

**KIRKKONEUVOSTO
KOKOUSTIEDOT**PÖYTÄKIRJA 6/2026
AIKA 27.8.2026Aika **Torstai 27.8.2026 klo 17.03 – 18.18**

Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

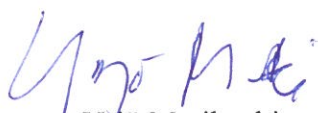
OSALLISTUJAT	Pehkonen Matti	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Kovanen Mirja	varapuheenjohtaja
	Huupponen Elias	jäsen
	Hynninen Ulla	jäsen
	Laukkanen Marjo	jäsen
	Merikoski Yrjö	jäsen
	Puranen Helena	jäsen
	Radcliffe Satu	jäsen
	Rytkönen Tuomo	jäsen
	Thitz Päivi	jäsen
	Valtari Pekka	jäsen
Muut osallistujat	Lappi Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kiviluoto Lassi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pöntinen Satu	talouspäällikkö
	Taika Manninen	Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	 Matti Pehkonen	 Satu Pöntinen

KÄSITELLYT ASIAT §:t 85 – 103

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS**

Allekirjoitukset


Yrjö Merikoski
Helena Puranen

Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO**PÖYTÄKIRJA 6/2026**
AIKA 27.8.2026**KOKOUSHUTSU**

Aika **Torstai 27.8.2026 klo 17.00**
Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

- 85 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 86 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 87 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- 88 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 89 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 90 § Esitys kirkkovaltuustolle eron myöntämisestä luottamushenkilölle
- 91 § Talouden puolivuotiskatsaus
- 92 § Talousarvion 2027 valmistelun periaatteet
- 93 § Nuorisotyönohjaajan eroanomus
- 94 § Nuorisotyönohjaajan valinta
- 95 § Yhteisötila
- 96 § Nuuvilahden latureitin käyttöoikeussopimus
- 97 § Pankkitilien lopettaminen
- 98 § Irtisanoutuminen
- 99 § Luettelo viranhaltijapäätöksistä
- 100 § Muut mahdolliset asiat
- 101 § Ilmoitusasiat
- 102 § Valitusosoitus
- 103 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 20.8.2026

Matti Pehkonen, puheenjohtaja

Jakelu Kirkkoneuvoston jäsenet
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 6/2026
AIKA 27.8.2026

85 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.02 ja kokouksen aluksi kuultiin alkuhartaus. Ennen alkuhartausta Mirja Kovanen antoi kiitoskukat kirkkoherralle ja hänen puolisolleen hienosti toteutetusta radiojumalanpalveluksesta sunnuntaina 23.8.2026. Laulettiin yhdessä virren 560 säkeet 1-3.

86 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kutsut on toimitettu jäsenille 20.8.2026. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10:15§

Päätös

Paikalla oli puheenjohtaja ja yhdeksän jäsentä. Todettiin kokous päätösvaltaiseksi. Läsnä- ja puheoikeudella paikalla oli myös Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja Taika Manninen.

87 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen

Hallintosäännön 42 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 23§ momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alistusviranomaisten päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kotisivuille vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 10 luku 23§)

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Elias Huupponen ja Ulla Hynninen. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 6/26 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 28.8.2026 – 28.9.2026.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Yrjö Merikoski ja Helena Puranen. Päätettiin panna kirkkoneuvoston kokouksen 6/26 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 28.8.2026 – 28.9.2026.

88 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

89 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

KL 3 luku 11 §, Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta:

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuusto on pitänyt 18.5.2026 kokouksen ja tehnyt seuraavat päätökset:

- | | |
|------|--|
| 17 § | Pieksämäen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2025 |
| 18 § | Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2025 |
| 19 § | Hautapaikka- ja hautauspalvelumaksut |
| 20 § | Lisätalousarvio 2026 |
| 21 § | Vaalilautakunnan kokouspalkkiot |
| 22 § | Viran muuttaminen osa-aikaiseksi |

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 18.5.2026 päätökset ovat syntyneet laillisesti.

Päätös Todettiin kirkkovaltuuston 18.5.2026 päätösten 17 – 22 lainvoimaisuus.

