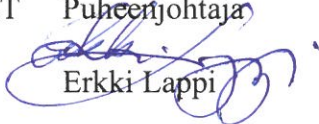


KOKOUSTIEDOT

Aika **Maanantai 26.5.2025 klo 18.00-19.12**
Paikka **Uuden kirkon seurakuntasali 1,
Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki**

OSALLISTUJAT	Lappi Erkki	puheenjohtaja
	Kiviluoto Lassi	varapuheenjohtaja
	Hakulinen Harri	jäsen
	Huupponen Elias	jäsen
	Hynninen Ulla	jäsen, poissa
	Hänninen Johanna	jäsen, poissa
	Koivunen Henna	jäsen, poissa
	Kovanen Mirja	jäsen
	Kukkonen Mia	jäsen, saapui kokoukseen klo 18.12
	Laukkanen Marjo	jäsen
	Laurila Heidi	jäsen, poissa
	Levänen Samu	jäsen
	Merikoski Yrjö	jäsen
	Puranen Helena	jäsen
	Pöntinen Jeremias	jäsen
	Radcliffe Satu	jäsen
	Rytkönen Tuomo	jäsen
	Saks Katariina	jäsen
	Seppä Pekka	jäsen, poissa
	Sikanen Tanja	jäsen
	Suhonen Eeva	jäsen
	Tenhunen Tuula	jäsen
	Thitz Päivi	jäsen
	Valtari Pekka	jäsen
	Viljakainen Kaija	jäsen, poissa
	Vironen Jouni	jäsen

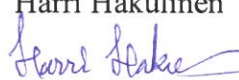
Muut osallistujat	Pehkonen Matti	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Pöntinen Satu	talouspäällikkö
	Häkkinen Taina	sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	 Erkki Lappi	 Taina Häkkinen

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pieksämäki 26.5.2025

ALLEKIRJOITUKSET

Harri Hakulinen	Elias Huupponen
	

KUULUTUS

Pieksämäen seurakunnan **kirkkovaltuuston kokous** pidetään maanantaina **26.5.2025 klo 18 Uuden kirkon seurakuntasalissa, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki**

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuuston **26.5.2025** pidettävän **kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä** seurakuntatoimistossa
Keskuskatu 27 76100 Pieksämäki 27.5.2025 – 27.6.2025.

Pieksämäki 16.5.2025

Erkki Lappi
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 16.5.2025 – 27.6.2025
Pieksämäki . .2025

KOKOUSHUTSU

Aika Maanantai 26.5.2025 klo 18.00
Paikka Uuden kirkon seurakuntasali
Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Asialuettelo:

- 18 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 20 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito
- 21 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 22 § Sitovuustason ylitykset 2024
- 23 § Pieksämäen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024
- 24 § Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2024
- 25 § Eron myöntäminen luottamushenkilölle
- 26 § Kirkkoneuvoston jäsenen valinta
- 27 § Johtavan kanttorin (taso B) viran muuttaminen B-kanttorin viraksi
- 28 § B-kanttorin viran johtosäännön muutos
- 29 § C-kanttorin viran johtosäännön muutos
- 30 § Ilmoitusasiat
- 31 § Valitusosoitus
- 32 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 16.5.2025

Erkki Lappi
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 16.5.2025 - 27.6.2025

Pieksämäki . 2025

18 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Yrjö Merikoski piti alkuhartauden.

19 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka. Siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3 luku 29§. Kokouskutsut on lähetetty 16.5.2025.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10 luku 15§. Tämä todetaan nimenhuudolla.

Päätös Todettiin, että kokouskutsut on lähetetty ajallaan ja kokouksessa on läsnä 18 jäsentä ja puheenjohtaja. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen. (klo 18.12. saapui kokoukseen vielä yksi jäsen, joten läsnä pykälästä 22 alkaen 19 + puheenjohtaja.)

20 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. KJ 10 luku 8§. Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat Harri Hakulinen ja Elias Huupponen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa 27.5.2025 - 27.6.2025 toimiston aukioloaikoina. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kuulutuksessa seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 16.5.2025 - 27.6.2025.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Hakulinen ja Elias Huupponen.

21 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kokouskutsussa mainitut asiat kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin kokouksen asialista esityksen mukaisena.

22 §

Sitovuustason ylitykset 2024

Kirkkovaltuuston vahvistamassa talousarvio – ja toimintasuunnitelmassa vuodelle 2024, käyttötalouden sitovuustasoksi oli määritetty pääluokittainen toimintakate ilman

sisäisiä erää. Seurakunnallisen toiminnan, pääluokan 2, sitovuustaso ylittyi 47.469,01 euroa. Ylitykset suurimmalta osin johtuivat henkilöstökulujen palkka- ja palkkiokulujen ylityksistä, sekä osin matkakorvausten ja postikuorikulujen ylittymisestä. Palkat ja palkkiot ylittyivät jumalanpalveluselämän, rippikoulun, nuorisotyön ja diakoniatyön tulosityksiköillä. Matkakorvaukset sairaalasielunhoidon ja postikulut aikuistyön tulosityksiköillä. Ylitysten syynä on talousarvion laadintavaiheessa kirjatut liian pienet määrärahat. Ylitykset katetaan muiden pääluokkien tuotoilla ja säästöillä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle sitovuustason ylitysten hyväksymistä tilikaudella 2024 seurakunnallisen toiminnan pääluokassa (2) yhteensä 47.469,01 euroa.

