJA 4/2026

AIKA 23.4.2026

Kokous päättyi klo 18.20. Kokouksen päätteeksi luettiin yhdessä Isä Meidän rukous.

KIRKKONEUVOSTO
Pieksämäen seurakunta
Kirkkoneuvosto
23.4.2026 §:t 52 - 66

PÖYTÄKIRJA 4/2026
AIKA 23.4.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 52 – 55; §§ 57 – 60; §§ 62 – 66

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 61

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen. Muilta osin

KIRKKONEUVOSTO

oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai seurakunnan jäsen.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: § 56**2 Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: § 61

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Pieksämäen seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului - tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

KIRKKONEUVOSTO

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankinto-oikaisu**Hankinto-oikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: § 56**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Pieksämäen seurakunta

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

KIRKKONEUVOSTO

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjan tarkastus

HIP SQ

KIRKKONEUVOSTO

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on
ilmoitettava: - valittajan nimi
ja yhteystiedot

Pöytäkirjan tarkastus

H.P. SR

KIRKKONEUVOSTO

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä-päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi-vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuimaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuimaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastus

H.P. SR

Äänestyskortti 60€ / Liite

JAA		EI	
Mirja K	X		
Elias H	X		
Tanja S	X		
		Marjo L	X
		Gripö M	X
		Helena P	X
		Satu R	X
		Tuomo R	X
Päivi T	X		
Pekka V	X		
Matti P	X		
6		5	

H. P. SK