90 §

Esitys kirkkovaltuustolle eron myöntämisestä luottamushenkilölle

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuutettu Johanna Hänninen on pyytänyt eroa luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi 1.4.2026 alkaen.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Johanna Hänniselle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Johanna Hänniselle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä.

91 §

Talouden puolivuotiskatsaus

**PIEKSÄMÄEN SEURAKUNTA
PUOLIVUOTISKATSAUS 1.1.–30.6.2026****Yhteenveto**

Tammi-kesäkuun 2026 talouskehitys on kokonaisuutena talousarviota parempi. Metsätalouden tuotot, kirkollisverotulot ja rahoitustuotot ovat vahvistaneet tulosta.

Keskeiset tunnusluvut

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 6/2026
AIKA 27.8.2026

Tunnusluku	1-6/2026	1-6/2025	Muutos
Toimintatuotot	543 989 €	421 313 €	+29,1 %
Toimintakulut	-1 931 547 €	-1 740 632 €	+11,0 %
Toimintakate	-1 387 558 €	-1 319 319 €	+5,2 %
Vuosikate	545 533 €	504 330 €	+8,2 %
Tilikauden ylijäämä	413 312 €	373 069 €	+10,8 %

Vertailu talousarvioon

Toimintatuottoja kertyi 543 989 euroa eli 73,3 % talousarviosta. Metsätalouden tuotot toteutuivat erittäin vahvoina. Toimintakulut olivat 45,7 % talousarviosta ja kulukehitys on hallinnassa.

Vertailu vuoteen 2025

Toimintatuotot kasvoivat 29,1 %. Toimintakulut kasvoivat 11,0 %. Kirkollisverotulot lisääntyivät 5,8 % edellisvuodesta.

Arvio loppuvuodesta

Seurakunnan talous on vakaalla pohjalla ja vuoden 2026 tuloksen arvioidaan muodostuvan talousarviota paremmaksi.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi puolivuotiskatsauksen

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi talouskatsauksen tiedoksi.

92 §

Talousarvion 2027 valmistelun perusteet

Sovitaan seuraavista perusteista ensi vuoden talousarvion valmistelun perustaksi:

- Esitys:**
- Verotulot vero% **1,45%**
- % ennallaan; verotulot nyt +5% vert. ed.v.
- Vuosi 2026 toteutumassa todennäköisesti paremmin kuin 2025
 - Puun myyntitulot
- mt-suunnitelmaa noudattaen;
 - Sopimuksen mukaiset palkkojen korotukset
- 1.2.2027 +2,2 % ja vuoden 2028 suorituslisiin +0,22 %;
kustannusvaikutus > **+2,2 %**
 - Hintojen nousu
- inflaatio keskimäärin **+ 1,7%**
 - Palkkioista päättäminen
- luottamushenkilöpalkkiot ennallaan
- isospalkkiot, kerhonojhauspalkkiot, ennallaan; porr. koul. etenemisen muk.

Pöytäkirjan tarkastus *H.P.*

YM

KIRKKONEUVOSTO

- leiri-isäntä/emäntä; yövalvoja

PÖYTÄKIRJA 6/2026

AIKA 27.8.2026

pv.rahan suuruinen

6. Seurakunnan palveluista perimät maksut/hinnastot
- hautasijamaksut, haut.palv.maksut viim.tark 1.7.2026
- kiinteistöjen vuokrat; sis. tarjoilut; tarkistettu 1.9.2024 lukien
- leirimaksut > työaloittain
- rippileirin ruokamaksu ennallaan
7. Työalojen talousarvioiden laadintaperusteet 0,0%
- poikkeukset perusteltuina toimintasuunnitelmaan!
8. Henkilöstön virat ja toimet;
- Henkilöstötyöryhmän esitykset tuodaan erikseen
- henkilöstöstrategiaa noudattaen
9. Vuoden 2027 investoinnit
- mm. uuden kirkon saneerauksen vaihe 5, (ikkunat, ovet, pellitykset, tuulikaapit) sekä vaihe 7 (LVI, Sähkö ym 2028) valmistelu (6 vaihe ei toteudu)
- Jäppilän kirkon muutostyöt

Muuta talousarvion valmistelussa huomioitavaa

- talousarvioavustukset ja lähetysjärjestöjen (2027 avustukset 2027 > TA 2027 TTS 2028-29

Päätös Energian ja sähkön hinnannousu arvioidaan talousarvioon 2027 muutokset huomioon ottaen (öljy -15-25%, sähkö +20-30%). Työmuotojen talousarvion laadintaohjeeksi annettiin nolla-linja kuitenkin siten, että poikkeukset ovat mahdollisia toimintasuunnitelmassa perusteltuna.