Pykälän käsittelyn aikana jäsen Mia Kukkonen saapui kokoukseen klo 18.12.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

23 §

Pieksämäen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024

Kirkkojärjestyksen 6 luku: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous

5§ Tilinpäätös

Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. (1.12.2023/1077)

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukuun loppuun mennessä.

6§ Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tilinpäätös tilikaudelta 2024 osoittaa 173.533,28 euroa ylijäämää.

Taseen Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilillä on ennestään ylijäämää 2.219.144,73 euroa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 14.656,19 euron poistoerokirjausta ja ylijäämän, 173.533,28 euron, kirjaamista edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille; sekä esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen sekä myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

24 §

Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2024

Hautausmaiden yleiset alueet hoidetaan kirkollisverovaroin.

Yksittäisten hautojen hoitoon ei voida käyttää verovaroja.

Hautojen hoito kuuluu omaisille, jotka voivat solmia seurakunnan kanssa sopimuksen haudan hoitamisesta. Tällöin hautojen hoito tapahtuu hautojenhoitorahaston puitteissa. Hautojenhoitorahasto on oma talousyksikkönsä. Kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain hautojenhoitorahaston talousarvion ja tilinpäätöksen.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös tilikaudelta 2024 osoittaa 30.144,40 euroa ylijäämää. Taseen Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilillä on ennestään ylijäämää 189.249,09 euroa.

Hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tuloslaskelma ovat seurakunnan toimintakertomuksen loppusivuilla.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ylijäämä, 30.144,40 euroa kirjataan hautainhoitorahaston edellisten tilikausien yli-/alijäämätililtä sekä esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

25 §

Eron myöntäminen luottamushenkilölle

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuutettu ja kirkkoneuvoston jäsen Henna Koivunen on pyytänyt eroa luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi 8.4.2025 alkaen.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Henna Koivuselle eron kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

26 §

Kirkkoneuvoston jäsenen valinta

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuutettu ja kirkkoneuvoston jäsen Henna Koivunen on pyytänyt eroa luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi 8.4.2025 alkaen.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvostoon uuden jäsenen

Päätös Kirkkoneuvoston jäseneksi valittiin Marjo Laukkanen, hänen varajäseneksi Katariina Saks, Mirja Kovanen varajäseneksi valittiin Marja-Liisa Tamminen.

27 §

Johtavan kanttorin (taso B) viran muuttaminen B-kanttorin viraksi

Pieksämäen seurakunnassa on kolme kanttorin virkaa: C-kanttori, B-kanttori ja johtava B-kanttori. Jokaisella viralla on oma johtosääntönsä.

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuusto on 6.11. 2023 (41§) kokouksessa hyväksynyt henkilöstöstrategian vuosille 2024-2028. Strategian kanttorivahvuudeksi on asetettu 2.8 kanttoria.

Tällä hetkellä B-kanttorin ja C-kanttorin virat ovat täytetyt.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että
- "Johtavan kanttorin B-virka" muutetaan "B-kanttorin viraksi"
- Virkaan sovelletaan Pieksämäen seurakunnan B- kanttorin viran johtosääntöä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

28 §

B-kanttorin viran johtosäännön muutos

Mikäli kirkkovaltuusto päättää muuttaa (27§) johtavan kanttorin viran (taso b) b-kanttorin viraksi, tulee b-kanttorin viran johtosääntöä muuttaa niin, että siitä poistetaan viittaus johtavaan kanttoriin.

Muutosehdotus (liitteenä) on toimitettu b-kanttorin viranhaltijalle kuulemista varten 29.4.2025

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle b-kanttorin johtosäännön muuttamista. Muutosehdotus liitteenä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

29 §

C-kanttorin viran johtosäännön muutos

Mikäli kirkkovaltuusto päättää muuttaa (27§) johtavan kanttorin viran (taso b) b-kanttorin viraksi, tulee c-kanttorin johtosääntöä muuttaa niin, että siitä poistetaan viittaus johtavaan kanttoriin.

Muutosehdotus (liitteenä) on toimitettu c-kanttorin viranhaltijalle kuulemista varten 29.4.2025

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle c-kanttorin johtosäännön muuttamista. Muutosehdotus liitteenä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

30 §

Ilmoitusasiat

Seurakuntaseminaari pidetään syyskuussa, aiheena ”Toivon näköaloja Pieksämäellä.” Mukana kaupunginjohtaja.

31 §

Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

32 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.12. Veisattiin virsi 571: 1-4

**Pieksämäen seurakunta
Kirkkovaltuusto**

26.5.2025 18 – 32§:t

VALITUSOSOITUS

EH lefe

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18-21, 30 - 32

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentin valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista
2. Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: **Pieksämäen seurakunta**

Käyntiosoite: **Keskuskatu 27**

Postiosoite: **76100 Pieksämäki**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

26.5.2025

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22 - 29

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 22 - 29

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

EH 

26.5.2025

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDEN- KÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla

26.5.2025

vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen