

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 2/2025
AIKA 30.1.2025

KOKOUSTIEDOT

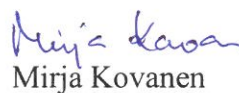
Aika **Torstai 30.1.2025 klo 17.00 – 17.33**

Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

OSALLISTUJAT	Pehkonen Matti	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Kovanen Mirja	varapuheenjohtaja, pj 19§
	Huupponen Elias	jäsen
	Hynninen Ulla	jäsen poissa
	Koivunen Henna	jäsen
	Merikoski Yrjö	jäsen
	Puranen Helena	jäsen
	Radcliffe Satu	jäsen
	Rytkönen Tuomo	jäsen
	Thitz Päivi	jäsen
	Valtari Pekka	jäsen

Muut osallistujat	Lappi Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kiviluoto Lassi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja,
	Pöntinen Satu	talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Puheenjohtaja	Sihteeri
	12-18§§, 20-24§§	19§	


Matti Pehkonen
Mirja Kovanen
Taina Häkkinen

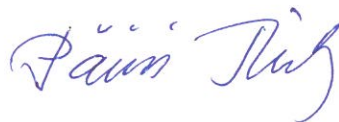
KÄSITELLYT ASIAT §:t 12 - 24

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Päivi Thitz


Pekka Valtari

Allekirjoitukset



Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 2/2025
AIKA 30.1.2025**KOKOUSHUTSU**

Aika	Torstai 30.1.2025 klo 17.00
Paikka	Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki
12 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus
13 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
14 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
15 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
16 §	Kirkkovaltuuston kokouksen 9.12.2024 päätösten laillisuusvalvonta
17 §	Toimistotyöntekijän valinta
18 §	Nuorten vaikuttajaryhmän valinta
19 §	Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus
20 §	Luettelo viranhaltijapäätöksistä
21 §	Muut asiat
22 §	Ilmoitusasiat
23 §	Valitusosoitus
24 §	Kokouksen päätös

Pieksämäki 23.1.2025

Matti Pehkonen, puheenjohtaja

Jakelu Kirkkoneuvoston jäsenet
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 2/2025
AIKA 30.1.2025

12 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00. Puheenjohtaja kertoi alkavasta yhteisvastuukeräyksestä ja veisattiin virsi 511.

13 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kutsut on toimitettu jäsenille 23.1.2025. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10:15§

Päätös

Kutsut on toimitettu ajallaan ja paikalla kokouksessa puheenjohtajan lisäksi 9 jäsentä. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

14 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen

Hallintosäännön 42 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 23§ momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alustusviranomaisten päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kotisivuille vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 10 luku 23§)

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Päivi Thitz ja Pekka Valtari. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 2/25 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 31.1.2025 – 2.3.2025.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Thitz ja Pekka Valtari.

15 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

16 §

Kirkkovaltuuston kokouksen 9.12.2024 päätösten laillisuusvalvonta

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 2/2025
AIKA 30.1.2025

KL 3 luku 11§, Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta:
Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

40 §	Kertapoistot tilikaudelle 2024
41 §	Talousarvio 2025 ja TTS 2026-2027
42 §	Hautainhoitorahaston talousarvio 2025 ja TTS 2026-2027
43 §	Kansainvälisen työn sihteerin viran johtosääntö
44 §	Johtavan kanttorin viran johtosääntö
45 §	Ns. B-kanttorin viran johtosääntö
46 §	Ns. C-kanttorin viran johtosääntö
47 §	Johtavan nuorisotyönohjaajan viran johtosääntö
48 §	Nuorisotyönohjaajan viran johtosääntö
49 §	Johtavan diakoniatyöntekijän viran johtosääntö
50 §	Diakoniatyöntekijän viran johtosääntö
51 §	Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran johtosääntö
52 §	Hauta- ja tukitoimen päällikön viran johtosääntö
53 §	Taluspäällikön viran johtosääntö
54 §	Erityisammattimiehen viran johtosääntö
55 §	Seurakuntamestarin viran johtosääntö
56 §	Seurakuntatoimiston toimistosihteerin viran johtosääntö

Esitys Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 9.12.2024 päätökset ovat syntyneet laillisesti.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

17 §
Toimistotyöntekijän valinta

Kirkkovaltuuston 7.12.2023 hyväksymän Henkilöstöstrategia vuosille 2024 - 2028 linjauksessa päätettiin vahvistaa taloushallinnon resursseja palkkaamalla uusi toimistotyöntekijä talous-, palkka- ja kiinteistöhallinnon tehtäviin.

Henkilöstötyöryhmän valmistelun jälkeen kirkkoneuvosto 24.10.2024 kokouksensa 164 §:ssä päätti laittaa tehtävän haettavaksi ja nimesi haastattelu – ja valmistelutyöryhmään Tuomo Rytkösen, kirkkoherra Matti Pehkosen ja taluspäällikkö Satu Pöntisen. Alla oleva hakuilmoitus julkaistiin Kirkkorekry, Työmarkkinatori ja Oikotie.fi (31.12.2024 asti) –sivuilla.

Etsimme toimistotyöntekijää kokoaikaiseen, vakinaiseen työsuhteeseen. Tule vahvistamaan tiimiämme talous- ja palkka-asioiden yhteyshenkilöksi sekä asiakirjahallinnon eri tehtäviin.

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 2/2025
AIKA 30.1.2025

Tehtäviisi kuuluvat mm. erilaiset talous- ja palkkahallinnon paikalliset tausta- ja täsmäytystehtävät; kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelut ostamme Kirkon Palvelukeskukselta. Olet osa toimistotiimiä, joten tehtäviin voi sisältyä asiakaspalvelusijaistamista. Asiakirjahallinnon tehtäviä ovat esim. sopimushallinnon, laskutuksen, rekisterien ja arkistoinnin tehtäviä.