93 §

Nuorisotyönohjaajan eroanomus

Pieksämäen seurakunnan nuorisotyönohjaaja Sari Höylä on irtisanoutunut tehtävästään ottaakseen vastaan johtavan nuorisotyönohjaajan tehtävän 1.9.2026 alkaen.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää eron Sari Höylälle nuorisotyönohjaajan virasta 1.9.2026 lukien.

Päätös Hyväksyttiin.

94 §

Nuorisotyönohjaajan valinta

Pieksämäen seurakunnan nuorisotyönohjaaja Sari Höylä on irtisanoutunut tehtävästään ottaakseen vastaan johtavan nuorisotyönohjaajan tehtävän 1.9.2026 alkaen.

Pieksämäen seurakunnassa oli haku auki nuorisotyönohjaajan virkaan 23.7.-16.8. kello 15:00 saakka. Hakuaikana saapui 12 hakemusta, joista kahdella oli tehtävään vaadittava pätevyys.

Pöytäkirjan tarkastus *H.P.* *UM*

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 6/2026

AIKA 27.8.2026

Haastattelutyöryhmä kirkkoherra Matti Pehkonen, johtava nuorisotyönohjaaja Sari Höylä ja kirkkoneuvoston jäsen Päivi Thitz kävi hakemukset läpi 18.8.2026.

Haastattelutyöryhmä esittää, että kelpoisten hakijoiden vähäisen määrän vuoksi virkaa ei täytetä ja haku palautetaan valmisteluun.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2 Luku 8§

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä.

Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että:

- 1) Kirkkoneuvosto ei täytä avoinna olevaa nuorisotyönohjaajan virkaa kelpoisten hakijoiden vähäisen määrän vuoksi.
- 2) Kirkkoneuvosto palauttaa nuorisotyönohjaajan virantäytön valmisteluun. Aikaisemmat hakemukset huomioidaan uudessa haussa.

Päätös Kirkkoherra muutti esitystään seuraavasti

- 1) Kirkkoneuvosto ei täytä avoinna olevaa nuorisotyönohjaajan virkaa kelpoisten hakijoiden vähäisen määrän vuoksi.
- 2) Kirkkoneuvosto päättää keskeyttää virantäytön.

Muutettu esitys hyväksyttiin.

95 §

Yhteisöotalo

Kirkkoneuvosto käsitteli Yhteisöotalo-idea 28.5.2026 kokouksessaan:

"71 § Yhteisöotalo

Seurakunnan diakonia- ja lähetystyö on ideoinut uudeksi toimintamuodoksi Yhteisöotalon, jossa olisi monipuolista ja osallistavaa toimintaa kaikille.

Suunnitelman mukaan kyseessä olisi hanke, jossa yhteistyökumppaneina olisivat Pieksämäen kaupunki, Erityisammattiopisto Spesia, Keski-Savon Työllisyysalue, Eloisa (mi-pä), Vieraskielisten ja kotoutujien palvelut Keski-Savon työllisyysalue.

Toimintaan on tarkoitus vuokrata saavutettavat, hyvällä sijainnilla olevat tilat. Tarkoituksena on lisäksi hakea erilaista hankerahoitustukea sekä muuta tukea esim. mahdollisen hanketyöntekijän palkkakuluihin.

Alla hankkeen esittelyä tarkemmin:

Toimintasuunnitelma

Pöytäkirjan tarkastus *H.P.* *LM*

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 6/2026

AIKA 27.8.2026

Vapaaehtoisista koottu toimintatiimi suunnittelee ja toteuttaa Yhteisötilan toimintaa yhdessä seurakunnan diakonia- lähetystyön kanssa. Hankkeen aktiivitoimija on Pieksämäen seurakunta, jonka alla hanke toteutetaan. Yhteisötilan toiminta perustuu kestävän kehityksen ideologiaan huomioiden ympäristöystävällisyyden ja kierrättämisen teemat. Keskeisinä ajatuksina ovat toimintakyvyn ja osallisuuden palvelu sekä matalan kynnyksen toiminnot. Toiminnan taustalla on vahvasti lähimmäisenrakkauteen perustuva auttaminen. Yhteisötilalla toimintaa 4–5 päivänä viikossa.

Toiminnalliset tavoitteet

1. Monipuolinen ja yhteisöllisyyttä tukeva toiminta
 - Diakonia- ja lähetyskahvila, avoin kohtaamispaikka (monikulttuurisuus)
 - Diakonia- ja lähetysten pienpiirit (mm. Neulekahvila, Äijäpiiri, Mummon kammari)
 - Diakoniatyön varastot
 - Pienimuotoiset myyjäiset (mm. Neulekahvilan, Puutyöpiirin ja Tuunauspajan tuotteet)
 - Maahanmuuttajien leivonnaismyynti
 - Pienet kokoontumiset, esim. lähimmäispalvelun vapaaehtoiset
 - Diakoniatyöntekijä tai kansainvälisen työn sihteeri paikalla esim. kerran viikossa/tarvittaessa
 - Ikäihmisten päivätoiminta ja erilaiset keskusteluryhmät
 - Vapaaehtoisille uusia toiminnan mahdollisuuksia ja paikka toimia monipuolisesti (esim. pienryhmät, myyjäiset)
 - Kysyntä ja tarve matalan kynnyksen tiloille kasvaa entisestään valtionavustusten vähennyttyä/vähentyessä järjestöille - Yhteisötila mahdollistaa matalan kynnyksen toimitilan ja kohtaamiset
2. Kohtaamisen kulttuurin tukeminen ja vahvistaminen
 - Suomen kielen oppimispaikka
 - Mi-pä yksikön kautta työkokeilu
 - Ohjattua toimintaa
 - Työkokeilun/kuntouttavan työtoiminnan mahdollistaminen
 - Diakoniatyöntekijän matalankynnyksen vastaanottopiste
 - Harjoittelija-yhteistyö oppilaitosten kanssa
3. Ympäristötyön toteutuminen
 - Kirpputori/kierrätyspaikka (osa myynnistä ja lahjoituksista vähävaraisille)
 - Neulekahvila, Tuunauspaja

Yhteistyökumppanit

Pieksämäen kaupunki, Erityisammattiopisto Spesia, Keski-Savon työllisyysalue, Eloisa (mi-pä), Vieraskielisten- ja kotoutujien palvelut Keski-Savon työllisyysalue.

Vastaavat työntekijät

*Eija Junnilainen, kansainvälisen työn sihteeri
Leila Kolehmainen, diakoniatyöntekijä
Hanna Kytölä, diakoniatyöntekijä*

Hankkeen käynnistyskulut

Hanke olisi tarkoitus aloittaa loppuvuodesta 2026 (lokakuusta). Ensimmäisten kuukausien aikana on tarkoitus rakentaa ja remontoida Yhteisötilan tilat toimintakuntoon sekä tiedottaa alkavasta toiminnasta.

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 6/2026

AIKA 27.8.2026

Alustava arvio 3 kk käynnistyskuluista on noin 10.000 euroa, jonka lisäksi tulevat ainakin henkilöstökulut. Käynnistyskuluja ovat mm. vuokra, vesi, sähkö, jätehuolto, siivous kalustus, mainonta.

Käynnistytksen jälkeen vuosikustannukseksi arvioidaan tässä vaiheessa n. 30.000 euroa. Kaikkien kulujen tarkempi arviointi on mahdollista, kun vuokrattava tila on varmistunut.

Esitys Kirkkoneuvosto keskusteleo hankkeeseen ryhtymisestä ja päättää aloitetaanko asian valmistelu

Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että asian valmistelua jatketaan.

