

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 7/2026
AIKA 24.9.2026

KOKOUSTIEDOT

Aika **Torstai 24.9.2026 klo 17.03 – 17.38.**

Paikka Jäppilän kirkko, Jäppilän Kirkkotie 11, 77570 Jäppilä

HUOM! Kokousta ennen pidetään hautausmaakatselmus klo 16.00

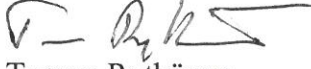
OSALLISTUJAT	Pehkonen Matti	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Kovanen Mirja	varapuheenjohtaja
	Huupponen Elias	jäsen
	Hynninen Ulla	jäsen, poissa
	Laukkanen Marjo	jäsen
	Merikoski Yrjö	jäsen
	Puranen Helena	jäsen
	Radcliffe Satu	jäsen
	Rytkönen Tuomo	jäsen
	Thitz Päivi	jäsen
	Valtari Pekka	jäsen
Muut osallistujat	Lappi Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kiviluoto Lassi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pöntinen Satu	talouspäällikkö
	Häkkinen Taina	sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	 Matti Pehkonen	 Taina Häkkinen

KÄSITELLYT ASIAT §:t 104 -

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Allekirjoitukset


Satu Radcliffe
Tuomo Rytkönen

Pöytäkirjan tarkastus

T. R. 

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 7/2026
AIKA 24.9.2026

KOKOUSKUTSU

Aika **Torstai 24.9.2026 klo 17.00**
Paikka Jäppilän kirkko, Jäppilän Kirkkotie 11, 77570 Jäppilä

Kokousta ennen pidetään hautausmaakatselmus klo 16.00

- 104 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 105 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 106 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- 107 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 108 § Esitys kirkkovaltuustolle veroprosentista 2027
- 109 § Esitys kirkkovaltuustolle seurakunnan poistosuunnitelmasta 2027 lukien
- 110 § Esitys hautapaikka- ja hautauspalvelumaksuista kirkkovaltuustolle
- 111 § Seurakunnan lähetysjärjestösopimukset
- 112 § Esitys kirkkovaltuustolle luottamustoimesta vapauttamisesta
- 113 § Seurakunnan tietoturvan ja tietosuojan yhdyshenkilöt
- 114 § Luettelo viranhaltijapäätöksistä
- 115 § Muut mahdolliset asiat
- 116 § Ilmoitusasiat
- 117 § Valitusosoitus
- 118 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 17.9.2026

Matti Pehkonen, puheenjohtaja

Jakelu Kirkkoneuvoston jäsenet
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTO**PÖYTÄKIRJA 7/2026**
AIKA 24.9.2026**104 §****Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Veisattiin alkuhartautena virsi 555. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.03.

105 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tämän kokouksen kutsut on toimitettu jäsenille 17.9.2026. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10:15§

Päätös

Todettiin, että kokouskutsut on lähetetty ajallaan ja kokouksessa on paikalla 9 jäsentä ja puheenjohtaja. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

106 §**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen**

Hallintosäännön 42 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 23§ momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alustusviranomaisen päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kotisivuille vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 10 luku 23§)

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Satu Radcliffe ja Tuomo Rytkönen. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 7/26 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 25.9.2026 – 26.10.2026.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Radcliffe ja Tuomo Rytkönen.

107 §**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys**

Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

108 §**Esitys veroprosentista kirkkovaltuustolle**

Seurakunnan jäsenmääräkehityksestä huolimatta verotulojen muutos on jatkunut positiivisena. Veroprosentti on ollut vuodesta 2023 lukien 1,45 prosenttia. Kirkollisverotuottojen odotetaan nousevan edellisvuodesta noin 0,77% kirkkohallituksen verotuloennusteen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 7/2026

AIKA 24.9.2026

Tammi-elokuun 2026 kertymän mukaan 1,45%:n kerryttämä kirkollisveron tuotto on ollut noin 97.000,00 euroa enemmän kuin vastaavana aikana vuonna 2025. Ostovoimaa elää tietysti kulloisenkin inflaatiotilanteen mukaan.

Budjettiin nähden verotuloja on kuitenkin tullut noin 8 % (180.000 eur) arvioitua paremmin.

Esitys Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,45 %.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi: Pykälässä käsitellyllä asialla ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

109 §

Esitys kirkkovaltuustolle seurakunnan poistosuunnitelmasta 2027 lukien

Kirkkohallitus on yleiskirjeessä 1/2026 antanut uusia ohjeita pysyvien vastaavien käsittelyyn kirjanpidossa sekä tarkennuksia linjauksiin eri hankkeiden kirjaamisesta joko taseeseen tai tuloslaskelmaan. Ratkaisevaa on, onko hanke perusparannusta vai entisen korjaamista.

Poistoaikojen muutosten vaikutukset tulevat voimaan 1.1.2027 ja näkyvät siten vuoden 2027 tuloslaskelmassa.

Esitys tuodaan kokoukseen.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto palauttaa asian valmisteluun.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi: Pykälässä käsitellyllä asialla ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

110 §

Esitys kirkkovaltuustolle hautapaikka- ja hautauspalvelumaksuista

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita ja ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Lain piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta.

Valtion rahoituksesta annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain mukainen kohtuullinen valtionkorvauksen taso katsottiin olevan 80%.

Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 7/2026

AIKA 24.9.2026

Viiden viime vuoden, 2020-2025 hautaustoimen kustannusten suhde koko kirkon tasolla valtionkorvaukseen nähden on ollut alle tuon 80%.

Hautapaikkahinnaston sekä hautauspalvelumaksujen hinnaston tarkistuksilla hautaustoimen verotulorasisitus keskiarvoilla laskettuna poistuu ja siten osa valtionkorvausta jäisi kattamaan kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten (kirkkojen) ylläpitokustannuksia pieneltä osin, noin 20% verran.

KL (652/2023) 3:36,2 §.: ”Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.”

Kirkkohallitus on lähettänyt yleiskirjeen nro 15/2024, 11.3.2024 ”Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet”. Yleiskirjeen pääperiaatteena on ohjeistus siitä, että hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimilain (457/2003) 2:6 §:n mukaan maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset ja maksujen perusteet ovat samat kaikille paikkakuntalaisille. Ulkopaikkakuntalaisten maksut voivat olla korkeammat, mutta erot ulkopaikkakuntalaisten ja oman paikkakunnan asukkaiden välillä eivät saa muodostua liian suuriksi. Hautaamiseen liittyvien palvelujen maksuja ei tule erotella vainajan asuinpaikkakunnan mukaan, ellei siihen ole perusteltu syy.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelisluterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin.

Tavoitteena on kattaa näiden tehtävien kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtion rahoituksella siten, että kirkollisverovaroja ei käytetä hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Hautaamiseen liittyvien palveluiden hinnoittelu voi olla lähellä omakustannushintaa.

Käytännössä suosituksen mukaiseen tilanteeseen, hautaustoimen kulujen kattamiseen laskennallisesti valtionrahoituksella ja hautaustoimen maksutuotoilla, voidaan päästä koko kirkon tasolla keskimäärin siten, että hautoja koskevien maksujen tuotot kattavat hautausmaiden ylläpidon kustannuksista puolet ja hautauksista perittävien maksujen tuotot hautaamiseen liittyvistä kustannuksista puolet. Vainajasäilytyksestä perittävät maksut voivat vastata omakustannushintaa. Hautasijamaksujen hinnasto on vuodelta 2025, jolloin viimeksi hintoja tarkastettiin. Hautasijamaksujen tulee kattaa työstä aiheutuvia kuluja. Sotiemme veteraaneille hautasija- ja hautauspalvelumaksut ovat ilmaisia. Seurakunnalle palautettavan haudan mahdollista jäljellä olevaa hautausaikaa ei hyvitetä. Hautasija luovutetaan ainoastaan kuolemantapauksessa, jolloin arkkuhautauksen yhteydessä voi lunastaa viereisen tai päällekkäisen sijan vainajan lähiomaisille. Vierekkäiset sijat voi lunastaa myös urnahautauksen yhteydessä.

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 7/2026

AIKA 24.9.2026

Heinäkuun 2026 alussa voimaantulleilla tarkistetuilla hinnoilla arvioidaan tavoitettavan noin 50% kate hautaustoimesta aiheutuneisiin kuluihin.

Hinnastoon esitetään ohessa joitakin lisäyksiä sekä korjausta mm. nimilaatan hinnoitteluun.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa hautaus- ja hautapaikkahinnastoa 1.11.2026 lukien.

HINNASTO

Voimaantulo 1.7.2026

UUDET EHDOTUKSET PUNAISELLA kursivilla

kn 24.9.2026

kv 19.10.2026

1.11.2026 lukien**HAUTAPAIKKAMAKSUT**

Arkkuhauta 25 v	320,00	645,00
Arkkuhauta 50 v	645,00	1 285,00
Arkkuhauta 25 v / alle 5v lapsi	160,00	320,00
Perheurnahauta 25 v	130,00	260,00
<i>Perheurnahauta 50 v</i>	<i>260,00</i>	<i>520,00</i>
Hautapaikka muistolehto 25 v	60,00	120,00
<i>Sirottelpaikka Siilissä</i>	<i>60,00</i>	<i>120,00</i>
Hallintaoikeuden pidennys /vuosi/hautapaikka	13,00	13,00
Hallintaoikeuden pidennys / uurna / vuosi	5,00	5,00
<i>Veteraanit, hautapaikka 25 v</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

HAUTAUSPALVELUMAKSUT**Hautausmaksu (sis. haudan kaivu ja peitto sekä jälkikunnostus)**

Arkkuhautaus	480,00	480,00
Lapsen hauta / alle 18v	240,00	240,00
Urnahautaus	150,00	150,00
Veteraanihautaus	0,00	0,00

TILAVUOKRAT

Kirkon vuokra kirkkoon kuulumattomalle	230,00	230,00
Vainajan säilytys €/ ensimmäinen 3 vkoa	80,00	80,00
Vainajan säilytys €/vrk yli 21 vrk	16,00	16,00

MUISTOLEHDON LAATTA JA KIINNITYS

Messinkilaatta Hiekkapuro os. 5	200,00	200,00
<i>Messinkilaatta muut muistolehtoalueet</i>	<i>65,00</i>	<i>65,00</i>

HAUTAUKSEEN LIITTYVÄT KIVEN SIIRROT

<i>Reunakivien takaisinlaitto arkkuhautauksessa</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>
Hautamuistomerkin siirto, alle 100 cm leveät	70,00	70,00
<i>Hautamuistomerkin siirto, yli 100 cm leveät</i>	<i>150,00</i>	<i>150,00</i>

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 7/2026

AIKA 24.9.2026

Lapsivaikutusten arviointi: Pykälässä käsitellyllä asialla ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

111 §

Seurakunnan lähetyssopimukset

Pieksämäen seurakunnalla on 7 lähetyssopimusta, joista 4 on nimikkolähettisopimusta ja 3 lähetysskohtetta.

Nimikkolähetit ja tavoitesummat:

Lähetyssyhdistys Kylväjä / Mari-Kaisa ja Tuomas Auvinen 6 000 €
Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetykset / 6 000 €
Medialähetykset Sansansaattajat / Sirpa Rissanen 5 000 €
Suomen Lähetysseura / Linda Juntunen 10 000 €

Lähetysskohteet ja tavoitesummat:

Piipiläseura 8 000 €
Suomen Lähetysseura Bolivia 9 100 €
Suomen Lähetysseura Ympäristöpankki 5 000 €

Nimikkolähetti Linda Juntusen työsuhde Suomen Lähetysseuraan on päättynyt vuoden alussa. Lisäksi Suomen Lähetysseuran seurakuntien palvelumalli on muuttunut kuuteen erilaiseen korimalliin. Lähetysseuran on pitänyt aiheesta tiedotuskokouksen syksyllä 2025 ja 22.4.2026 Lähetysseurasta Suvi Korhonen tuli kertomaan asiasta myös seurakuntalaisille lähetyssillassa.

Muuttuneessa tilanteessa on Pieksämäen seurakunnan ja Suomen Lähetysseuran sopimus on solmittava uudelleen ja päätettävä myös sen sisällöstä. Samalla seurakunnalla on mahdollisuus tarkastella lähetyssopimusten kokonaisuutta uudelleen.

