

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 8/2025

AIKA 25.9.2025

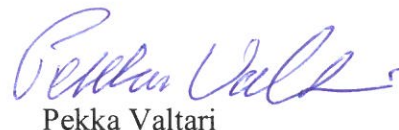
KOKOUSTIEDOTAika **Torstai 25.9.2025 klo 17.00 – 18.15**

Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

OSALLISTUJAT	Pehkonen Matti	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Kovanen Mirja	varapuheenjohtaja
	Huupponen Elias	jäsen
	Hynninen Ulla	jäsen,poissa
	Laukkanen Marjo	jäsen
	Merikoski Yrjö	jäsen
	Puranen Helena	jäsen
	Radcliffe Satu	jäsen
	Rytkönen Tuomo	jäsen
	Thitz Päivi	jäsen,poissa
	Valtari Pekka	jäsen
Muut osallistujat	Lappi Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kiviluoto Lassi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pöntinen Satu	talouspäällikkö
	Häkkinen Taina	sihteeri
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri


Matti Pehkonen
Taina Häkkinen

KÄSITELLYT ASIAT §:t 102 - 116

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Tuomo Rytkönen
Pekka Valtari

Allekirjoitukset

Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 8/2025
AIKA 25.9.2025**KOKOUSHUTSU**Aika **Torstai 25.9.2025 klo 17.00**

Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

- 102 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 103 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 104 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- 105 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 106 § Kirkkovaltuuston kokouksen 26.5.2025 päätösten laillisuusvalvonta
- 107 § Talouskatsaus
- 108 § Talousarvion 2026 valmistelun perusteet
- 109 § Keittiötyöntekijän valinta
- 110 § Esitys lisätalousarviosta
- 111 § Itä-Suomen IT-aluekeskuksen sopimusmuutos
- 112 § Medialähetys Sanansaattajat kokousedustaja
- 113 § Muut mahdolliset asiat
- 114 § Ilmoitusasiat
- 115 § Valitusosoitus
- 116 § Kokouksen päättäminen

Pieksämäki 18.9.2025

Matti Pehkonen, puheenjohtaja

Jakelu Kirkkoneuvoston jäsenet
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja



Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 8/2025
AIKA 25.9.2025

102 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00. Veisattiin virsi 548. Yrjö Merikoski piti alkuhartauden.

103 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kutsut on toimitettu jäsenille 18.9.2025. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10:15§

Päätös

Todettiin, että kokouskutsut on lähetetty ajallaan ja kokouksessa on läsnä 8 jäsentä ja puheenjohtaja. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

104 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen

Hallintosäännön 42 §:n mukaan toimitelimen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 23§ momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alustusviranomaisen päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kotisivuille vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 10 luku 23§)

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Satu Radcliffe ja Tuomo Rytönen. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 8/25 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 26.9.2025 – 27.10.2025.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Rytönen ja Pekka Valtari.

105 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin sillä muutoksella, että viranhaltijapäätökset käsitellään pykälässä 113 Muut mahdolliset asiat ja korjataan esityslistan lopun pykälänumerointi oikeaksi.

106 §

Kirkkovaltuuston kokouksen 26.5.2025 päätösten laillisuusvalvonta

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 8/2025

AIKA 25.9.2025

KL 3 luku 11 §, Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta:

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuusto on pitänyt 26.5.2025 kokouksen ja tehnyt seuraavat päätökset:

- 22 § Sitovuustason ylitykset 2024
- 23 § Pieksämäen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024
- 24 § Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2024
- 25 § Eron myöntäminen luottamushenkilölle
- 26 § Kirkkoneuvoston jäsenen valinta
- 27 § Johtavan kanttorin (taso B) viran muuttaminen B-kanttorin viraksi
- 28 § B-kanttorin viran johtosäännön muutos
- 29 § C-kanttorin viran johtosäännön muutos

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 26.5.2025 päätökset ovat syntyneet laillisesti.

Päätös Päätökset ovat syntyneet laillisesti.