Valmistelussa on selvinnyt, että tällä hetkellä ESR-hankerahoitusta ei ole haettavissa eikä STEA- rahoitusta myönnetä seurakunnille. Leader- rahoitusta voisi hakea käynnistytksen ja kehittämiseen, mutta ei lainkaan palkkakuluihin. Hanke ei myöskään saa aiheuttaa kilpailua saman alan yrityksiin nähden. Hankkeessa tulisi olla jotain sellaista uutta toimintaa, jota ei kaupungissa vielä ole.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja keskusteleo hankkeesta.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

96 §

Nuuvinlahden latureitin käyttöoikeussopimus

Kirkkoneuvosto käsitteli ja päätti 20.2.2025 kokouksessaan 34§ Nuuvinlahden majan ja alueen latureitistä seuraavasti:

“Kesällä 2011 pieksämäkeläiset hiihdonystävät rakensivat talkoilla uusia latupohjia Uhonmäen ja Vangasjärven väliseen maastoon.

Osa tehdyistä latupohjista sijaitsee seurakunnan omistamilla maalla.

Keväällä 2012 latupohjat tehnyt talkooporukka, edustajanaan Kari Lounasaho, esitti Pieksämäen seurakunnalle anomuksen kodan rakentamisesta Nuuvinlahteen.

Anomuksen mukaan suunniteltuun paikkaan oli tarkoitus vuonna 2013 rakentaa talkootyönä kota ja wc yhteiskäyttöön kaikille hiihtäjille.

Seurakunnan kirkkoneuvosto käsitteli asiaa 4.7.2012 kokouksensa 141§:ssä ja päätti yksimielisesti, että seurakunta osallistuu Nuuvinlahden kotahankkeeseen luovuttamalla maapohjan kotaa ja wc:tä varten ilman vuokraa.

Saman vuoden syyskuussa, 13.9.2012, kirkkoneuvosto 166§:ssä hyväksyi yhdessä Pieksämäen kaupungin kanssa laaditun vuokrasopimuksen kymmeneksi vuodeksi rakennettavan kodan maa-alueesta. Sopimus on sittemmin rauennut vuonna 2022.

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 6/2026

AIKA 27.8.2026

Lopulta paikalle valmistui vuonna 2014 kodan ja wc:n sijaan hulppea maja grillituvalla wc- ja varastotiloineen ja hiihtopuisto syntyi.

Talkoolaiset ovat huolehtineet alusta lähtien sekä hiihtoreittien että majan kunnosta. Se on ollut heille kunnia-asia ja 18.10.2024 pidettiinkin majalla viimeksi talkoot.

Hiihtopuiston hallinta on syytä selkiinnyttää, koska talkooporukka on vuosien saatossa ikääntynyt ja järjestäytymättömänä vapaaehtoisryhmänä vailla resursseja. Maapohjan omistaa seurakunta ja kaupunki ylläpitää muita latuverkostoja.

Hiihtomajan vakuutukset ovat olleet Pieksämäen kaupungin hoidossa ja kiinteistöveron, maapohjan omistuksen mukaan, on maksanut seurakunta. Seurakunnan omalle toiminnalle hiihtomajan merkitys on ollut vähäistä, vaikka se sijaitseekin Nuuvinniemen leirikeskuksen läheisyydessä.

Pieksämäen kaupungin liikuntatoimi on ilmaissut kiinnostuksensa huolehtia majan sekä latureittien huollosta. Latupohjista lisäksi laadittaisiin erillinen käyttöoikeussopimuksella seurakunnan ja kaupungin liikuntatoimen välillä. Jotta hiihtopuistosta huolehtiminen jatkossa olisi turvattua, on hyvä sopia/todeta Pieksämäen kaupungin kanssa siten mm. seuraavaa:

- *hiihtomajan omistus ja hallinta on Pieksämäen kaupungilla*
- *kaupunki huolehtii majan ja latupohjien huollosta*
- *hiihtomajan ja latureittien maapohjan omistus säilyy seurakunnalla ja latureitista laaditaan erillinen maapohjan käyttösopimus liikuntatoimen kanssa*

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että

- 1) Nuuvilahden majan omistajana on Pieksämäen kaupunki, joka huolehtii siitä 1.3.2025 lukien,*
- 2) rakennuksen ja latureitin maapohjat säilyvät seurakunnan omistuksessa,*
- 3) latureitin käytöstä valmistellaan erillinen maankäyttösopimus Pieksämäen kaupungin liikuntatoimen kanssa.*

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti."