Pieksämäen seurakunnan kansainvälisen työn sihteeri Eija Junnilainen sekä lähetyksestä vastaava pappi Maria Suurnäkki ovat laatineet pohjaehdotuksen uudesta sopimuskokonaisuudesta. Ehdotuksessa on huomioitu Pieksämäen seurakunnan vapaaehtoinen lähetysskannatus sekä kuultu seurakunnan lähetyssaktiiveja.

Pohjaehdotus liitteenä.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto tutustuu laadittuun lähetyssopimuskokonaisuusehdotukseen ja käy asiasta keskustelun ja palauttaa asian valmisteluun

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi: Pykälässä käsitellyllä asialla ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 7/2026
AIKA 24.9.2026

112 §

Esitys kirkkovaltuustolle luottamustoimesta vapauttamisesta

Kirkkovaltuusto nimesi vaalilautakunnan yhdeksi varajäseneksi Pekka Sepän. Hänen asetuttuaan ehdolle seurakuntavaaleissa, kirkkovaltuuston tulee myöntää ero vaalilautakunnan jäsenyydestä.

KL 16 § Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Pekka Sepän vaalilautakunnan varajäsenyydestä ja nimeää uuden varajäsenen hänen tilalleen.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi: Pykälässä käsitellyllä asialla ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

113 §

Seurakunnan tietoturvan ja tietosuojan yhdyshenkilöt

Kirkkohallitus on antanut uudet tietoturvamääräykset liittyen uuteen, 1.6.2026 voimaan tulleeseen tietoturvapoliittikkaan.

Määräyksen mukaan mm. seurakuntien tulee nimetä tietoturvan ja tietosuojan tehtäviin yhdyshenkilöt.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää

- tietoturvan yhdyshenkilöksi sekä Navisec- koulutusten seurannasta vastaavaksi talouspäällikkö Satu Pöntisen sekä
- tietosuojan yhdyshenkilöksi Rita Erosen

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

114 §

Luettelo viranhaltijapäätöksistä

Esitys Merkitään kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi johtavien viranhaltijoiden virkamiespäätökset ajalla 27.8.2026 – 23.9.2026

Päätös Merkittiin tiedoksi.

115 §

Muut mahdolliset asiat

Esitys

Päätös

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

116 §

Ilmoitusasiat

PÖYTÄKIRJA 7/2026

AIKA 24.9.2026

Ehdokasasettelu onnistui yli odotusten, 39 nimeä on listalla. 22.10. klo 18.00 pidetään vaalitentti.

Strategiakyselyyn tuli hyviä vastauksia. Vielä ennättää vastata, linkki toimii.

Seurakuntailta aiheen tiimoilta pidetään 8.10.

Uudella kirkolla remontin suunnittelun lisäkustannuksia on aiheutunut kirkon takaosan puoleisten muurauksien korjauksiin liittyen.

Tapulia korjataan.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

117 §

Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

118 §

Kokouksen päätös

Luettiin Isä meidän -rukous. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.38.

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 7/2026
AIKA 24.9.2026**Pieksämäen seurakunta Kirkkoneuvosto**
24.9.2026 §:t 104 - 118**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 Muutoksenhakukiellot****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 104 – 112 §§, 114 – 118 §§**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 113 §

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisista sopimuksista koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen. Muilta osin

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 7/2026

AIKA 24.9.2026

KIRKKONEUVOSTO

oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai seurakunnan jäsen.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Pieksämäen seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

Pöytäkirjan tarkastus

T. R. 

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 7/2026

AIKA 24.9.2026

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintoaikaisu**Hankintoaikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Pieksämäen seurakunta

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastus

T. R. SR

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 7/2026

AIKA 24.9.2026

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

KIRKKONEUVOSTO**4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa olevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirjallinen valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Pöytäkirjan tarkastus

T. R. S

KIRKKONEUVOSTO

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

PÖYTÄKIRJA 7/2026

AIKA 24.9.2026

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi**5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu****Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- sähköpostiosoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Ensimmäisen yhteystapana on viranomaisen sähköinen asiointipalvelu. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköpostitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

PÖYTÄKIRJA 7/2026
AIKA 24.9.2026

KIRKKONEUVOSTO
Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.