

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2025
AIKA 27.3.2025

KOKOUSTIEDOT

Aika **Torstai 27.3.2025 klo 17.08 – 19.08**

Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

OSALLISTUJAT	Pehkonen Matti	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Kovanen Mirja	varapuheenjohtaja
	Huupponen Elias	jäsen
	Hynninen Ulla	jäsen, poissa
	Koivunen Henna	jäsen, poissa
	Merikoski Yrjö	jäsen
	Puranen Helena	jäsen
	Radcliffe Satu	jäsen
	Rytkönen Tuomo	jäsen
	Thitz Päivi	jäsen
	Valtari Pekka	jäsen
Muut osallistujat	Lappi Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kiviluoto Lassi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
	Pöntinen Satu	talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Sihteeri


Matti Pehkonen
Taina Häkkinen

KÄSITELLYT ASIAT §:t 41 - 62

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS


Mirja Kovanen
Yrjö Merikoski

Allekirjoitukset

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2025
AIKA 27.3.2025KOKOUSHUTSU

Aika **Torstai 27.3.2025 klo 17.00**
Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

- 41 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 42 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 43 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- 44 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 45 § Lastenohjaajan irtisanoutuminen
- 46 § Emäntä-siivoojan irtisanoutuminen
- 47 § Lastenohjaajan ja emäntä-siivoojan tehtävien täyttö
- 48 § Kehitysvammaistyön papin viran täyttö
- 49 § Anomus osa-aikatyöstä
- 50 § Jäppilän vanhustentalosäätöön hallituksen ja varajäs. valinta 2025-2026
- 51 § Pieksämäen vanhustentalosäätöön hallituksen jäsenen valinta 2025-2026
- 52 § Pieksämäen vanhustentalosäätöön tilintarkastajien valinta 2025
- 53 § Seurakuntakeskuksen vaihe 3 pääurakoitsijan (rakennusurakka) valinta
- 54 § Seurakuntakeskuksen vaihe 3 putkiurakoitsijan valinta
- 55 § Virtasalmen hautausmaan pientraktorin hankinta
- 56 § Pieksämäen seurakunnan tilinpäätös 2024
- 57 § Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2024
- 58 § Luettelo viranhaltijapäätöksistä
- 59 § Muut asiat
- 60 § Ilmoitusasiat
- 61 § Valitusosoitus
- 62 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 20.3.2025

Matti Pehkonen, puheenjohtaja

Jakelu Kirkkoneuvoston jäsenet
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 4/2025
AIKA 27.3.2025

41 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen klo 17.08.

42 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kutsut on toimitettu jäsenille 20.3.2025. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10:15§

Päätös

Todettiin, että kutsut on lähetetty ajallaan ja kokouksessa on läsnä puheenjohtaja ja 8 jäsentä. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

43 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen

Hallintosäännön 42 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 23§ momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alustusviranomaisten päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kotisivuille vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 10 luku 23§)

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Mirja Kovanen ja Yrjö Merikoski. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 4/25 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 28.3.2025 – 28.4.2025.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Kovanen ja Yrjö Merikoski.

44 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Todettiin, että pykälän 48 päätösesitys on jaettu pöydälle ja pykälässä 59 käsitellään venepaikkamaksut. Hyväksyttiin työjärjestys.

45 §

Lastenohjaajan irtisanoutuminen

Lastenohjaaja Marjaana Jäppinen on 17.3.2025 ilmoittanut irtisanoutuvansa lastenohjaajan tehtävästään 1.8.2025 alkaen.

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 4/2025
AIKA 27.3.2025

- Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto:
- merkitsee asian tiedoksi
 - myöntää Marjaana Jäppiselle eron lastenohjaajan tehtävästä 1.8.2025 alkaen

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

46 §

Emäntä-siivoojan irtisanoutuminen

Tuija Venäläinen on 18.2.2025 ilmoittanut irtisanoutuvansa emäntä-siivoojan tehtävästä 1.2.2026 lukien.

- Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto:
- merkitsee asian tiedoksi
 - myöntää Tuija Venäläiselle eron emäntä-siivoojan tehtävästä 1.2.2026 alkaen

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

47 §

Lastenohjaajan ja emäntä-siivoojan tehtävien täyttö

Lastenohjaaja Marjaana Jäppinen on irtisanoutunut 1.8.2025 alkaen ja emäntä-siivooja Tuija Venäläinen on irtisanoutunut 1.2.2026 alkaen.