107 §

Talouskatsaus

Taluspäällikkö esittää seurakunnan tammi- elokuun talouskatsauksen.

Vertailu budjettiin: Tammikuu-elokuu 2025

Verotulot: Kirkollisverotulojen toteutuma budjettiin nähden 71,2 % (vrt 81%)
> n. 149.000 euroa enemmän

Valtionrahoituksen toteutuma on 66,4 % eli lähes budjetissa

Käyttötalous:

- **TOIMINTATUOTOT** ulkoiset toteutumat n. **91,7%**
- tuotot yli budjetin noin **151.000 eur**
- **TOIMINTAKULUT** ulk.tot **59 %**
- säästää budjettiin nähden noin **302.000**

Vertailu edelliseen vuoteen: verotulot

Verotulot: -kirkollisverotulot: n. **23.000 eur enemmän** kuin 2024 => + 1 %
-valtionkorvaus : n. **1.700 eur enemmän** kuin 2024 => + 0,7 %
> verotulolajit yhteensä n. **24.700 eur enemmän**

Käyttötalous:

Pöytäkirjan tarkastus

T. R.

62

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 8/2025

AIKA 25.9.2025

- > 2025 toimintatuottoja n. 88.500 € enemmän kuin 2024 (+ 18,7 %)
- > 2025 toimintakuluja n. 65.600 € enemmän kuin 2024 (+ 3%)
- > vaikutus n. +22.900 eur verrattuna edelliseen vuoteen

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tammi-elokuun 2025 talouskatsauksen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

108 §

Talousarvion 2026 valmistelun perusteet

Sovitaa seuraavista perusteista ensi vuoden talousarvion valmistelun perustaksi:

- Esitys:**
1. Verotulot vero% **1,45%**
 - ennallaan; kvalt 18.8.2025;
 - Vuosi 2025 toteutuu mahd. budj. mukaan
 2. Puun myyntitulot
 - mt-suunnitelmaa noudattaen; tuotot lähinnä investointeihin
 3. Sopimuksen mukaiset palkkojen korotukset
 - 1.3.2026 +2,4% ja kok.lisät +2,9%; kust.vaikutus **+2,5 %**
 4. Hintojen nousu
 - inflaatio lähes nollassa **+ 2,2%**
 5. Palkkioista päättäminen
 - luottamushenkilöpalkkiot ennallaan
 - isospalkkiot, kerhonohjauspalkkiot, ennallaan; porr. koul. etenemisen muk.
 - leiri-isäntä/emäntä; yövalvoja pv.rahan suuruinen
 6. Seurakunnan palveluista perimät maksut/hinnastot
 - hautasijamaksut, haut.palv.maksut tulossa tarkistus! (>kvalt)
 - kiinteistöjen vuokrat; sis. tarjoilut; tarkistettu 1.9.2024 lukien
 - leirimaksut > työaloittain
 - rippileirin ruokamaksu ennallaan
 7. Työalojen talousarvioiden laadintaperusteet
 - **0-linja; toteutuman 2025 ja** toimintasuunnitelman mukaan
 8. Henkilöstön virat ja toimet;
 - Henkilöstötyöryhmän esitykset tuodaan erikseen
 - henkilöstöstrategiaa noudattaen
 9. Vuoden 2026 investoinnit
 - mm. uuden kirkon saneerauksen vaihe 4, valmistelussa; tuodaan myöh.

Muuta talousarvion valmistelussa huomioitavaa

- talousarvioavustukset ja lähetysavustukset 2026 > TA 2026 TTS 2027-28

Esitykseen se muutos, että hautasijamaksut tarkistetaan aikaisintaan 2027 alussa.

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 8/2025
AIKA 25.9.2025

Päätös Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaisesti.

109 §

Keittiötyöntekijän valinta

Kirkkoneuvosto päätti (15.5.2025 74 §) laittaa hakuun emäntä-siivoojan tehtävän. Hakuilmoitus julkaistiin 28.7. 2025 ja hakuaika päättyi 12.9.2025. Määräaikaan mennessä tuli 23 hakemusta. Haastattelut pidetään viikolla 39 ja valintaesitys tuodaan kokoukseen.