Liitteenä laadittu käyttöoikeussopimus koskien Nuuvilahden latureitin maapohjaa.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää solmia oheisen käyttöoikeussopimuksen Pieksämäen kaupungin liikuntatoimen kanssa ja nimeää allekirjoittajan/t.

Päätös Hyväksyttiin. Allekirjoittajaksi valittiin Satu Pöntinen.

97 §

Pankkitilien lopettaminen

Seurakunnalla on pankkitilejä Suur-Savon Osuuspankissa. Aiemmin avatuille tuottotileille ei enää makseta lainkaan talletuskorkoa ja ne ovat tulleet tarpeettomiksi. Näillä tuottotileillä on sekä seurakunnan että hautainhoitorahaston varoja. Seurakunnalla ja hautainhoitorahastolla on molemmilla maksuliikennetili, jota kautta

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 6/2026

AIKA 27.8.2026

maksuliikenne hoidetaan

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikkö Satu Pöntisen lopettamaan

- 1) Suur-Savon Osuuspankin tilin numero FI05 5340 0060 9002 53, Hautainhoitorahaston tuottotili, josta varat siirretään hautainhoitorahaston maksuliiketilille FI03 5340 0020 0360 32 sekä
- 2) Suur-Savon Op:n tili nro FI10 5340 0060 9113 18, seurakunnan tuottotili, jonka varat siirretään seurakunnan maksuliiketilille FI17 5340 0020 0986 36

Päätös Hyväksyttiin.

98 §

Irtisanoutuminen

Keittiö- ja siivoustyöntekijä Marjo Heimonen on irtisanoutunut 18.8.2026.
Hänen viimeinen työpäivänsä on perjantai 21.8.2026

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi ja antaa tehtävän täytön henkilöstötyöryhmän valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

99 §

Luettelo viranhaltijapäätöksistä

Esitys Merkitään kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi johtavien viranhaltijoiden päätökset ajalla 28.5.2026 – 26.8.2026.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

100 §

Muut mahdolliset asiat

Päätös Ei kokousasioita.

101 §

Ilmoitusasiat

Jäppilän ja Virtasalmen piirineuvostot ovat sopineet yhteistapaamisen.

Hautausmaakatselmus pidetään Jäppilässä 24.9.2026 klo 16.00 ennen kirkkoneuvoston kokousta, joka pidetään Jäppilän kirkossa.

Kirkkoherra piti henkilöstökatsauksen.

Seurakuntavaalien valitsijayhdistysten ehdokasyhdistelmät viimeistään 15.9.2026.

Strategiavalmisteluun liittyvä Puhetta tulevasta -ilta on 8.10.2026.

Pöytäkirjan tarkastus *H.P.* *Uu*



KIRKKONEUVOSTO

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.

102 §

Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

103 §

Kokouksen päätös

Luettiin yhdessä Isä Meidän – rukous.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.18.

KIRKKONEUVOSTO
Pieksämäen seurakunta Kirkkoneuvosto
27.8.2026 §:t 85 - 103

PÖYTÄKIRJA 6/2026
AIKA 27.8.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 85 – 93, § 95, §§ 98 -103

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 94, § 96, § 97

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisista sopimuksista koskevista päätöksistä ei

KIRKKONEUVOSTO

ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen. Muilta osin oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai seurakunnan jäsen.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: § 94, § 96

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Pieksämäen seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

Oikaisuvaatimuksen sisältö

PÖYTÄKIRJA 6/2026

AIKA 27.8.2026

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Pieksämäen seurakunta

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

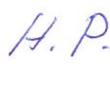
Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

4 Valitusosoitus 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

PÖYTÄKIRJA 6/2026

AIKA 27.8.2026

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 6/2026
AIKA 27.8.2026

KIRKKONEUVOSTO

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirjallinen valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan tarkastus

H.P. *Yn*

PÖYTÄKIRJA 6/2026
AIKA 27.8.2026

KIRKKONEUVOSTO

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
 - sähköpostiosoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Ensisijaisen yhteystapana on viranomaisen sähköinen asiointipalvelu. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköpostitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

KIRKKONEUVOSTO

Oikeudenkäyntimaksu

PÖYTÄKIRJA 6/2026

AIKA 27.8.2026

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.