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuusto on 6.11.2023 päättänyt seurakunnan henkilöstöstrategian vuosille 2024-2028. Siinä strategiakauden tavoitteeksi on varhaiskasvatuksen työntekijöille asetettu 4 ja emäntä-siivoojille 2 työntekijää.

- Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto lähettää varhaiskasvatuksen ja emäntä-siivoojan tehtävien täytön henkilöstötoimikunnan valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

48 §

Kehitysvammaistyön papin viran täyttö

Kehitysvammaistyön pappi Päivi Flinkman on 6.2.2025 irtisanoutunut virastaan 1.5.2025 alkaen.

Kirkkoneuvosto 20.2.2025 kokouksessaan päätti (§33) lähettää viran täytön Etelä- ja Pohjois-Savon alueen seurakuntien kehitysvammaistyön johtokunnan valmisteltavaksi

Johtokunta laati hakuilmoituksen ja valitsi haastattelutyöryhmään Maarit Rantakurtakon, Lassi Suihkosen ja Matti Pehkosen. Haku oli auki 27.2.-20.3.2025

Hakuaikana saapui neljä hakemusta

Haastattelutyöryhmä haastatteli kaksi hakijavertailussa parhaiten suoriutunutta hakijaa.

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 4/2025
AIKA 27.3.2025

Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti tehtävään valittavaksi pastori Elina Knuuttilaa. Haastattelutyöryhmä perustelee näkemystään Elina Knuuttilan aiemmalla kokemuksella kyseisestä kehitysvammaistyön papin viranhoidosta, jossa hän osoitti itsenäistä työtettä, tunnollista ja tarkkaa viranhoidtoa sekä valmiuksia kehittää työtä muuttuneessa toimintaympäristössä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto

- 1) Pyytää Mikkelin tuomiokapitulilta virkamääräystä Elina Knuuttilalle etelä- ja pohjois-Savon alueen seurakuntien kehitysvammaistyön papin virkaan 1.8.2025 alkaen.
- 2) Virkapaikkana on Vaalijalan osaamis- ja tukikeskus Nenonpellontie 40, 76940 Nenonpelto
- 3) Viran palkkaus on vaativuusryhmä 602 mukainen (3 727,13e)
- 4) Viran peruspalkkaa tarkistetaan 4% lisällä yhden (1) vuoden ajan viranhoidon alkaessa. Perusteena koko tehtävän uudelleen järjestely ja koordinointi muutosvaiheessa. (KN §103, 13.6.2024)
- 5) Tehtävään määrättävän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Satu Pöntinen poistui kokouksesta seuraavan pykälän 49 käsittelyn ajaksi klo 17.21.

49 §

Anomus osa-aikatyöstä

Taluspäällikkö Satu Pöntinen on jättänyt anomuksen harkinnanvaraisesta osa-aikaisesta virkavapaasta 1.4.2025 alkaen 80% täydestä työajasta.

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuusto on 6.11.2023 päättänyt seurakunnan henkilöstöstrategian vuosille 2024-2028. Siinä strategiatavoitteena on yhden toimistotyöntekijän palkkaaminen talous- ja palkkahallinnon tehtäviin. Toimistotyöntekijän tehtäviin kuuluu taloushallinnon päivittäisiä ja juoksevia asioita, joka vapauttaa taluspäällikön työaika hallinnon valmistelutyölle ja talouden johtamiselle.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikkö Satu Pöntiselle osa-aikaisen harkinnanvaraisen virkavapaan 80% työajalla 1.4.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Satu Pöntinen palasi kokoukseen klo 17.28.

50 §

Jäppilän vanhustentalosäätien hallituksen ja varajäsenen valinta 2025-2026

Jäppilän vanhustentalosäätien hallituksen jäsenen ja varajäsenen vaali

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2025

AIKA 27.3.2025

Jäppilän vanhustentalosäätion sääntöjen 5 §:n mukaan säätion omaisuutta ja asioita hoitaa ja sitä edustaa neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittu hallitus, johon kuuluu kuusi varsinaista jäsentä. Varsinaisille jäsenille on valittava henkilökohtaiset varajäsenet.

Säätion hallituksen sekä jäsenistä että varajäsenistä kaksi valitsee Pieksämäen kaupungin hallitus, yhden Pieksämäen seurakunnan kirkkoneuvosto ja kolme säätion hallitus.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto nimeää jäsenen sekä varajäsenen Jäppilän vanhustentalosäätion hallitukseen kausille 2025-2026.

Päätös Nimettiin Yrjö Merikoski varsinaiseksi jäseneksi ja Eeva Suhonen varajäseneksi Jäppilän vanhustentalosäätion hallitukseen kausille 2025-2026.

