



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 5/2025

AIKA 15.5.2025

KOKOUSTIEDOT

Aika **Torstai 15.5.2025 klo 17.03 – 18.04**

Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

OSALLISTUJAT	Pehkonen Matti	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Kovanen Mirja	varapuheenjohtaja
	Huupponen Elias	jäsen
	Hynninen Ulla	jäsen
	Koivunen Henna	jäsen, poissa
	Merikoski Yrjö	jäsen
	Puranen Helena	jäsen
	Radcliffe Satu	jäsen
	Rytkönen Tuomo	jäsen
	Thitz Päivi	jäsen
	Valtari Pekka	jäsen
	Saks Katariina	varajäsen
Muut osallistujat	Lappi Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kiviluoto Lassi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pöntinen Satu	talouspäällikkö, poissa
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri



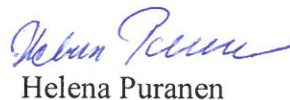
Matti Pehkonen



Sari Haavisto

KÄSITELLYT ASIAT §:t 63 - 80

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS



Helena Puranen



Tuomo Rytkönen

Allekirjoitukset

Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 5/2025

AIKA 15.5.2025

KOKOUSKUTSU

Aika **Torstai 15.5.2025 klo 17.00**
Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

- 63 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 64 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 65 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- 66 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 67 § Suomen Lähetyseuran vuosikokousedustajat
- 68 § Esitys kirkkovaltuustolle eron myöntämisestä luottamushenkilölle
- 69 § Esitys kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varajäsenen valinnasta
- 70 § Esitys kirkkovaltuustolle johtavan kanttorin (taso B) viran muuttamisesta B-kanttorin viraksi
- 71 § B-kanttorin viran johtosäännön muutosesitys kirkkovaltuustolle
- 72 § C-kanttorin viran johtosäännön muutosesitys kirkkovaltuustolle
- 73 § Lastenohjaajan palkkaaminen
- 74 § Emäntä-siivoojan palkkaaminen
- 75 § Esitys kirkkovaltuustolle sitovuustason ylityksistä 2024
- 76 § Luettelo viranhaltijapäätöksistä
- 77 § Muut asiat
- 78 § Ilmoitusasiat
- 79 § Valitusosoitus
- 80 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 6.5.2025

Matti Pehkonen, puheenjohtaja

Jakelu Kirkkoneuvoston jäsenet
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus

H.P.

T.R.

PÖYTÄKIRJA 5/2025

AIKA 15.5.2025

KIRKKONEUVOSTO

63 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.03 ja piti alkuhartauden.

64 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kutsut on toimitettu jäsenille 6.5.2025. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10:15§

Päätös

Kutsut on toimitettu ajallaan ja kokouksessa on läsnä 10 jäsentä + puheenjohtaja. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

65 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen

Hallintosäännön 42 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 23§ momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alustusviranomaisen päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kotisivuille vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 10 luku 23§)

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Helena Puranen ja Satu Radcliffe. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 5/25 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 16.5.2025 –17.6.2025.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Puranen ja Tuomo Rytkönen.

66 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Todettiin, että pöydälle tuotiin esitys kohtaan 77§ muut asiat otsikolla "kolehtisuunnitelma 1.6.-31.12.2025"

Esityslista hyväksyttiin.

67 §

Suomen Lähetyseuran vuosikokousedustaja

Pöytäkirjan tarkastus *H.P.* *T.R.*

PÖYTÄKIRJA 5/2025

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 15.5.2025

Suomen Lähetyseuran vuosikokous järjestetään lauantaina 30.8.2025 Helsingissä lähikokouksena. Kokouspaikka on Scandic Marina Congress Center, Katajanokanlaituri 6, 00160 Helsinki. Kokoukseen ei ole mahdollista osallistua etäyhteyksillä.

Suomen Lähetyseura pyydetään seurakuntaa nimeämään edustajat vuosikokoukseen. Seurakunnat saavat sääntöjen mukaan lähettää yhdistyksen kokouksiin edustajia jäsenmääränsä mukaisesti seuraavasti:

15 000 jäsentä: enintään 2 edustajaa

15 001-30 000 jäsentä: enintään 3 edustajaa

yli 30 000 jäsentä: enintään 4 edustajaa

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajat (enintään 2) Suomen Lähetyseuran 30.8.2025 pidettävään vuosikokoukseen.

Päätös Edustajiksi valittiin Mirja Kovanen ja Terttu Strengell.

68 §

Esitys kirkkovaltuustolle eron myöntämisestä luottamushenkilölle

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuutettu ja kirkkoneuvoston varajäsen Henna Koivunen on pyytänyt eroa luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi 8.4.2025 alkaen.