Keittiö- ja siivoustyöntekijänä pääset työskentelemään monipuolisissa keittiötehtävissä. Tehtäviisi kuuluu muun muassa: raaka-ainehankinnat, ruoanvalmistus, kokouskahvitukset, leirien ruokahuolto, leivontaa, sekä keittiöiden ja leirikeskuksen siisteydestä huolehtimista. Lisäksi tehtävään kuuluu seurakuntakeskuksen ja kirkkojen siivousta.

Edellytämme aikaisempaa kokemusta keittiötyöskentelystä, hyvää paineensietokykyä, hygieniapassia, atk-taitoja ja tiimityökykyä. Oman auton käyttö tehtävässä on välttämätöntä.

Työkielenämme on suomi.

Tarjoamme monipuolisen ja mielenkiintoisen työn keittiöalalla, sekä mukavan kannustavan työilmapiirin.

Jos olet motivoitunut ja valmis työskentelemään keittiöalalla, lähetä hakemus ja CV:si meille KirkkoRekryn kautta.

*Palkkaus KirVESTESin vaatimusryhmän 401 mukaan.
2290,85€+mahdollinen kokemuslisä*

Valitun henkilön on toimitettava 1 kuukauden sisällä selvitys terveydentilasta.

Haastatteluun kutsutaan erikseen.

Esitys

Valintaesitys tuodaan kokoukseen.
Kaikkien hakijoiden hakijavertailu tuodaan kokoukseen.

Hauta- ja tukitoimen päällikkö sekä talouspäällikkö haastattelivat kolmea hakijaa 23.9.2025. Haastattelujen perusteella Marjo Heimosella on hyvät edellytykset hoitaa keittiö- ja siivoustyöntekijän tehtävää. Perusteluna usean vuoden seurakuntakokemus samoista tehtävistä sekä osoitus osaamisen ylläpidosta edelleen. Monipuolinen kokemus erilaisista asiakaspalvelutöistä ja käsitys mm siisteyden merkityksestä asiakaskokemukseen antavat hyvät valmiudet tehtävän hoitoon.

Talouspäällikkö esittää, että:

Pöytäkirjan tarkastus

T. R.

BV

KIRKKONEUVOSTO
PÖYTÄKIRJA 8/2025
AIKA 25.9.2025

- 1) kirkkoneuvosto valitsee keittiö- ja siivoustyöntekijän tehtävään Marjo Heimosen ja varalle Marja-Riitta Kokkosen.
Talouspäälikkö perustelee esitystään Heimosen seurakuntatyön kokemuksella ja alan osaamisella. Monipuolinen kokemus erilaisista asiakaspalvelutöistä ja käsitys mm siisteyden merkityksestä asiakaskokemukseen antavat hyvät valmiudet tehtävän hoitoon.
- 2) Tehtävänhoitopaikka on Uuden kirkon seurakuntakeskus (Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki)
- 3) Tehtävän peruspalkka on vaativuusryhmä 401 (2290,85e/kk) mukainen
- 4) Valitun tulee esittää ennen tehtävän vastaanottamista lääkärin antama hyväksyttävä lausunto terveydentilasta.
- 5) Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös Päätettiin pöydälle tuodun esityksen mukaisesti.

110 §

Esitys lisätalousarviosta

Seurakunnan talousarviossa 2025 tilikauden alijäämäksi arvioitiin 178.646 euroa. Tilikauden tapahtumien perusteella ja loppuvuotta arvioiden on syytä laatia lisätalousarvio loppuvuodeksi 2025. Lisätalousarviossa tuottoja on muutettu hallinnon, diakonian ja hautatoimen tulosityksiköillä sekä kuluja hallinnon, nuorisotyön ja kiinteistötoimelle.

Esitys Taluspäälikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle nettovaikutukseltaan yhteensä 96.165 euron lisätalousarviota seuraavasti:

Tuloslaskelmaosa talousarvio

Seurakunta: 3117 - Pieksämäen seurakunta | Segmentti: 311701 - Pieksämäen seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2026-31.12.2025

	TP 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA muutettu 2025	Toteuma 1 -8/ 9 /2025
Toimintatuotot	681 157,15	612 657,00	93 665,00	706 322,00	570 932,16
Korvaukset	91 213,79	84 500,00		84 500,00	70 030,39
Myyntituotot	5 604,90				755,72
Maksutuotot	120 228,44	95 750,00	17 400,00	113 150,00	91 932,43
Vuokratuotot	132 536,33	137 410,00		137 410,00	103 788,95
Metsätalouden tuotot	238 952,53	201 200,00		201 200,00	106 382,86
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	77 154,02	65 400,00	76 265,00	141 665,00	128 089,19
Tuet ja avustukset	17 715,30	14 000,00		14 000,00	17 597,77
Muut toimintatuotot	-2 248,16	14 397,00		14 397,00	52 354,85
Toimintakulut	-3 572 475,68	-3 857 177,00	2 500,00	-3 854 677,00	-2 619 945,56
Henkilöstökulut	-1 955 070,79	-2 094 619,00		-2 094 619,00	-1 506 111,77
Palkat ja palkkiot	-1 612 378,49	-1 711 510,00		-1 711 510,00	-1 240 527,17

Pöytäkirjan tarkastus

T. R.

[Handwritten signature]

PÖYTÄKIRJA 8/2025
AIKA 25.9.2025
KIRKKONEUVOSTO

Henkilösivukulut	-349 778,44	-396 809,00		-396 809,00	-278 668,02
Henkilökulujen oikaisuerät	7 086,14	13 700,00		13 700,00	13 083,42
Palvelujen ostot	-672 800,45	-765 997,00	-3 800,00	-769 797,00	-433 851,47
Investointi	-0,00				-194 293,03
Vuokratulot	-72 670,82	-85 480,00	-2 200,00	-87 680,00	-41 731,72
Aineet ja tarvikkeet	-524 096,52	-564 796,00		-564 796,00	-332 165,03
Ostot tilikauden aikana	-524 096,52	-564 796,00		-564 796,00	-332 165,03
Annetut avustukset	-203 753,61	-210 600,00		-210 600,00	-48 732,89
Muut toimintakulut	-144 083,49	-135 685,00	8 500,00	-127 185,00	-63 059,65
TOIMINTAKATE	-2 891 318,53	-3 244 520,00	96 165,00	-3 148 355,00	-2 049 013,40
Kirkollisverotulot	3 373 967,30	3 300 000,00		3 300 000,00	2 350 411,95
Valtionrahoitus	349 260,96	353 000,00		353 000,00	263 881,89
Verotuskulut	-50 572,60	-46 400,00		-46 400,00	-23 772,38
Kirkon rahastomaksut	-282 018,00	-302 672,00		-302 672,00	-230 443,00
Rahoitustuotot ja -kulut	33 556,49	30 300,00		30 300,00	16 824,17
Korkotuotot	24 026,67	20 000,00		20 000,00	12 369,39
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen tuotot	7 212,82	7 000,00		7 000,00	
Muut rahoitustuotot	8 872,08	7 000,00		7 000,00	9 120,06
Arvon alentumiset sijoituksista	-9 851,80				
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	8 671,26				
Korkokulut	-5 141,22	-3 700,00		-3 700,00	-4 548,62
Muut rahoituskulut	-233,32				-116,66
VUOSIKATE	532 875,62	89 708,00	96 165,00	185 873,00	327 889,23
Poistot ja arvonalentumiset	-373 998,53	-282 280,00		-282 280,00	-161 647,56
Suunnitelman mukaiset poistot	-271 384,06	-282 280,00		-282 280,00	-161 647,56
Kertaluonteiset poistot	-102 614,47				
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00				
Tuotot	212 920,21				
Kulut	-182 775,81				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-30 144,40				
TILIKAUDEN TULOS	158 877,09	-192 572,00	96 165,00	-96 407,00	166 241,67
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	14 656,19	13 926,00		13 926,00	8 549,44
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	173 533,28	-178 646,00	96 165,00	-82 481,00	174 791,11

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

111 §

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen sopimusmuutos

Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen (2023) muutoksen myötä johtokunnan jäsenyys edellyttää sen jäsenten vaalikelpoisuutta.

Pieksämäen seurakunnalla on yhteistyösopimus Itä-Suomen IT-aluekeskuksen kanssa

Pöytäkirjan tarkastus

T. R.

[Handwritten signature]

KIRKKONEUVOSTO
PÖYTÄKIRJA 8/2025
AIKA 25.9.2025

ja sen mukaan toimintaa johtaa, valvoo ja kehittää johtokunta.

Johtokunta on hyväksynyt valmistellut sopimusmuutokset, joiden mukaan jatkossa kyseisiä tehtäviä hoitaisi yhteistyöryhmä, jolloin myös viranhaltijat sekä työntekijät voisivat olla jäseniä luottamushenkilöiden rinnalla.

Johtokunta näin esittää sopimuseurakunnille muutetun sopimustekstin hyväksymistä 1.1.2026 alkaen. Yhteistyöryhmän jäseninä olisivat kaikkien sopimuseurakuntien nimeämät edustajat.

Liitteenä muutettu yhteistoimintasopimus.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto
1) hyväksyy Itä-Suomen IT-aluekeskuksen sopimusmuutoksen 1.1.2026 lukien ja
2) nimeää seurakunnan edustajan sekä varajäsenen yhteistyöryhmään

Päätös Hyväksyttiin Itä-Suomen IT-aluekeskuksen sopimusmuutoksen 1.1.2026 lukien ja nimettiin seurakunnan edustajaksi Satu Pöntinen ja varajäseneksi Sari Haavisto.

112 §

Medialähetys Sanansaattajat kokousedustaja

Medialähetys Sanansaattajien syyskokous pidetään lauantaina 29.11.2025 klo 13 Hyvinkään seurakuntakeskuksessa.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valtuuttaa kansainvälisen työn sihteerin Eija Junnilaisen nimeämään mahdollisen kokousedustajan.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti

113 §

Muut mahdolliset asiat

Luettelo viranhaltijapäätöksistä

Merkitään kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi johtavien viranhaltijoiden virkamiespäätökset ajalla 12.6.-24.9.2025.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

114 §

Ilmoitusasiat

Kirkkoherra totesi, että tällä hetkellä on poikkeuksellinen tilanne, ei ole yhtään rekrytointia menossa.

Keskusteltiin henkilöstöasioista.

Ti 7.10. klo 17.00 on seurakuntailta aiheena ”Toivon näköaloja Pieksämäellä”

115 §

Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen

Pöytäkirjan tarkastus

T. R.



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 8/2025
AIKA 25.9.2025

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

116 §

Kokouksen päätös

Luettiin Isä meidän-rukous. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15.

Pieksämäen seurakunta**Kirkkoneuvosto****25.9.2025 §:t 102 - 116****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

1 Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 102 – 108, 110, 112 - 116

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 109, 111

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 8/2025**KIRKKONEUVOSTO****AIKA 25.9.2025**

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät:**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen. Muilta osin oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai seurakunnan jäsen.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 109, 111

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Pieksämäen seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Pöytäkirjan tarkastus

T. R.

GV

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pieksämäen seurakunta

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

Pöytäkirjan tarkastus

T. R.

RN

PÖYTÄKIRJA 8/2025

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 25.9.2025

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 8/2025

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 25.9.2025

kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Pöytäkirjan tarkastus

T. R.

PV

PÖYTÄKIRJA 8/2025

AIKA 25.9.2025

KIRKKONEUVOSTO

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihtel: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on

ilmoitettava: - valittajan nimi

ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä-päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi-vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 8/2025
AIKA 25.9.2025

KIRKKONEUVOSTO

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.