51 §

Pieksämäen vanhustentalosäätion hallituksen jäsenen valinta 2025-2026

Pieksämäen seurakunta on osakkaana Pieksämäen Vanhustentalosäätiossä. Säätion sääntöjen mukaan seurakunta valitsee yhden jäsenen säätion hallitukseen.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto valitsee edelleen Helena Purasen Pieksämäen vanhustentalosäätion hallitukseen vuosille 2025-2026.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

52 §

Pieksämäen vanhustentalosäätion tilintarkastajien valinta 2025

Pieksämäen seurakunta on osakkaana Pieksämäen Vanhustentalosäätiossä. Säätion sääntöjen mukaan seurakunta valitsee tilintarkastajan ja hänelle varatilintarkastajan

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto valitsee Pieksämäen Vanhustentalosäätion tilintarkastajan ja hänelle varatilintarkastajan

Taluspäällikkö muutti kokouksessa esitystään siten, että valtuutetaan taluspäällikkö hoitamaan tämä asia.

Päätös Päätettiin muutetun esityksen mukaisesti.

53 §

Seurakuntakeskuksen vaihe 3 pääurakoitsijan (rakennusurakka) valinta

Uuden kirkon saneerauksen vaiheen III pääurakoitsijan valinta

Uuden kirkon ja seurakuntakeskuksen saneeraus toteutetaan vaiheittain siten, että koko suunnittelu tehtiin vaiheessa 1 ja varsinaiset työt vaiheissa 2-7 kiireellisyysjärjestyksessä vuosittain talouden kantokyky huomioon ottaen.

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 4/2025
AIKA 27.3.2025

Vaiheessa III on vuorossa salaojien rakentaminen sekä sokkelien kunnostus.

Tarjouspyyntö julkaistiin HILMA- kanavan kautta 15.01.2025.

Tarjousten määräajan päättymiseen, 20.2.2025 klo 14:00, mennessä saapui 3 (kolme) tarjousta:

Maarakennus Talpa Oy
Rakennusliike J.Väisänen Oy
Pieksämäen Ysi-Ysi-Rakennus Oy

Kelpoisuusvertailut, hintavertailut sekä tarjousten avauspöytäkirja liitteenä.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy
Rakennusliike J.Väisänen Oy:n tarjouksen.
Tarjoajan kelpoisuus on tarkastettu tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.
Tarjouksen vertailuhinta on 464.800 euroa (alv0%), arvonlisän (25,5%) osuus 118.524 euroa ja siten tarjouksen arvonlisäverollinen urakkasumma on 583.324,00 euroa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

54 §

Seurakuntakeskuksen vaihe 3 putkiurakoitsijan valinta (alistettu sivu-urakka)

Uuden kirkon saneerauksen vaiheen III sivu-urakoitsijan valinta

Uuden kirkon ja seurakuntakeskuksen saneeraus toteutetaan vaiheittain siten, että koko suunnittelu tehtiin vaiheessa 1 ja varsinaiset työt vaiheissa 2- 7 kiireellisyysjärjestyksessä vuosittain talouden kantokyky huomioon ottaen.
Vaiheessa III on vuorossa salaojien rakentaminen sekä sokkelien kunnostus.

Tarjouspyyntö julkaistiin HILMA- kanavan kautta 15.01.2025.

Tarjousten määräajan päättymiseen, 20.2.2025 klo 14:00, mennessä saapui 2 (kaksi) tarjousta:

Pieksämäen Peltityö Heinonen Oy
Saipu Oy

Kelpoisuusvertailut, hintavertailu sekä tarjousten avauspöytäkirja liitteenä.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy
Pieksämäen Peltityö Heinonen Oy:n tarjouksen.
Tarjoajan kelpoisuus on tarkastettu tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.
Tarjouksen vertailuhinta on 58.149 euroa (alv0%), arvonlisän (25,5%) osuus 14.853,50 euroa ja siten tarjouksen arvonlisäverollinen urakkasumma on 73.002,50 euroa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

55 §

Virtasalmen hautausmaan pientraktorin hankinta

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2025
AIKA 27.3.2025

Hauta- ja tukitoimen päällikkö lähetti tarjouspyynnöt varuste-edellytyksin sähköpostitse 4.2.2025. Tarjousten määräajan päättymiseen, 3.3.2025 klo 9:00, mennessä tarjouksia saapui 4 (neljältä) toimittajalta:

Konetalo Vainikka
Avant Suomi Oy
Hankkija
Konesilta Oy

Varuste- ja hintavertailu liitteenä.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy **Avant Suomi Oy:n** tarjouksen, jonka arvonlisäverollinen (25,5%) vertailuhinta on 24.638,00 euroa (19.632 €, alv 0%)

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

56 §

Pieksämäen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024

Kirkkojärjestyksen 6 luku: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous

5§ Tilinpäätös

Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. (1.12.2023/1077)

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2025
AIKA 27.3.2025

6§ Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tilinpäätös tilikaudelta 2024 osoittaa 173.533,28 euroa ylijäämää.