Edellytämme kirjanpidon ja palkanlaskennan osaamista, hyviä it-taitoja, tarkkuutta, järjestelmällisyyttä sekä hyviä yhteistyötaitoja.

Valittavalta edellytetään tehtävään soveltuva teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus.

Työntekijän työhyvinvoinnista huolehdimme hyvällä perehdytyksellä, kattavalla työterveyshuollolla, lounas-, liikunta- ja kulttuuriedulla sekä koulutustoiveet huomioimalla.

Tehtävän palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 402 (peruspalkka alk. 2.319,25 euroa). Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valituksi tulleen hakijan on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Työ alkaa 3.2.2025 tai sopimuksen mukaan. Haastattelut pidetään erikseen kutsuttaville.

Hakuilmoitus julkaistiin torstaina 5.12.2024 klo 14.00 ja hakuaika päättyi perjantaina 10.1.2025 klo 12.00.

Hakuaikana saapui kaikkiaan 50 hakemusta ja hakuajan päättymisen jälkeen vielä yksi, jota ei otettu huomioon. Työryhmä valitsi ja kutsui hakijoista viisi haastatteluun ja ne toteutettiin 20.1.2025 (4 hakijaa) sekä 22.1.2025 (1 hakija).

Hakijavertailu tuodaan kokoukseen.

Esitys Tuodaan kokoukseen.

Haastattelutyöryhmä katsoi hakemuksen, koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelun perusteella, että FM, Liiketalouden tradenomi Sari Haavisto vastasi osaamiseltaan, kokemukseltaan sekä taidoiltaan parhaiten tehtävän hakuilmoituksessa mainittuihin edellytyksiin. Hänellä oli lisäksi pisin kokemus vastaavista monipuolisista toimistotehtävistä.

Taluspäällikkö esittää, että:

- kirkkoneuvosto valitsee toimistotyöntekijän tehtävään Sari Haaviston ja hänen kieltäytymisensä varalle Heidi Jääskeläisen
- tehtävän palkkaus vaativuusryhmän 402 mukaan (peruspalkka alk. 2.319,25 eur)
- vakituksena työntekopaikkana Uuden kirkon seurakuntakeskus, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki
- tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika
- valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

18 §

Nuorten vaikuttajaryhmän valinta

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 2/2025

AIKA 30.1.2025

Pieksämäen seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto nimeää 5 nuorta vuodeksi kerrallaan nuorten vaikuttajaryhmään.

Kirkon nuorisovaltuusto (KiNuVa) valitsee ajalle 1.3.2025 – 1.3.2026 ryhmään esitettävät nuoret 29.1.2025 kokouksessaan.

Esitys Tuodaan kokoukseen. KiNuVan kokous on siirtynyt, joten kirkkoherra esittää, että asia palautetaan valmisteluun.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

19 §

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus

Kirkkoneuvosto myöntää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet. Aiemmin oikeudet on myönnetty 21.3.2019 50§, kun kirkkoneuvosto myönsi kirkkoherra Matti Pehkoselle nimenkirjoitusoikeuden. Kirkkoneuvosto voi lisäksi erikseen päättää nimenkirjoittajista erillisen asian käsittelyn yhteydessä.

Esitys Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa hallintopäällikön nimenkirjoitusoikeuden rauenneeksi eron myötä;
- 2) pitää aiemmin myönnettyt nimenkirjoitusoikeudet voimassa kirkkoherra Matti Pehkosen ja talouspäällikkö Satu Pöntisen osalta;
- 3) talouspäällikön ollessa estynyt, myönnetään toissijainen nimenkirjoitusoikeus hauta- ja tukitoimen päällikölle Pekka Kosuselle;
- 4) päättää, että seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on edellä mainituilla yhdessä tai erikseen.

Päätös Matti Pehkonen ja Satu Pöntinen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi Mirja Kovanen. Päättiin esityksen mukaisesti.

20 §

Viranhaltijapäätökset

Merkitään kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi johtavien viranhaltijoiden virkamiespäätökset ajalla 13.1.2025 – 29.1.2025

21 §

Muut asiat

22 §

Ilmoitusasiat

Puheenjohtaja kertoi Nuorten tulevaisuusseminaarista Kirkko2040 4.-6.4.2025 Espoon Korpilammella; sinne voi lähteä luottamushenkilöitä. Ilmoittautuminen kirkkoherralle.

23 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 2/2025
AIKA 30.1.2025

Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

24 §

Kokouksen päätös

Luettiin Isä meidän -rukous. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.33.

Pieksämäen seurakunta**Kirkkoneuvosto****30.1.2025 §:t 12 - 24****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 Muutoksenhakukiellot****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12 – 15, 18 – 24**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 17**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 2/2025

AIKA 30.1.2025

KIRKKONEUVOSTO

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen. Muilta osin oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai seurakunnan jäsen.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 17

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Pieksämäen seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 2/2025

AIKA 30.1.2025

KIRKKONEUVOSTO

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankinto-oikaisu**Hankinto-oikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Pieksämäen seurakunta

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on

PÖYTÄKIRJA 2/2025

AIKA 30.1.2025

KIRKKONEUVOSTO

pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjan tarkastus

PT RV

PÖYTÄKIRJA 2/2025

AIKA 30.1.2025

KIRKKONEUVOSTO

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

KIRKKONEUVOSTO**5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu****Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on

ilmoitettava: - valittajan nimi

ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä-päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi-vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön

PÖYTÄKIRJA 2/2025

AIKA 30.1.2025

KIRKKONEUVOSTO

oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.