Esitys Korjaus esittelytekstiin: Henna Koivunen on ollut kirkkoneuvoston varsinainen jäsen tammikuusta 2025 alkaen.

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Henna Koivuselle eron kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä.

Päätös Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle korjatun esityksen mukaan.

69 §

Esitys kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varajäsenen valinnasta

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuutettu ja kirkkoneuvoston varajäsen Henna Koivunen on pyytänyt eroa luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi 8.4.2025 alkaen.

Esitys Korjaus esittelytekstiin: Henna Koivunen on ollut kirkkoneuvoston varsinainen jäsen tammikuusta 2025 alkaen.

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvostoon uuden jäsenen

Päätös Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle korjatun esityksen mukaan.

PÖYTÄKIRJA 5/2025

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 15.5.2025

70 §

Esitys kirkkovaltuustolle johtavan kanttorin (taso B) viran muuttamisesta B-kanttorin viraksi

Pieksämäen seurakunnassa on kolme kanttorin virkaa: C-kanttori, B-kanttori ja johtava B-kanttori. Jokaisella viralla on oma johtosääntönsä.

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuusto on 6.11. 2023 (41§) kokouksessa hyväksynyt henkilöstöstrategian vuosille 2024-2028. Strategian kanttorivahvuudeksi on asetettu 2.8 kanttoria.

Tällä hetkellä B-kanttorin ja C-kanttorin virat ovat täytetyt. Kirkkoneuvosto antoi 19.12.2024 kokouksessaan (224§) kanttorivirkojen kokonaisuuden henkilöstötoimikunnan valmisteltavaksi.

Henkilöstötoimikunta käsitteli 28.4.2025 kokouksessaan kanttorien virkoja.

Henkilöstötoimikunta esittää, että "johtavan B kanttorin" virka muutetaan "B kanttorin" viraksi, siten että kyseiseen virkaan sovelletaan Pieksämäen seurakunnan B-kanttorin viran johtosääntöä.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että
- "Johtavan kanttorin B-virka" muutetaan "B-kanttorin viraksi"
- Virkaan sovelletaan Pieksämäen seurakunnan B- kanttorin viran johtosääntöä.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

71 §

B-kanttorin viran johtosäännön muutosesitys kirkkovaltuustolle

Mikäli kirkkoneuvosto esittää (70§) kirkkovaltuustolle johtavan kanttorin viran (taso b) muuttamista b-kanttorin viraksi, tulee b-kanttorin johtosääntöä muuttaa niin, että siitä poistetaan viittaus johtavaan kanttoriin.

Muutosehdotus (liitteenä) on toimitettu b-kanttorin viranhaltijalle kuulemista varten 29.4.2025.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle b-kanttorin johtosäännön muuttamista. Muutosehdotus liitteenä.

Päätös Päätettiin esittää johtosäännön muutosta kirkkovaltuustolle esityksen mukaan.

72 §

C-kanttorin viran johtosäännön muutosesitys kirkkovaltuustolle

Mikäli kirkkoneuvosto esittää (70§) kirkkovaltuustolle johtavan kanttorin viran (taso b) muuttamista b-kanttorin viraksi, tulee c-kanttorin johtosääntöä muuttaa niin, että siitä poistetaan viittaus johtavaan kanttoriin.

Muutosehdotus (liitteenä) on toimitettu c-kanttorin viranhaltijalle kuulemista varten 29.4.2025

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 5/2025

AIKA 15.5.2025

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle c-kanttorin johtosäännön muuttamista. Muutosehdotus liitteenä.

Päätös Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle johtosäännön muutosta esityksen mukaan.

73 §

Lastenohjaajan palkkaaminen

Pieksämäen seurakunnassa on 4.5 varhaiskasvatuksen työntekijää, mukaan lukien varhaiskasvatuksen ohjaajan viranhaltija.

Lastenohjaaja Marjaana Jäppinen on irtisanoutunut 1.8.2025 alkaen. Tällöin seurakuntaan jää 3.5 varhaiskasvatuksen työntekijää.