Taseen Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilillä on ennestään ylijäämää 2.219.144,73 euroa.

Esitys

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee Pieksämäen seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2024
- 2) esittää kirkkovaltuustolle 14.656,19 euron poistoerokirjausta,
- 3) esittää kirkkovaltuustolle ylijäämän, 173.533,28 euron, kirjaamista edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille;
- 4) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää sen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

57 §

Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2024

Hautausmaiden yleiset alueet hoidetaan kirkollisverovaroin.

Yksittäisten hautojen hoitoon ei voida käyttää verovaroja.

Hautojen hoito kuuluu omaisille, jotka voivat solmia seurakunnan kanssa sopimuksen haudan hoitamisesta. Tällöin hautojen hoito tapahtuu hautojenhoitorahaston puitteissa. Hautojenhoitorahasto on oma talousyksikkönsä. Kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain hautojenhoitorahaston talousarvion ja tilinpäätöksen.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös tilikaudelta 2024 osoittaa 30.144,40 euroa ylijäämää.

Taseen Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilillä on ennestään ylijäämää 189.249,09 euroa.

Hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tuloslaskelma ovat seurakunnan toimintakertomuksen loppusivuilla.

Esitys

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2024;

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2025

AIKA 27.3.2025

- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että ylijäämä, 30.144,40 euroa kirjataan hautainhoitorahaston Edellisten tilikausien yli/alijäämätililtä
- 3) päättää luovuttaa tilinpäätöksen tilintarkastajille ja kirkkovaltuustolle, joka päättää sen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

58 §

Luettelo viranhaltijapäätöksistä

Merkitaan kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi johtavien viranhaltijoiden virkamiespäätökset ajalla 20.2.2025 – 26.3.2025

Päätös Merkittiin tiedoksi

59 §

Muut asiat: Venepaikkamaksut

Pieksämäen seurakunnalla on merkittyjä venepaikkoja Salvosen rannassa Partaharjussa sekä Pieksänjärven rannassa Pieksänniemessä. Venepaikkojen hinnasta on edellisen kerran päätetty vuonna 2015 (50 €/3 vuotta)

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää seurakunnan merkittyjen venepaikkojen vuokraksi 50€ / 2 vuotta siten, että vähimmäisvuokra-aikana on kaksi vuotta ja vuokra, 50€ euroa, laskutetaan kerralla ensimmäisenä vuotena.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

60 §

Ilmoitusasiat

Seurakuntaseminaari ”Toivon näköaloja Pieksämäellä” siirtyi syksyyn. Mukana silloin kaupunginjohtaja.

Yhteisvastuun liikuntatempaus 20.5., Ultimate Frisbee – kaupunki vastaan seurakunta. Myös luottamushenkilöitä mukaan.

61 §

Valitusosoitus

Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

62 §

Kokouksen päätös

Veisattiin virsi 563. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.08.

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 4/2025
AIKA 27.3.2025**Pieksämäen seurakunta****Kirkkoneuvosto****27.3.2025 §:t 41 - 62****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 Muutoksenhakukiellot****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 41-47§§, 52§, 56-62§§**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 48§, 50-51§§**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2025

AIKA 27.3.2025

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 49§

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen. Muilta osin oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai seurakunnan jäsen.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 53 – 55§§**2 Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 48 §, 50 – 51 §§

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Pieksämäen seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 4/2025
AIKA 27.3.2025**KIRKKONEUVOSTO**

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankinto-oikaisu**Hankinto-oikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: 53 - 55§§**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Pieksämäen seurakunta

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 4/2025

AIKA 27.3.2025

pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

PÖYTÄKIRJA 4/2025
AIKA 27.3.2025**KIRKKONEUVOSTO**

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinto-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät: **53 – 55§§**

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihtelu: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

PÖYTÄKIRJA 4/2025
AIKA 27.3.2025**KIRKKONEUVOSTO****5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu****Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on

ilmoitettava: - valittajan nimi

ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä-päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi-vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön

PÖYTÄKIRJA 4/2025

AIKA 27.3.2025

KIRKKONEUVOSTO

oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.