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuusto on 6.11. 2023 (41§) kokouksessaan hyväksynyt henkilöstöstrategian vuosille 2024-2028. Strategiassa varhaiskasvatuksen vahvuudeksi on asetettu 4 työntekijää (mukaan lukien varhaiskasvatuksen ohjaajan viranhaltija)

Henkilöstötoimikunta käsitteli 28.4.2025 kokouksessaan varhaiskasvatuksen resursseja. Henkilöstötoimikunta esittää henkilöstöstrategian tavoitteen mukaisesti, että seurakuntaan palkataan ajalle 1.8.2025 - 30.5.2026 määräaikainen osa-aikainen lastenohjaaja 50% työajalla. Tällöin varhaiskasvatuksen kokonaisresurssi on 4 työntekijää.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää palkata ajalle 1.8.2025 - 31.5.2026 määräaikaisen osa-aikaisen lastenohjaajan 50% työajalla.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

74 §

Emäntä-siivoojan palkkaaminen

Emäntä-siivooja Tuija Venäläiselle on myönnetty ero tehtävästä 1.2.2026 lukien.

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuusto on 6.11. 2023 (41§) kokouksessaan hyväksynyt henkilöstöstrategian vuosille 2024-2028. Strategiassa emäntä-siivoojien vahvuudeksi on asetettu 2 työntekijää

Henkilöstötoimikunta käsitteli 28.4.2025 kokouksessaan emäntä-siivoojaresursseja. Henkilöstötoimikunta esittää henkilöstöstrategian tavoitteen mukaisesti, että emäntä-siivoojan tehtävä täytetään.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää, että emäntä-siivoojan tehtävä täytetään syksyn 2025 aikana.

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

75 §

Pöytäkirjan tarkastus *H. P.* *T. R.*

PÖYTÄKIRJA 5/2025

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 15.5.2025

Esitys kirkkovaltuustolle sitovuustason ylityksistä 2024

Kirkkovaltuuston vahvistamassa talousarvio – ja toimintasuunnitelmassa vuodelle 2024, käyttötalouden sitovuustasoksi oli määritelty pääluokittainen toimintakate ilman sisäisiä eriä. Seurakunnallisen toiminnan, pääluokan 2, sitovuustaso ylittyi 47.469,01 euroa. Ylitykset suurimmalta osin johtuivat henkilöstökulujen palkka- ja palkkiokulujen ylityksistä, sekä osin matkakorvausten ja postikuorikulujen ylittymisestä. Palkat ja palkkiot ylittyivät jumalanpalveluselämän, rippikoulun, nuorisotyön ja diakoniatyön tulosityksikoilla. Matkakorvaukset sairaalasielunhoidon ja postikulut aikuistyön tulosityksikoilla. Ylitysten syynä on talousarvion laadintavaiheessa kirjatut liian pienet määrärahat.

Ylitykset katetaan muiden pääluokkien tuotoilla ja säästöillä.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle sitovuustason ylitysten hyväksymistä tilikaudella 2024 seurakunnallisen toiminnan pääluokassa (2) yhteensä 47.469,01 euroa.

Päätös Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle talouspäällikön esityksen mukaisesti.

76 §

Luettelo viranhaltijapäätöksistä

Merkitään kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi johtavien viranhaltijoiden virkamiespäätökset ajalla 27.3.2025 – 23.4.2025

77 §

Muut asiat

Kolehtisuunnitelma 1.6.-31.12.2025

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 3:5).

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Suunnitelmaan jätetään aukkoja ajankohtaisten tarpeiden varalle, joista kirkkoherra tekee ratkaisun virkamiespäätöksensä.

Kolehtisuunnitelmaesitys ajalle 1.6.-31.12.2025 on liitteenä.

Pöytäkirjan tarkastus





KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 5/2025

AIKA 15.5.2025

- Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman Pieksämäen seurakuntaan ajalle 1.6.-31.12.2025
- Päätös Päätettiin vahvistaa kirkkoherran esittämä kolehtisuunnitelma ajalle 1.6.-31.12.2025.

78§

Ilmoitusasiat

Salaojaremontti on alkanut - kaikki Uuden kirkon seurakuntakeskuksen tilat ovat käytettävissä, mutta remontti vaikuttaa sisäänkäynteihin: Heinäkuun loppuun keskuskadun sisäänkäynnit ovat poissa käytöstä ja tällöin kulku tapahtuu Tasakadun päätyovesta.

Seurakunnan ja kaupungin yhteinen ulkotapahtuma 20.5.2025. Tekonurmella.
Tuotto Yhteisvastuulle

3.9. 2025 kello 16:30 - 19:00 on seurakunnan kaikille avoin syysseminaari. Se pidetään paneelikeskustelutilaisuutena, jossa on päivän päätteeksi yhteinen ruokailu. Kaupunginjohtaja tulee myös paikalle.

Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä on lauantaina 4.10.2025 Sovituksenkirkolla, Keskuskatu 2, 15870 Hollola.

79 §

Valitusosoitus

- Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen
- Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

80 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.04. Luettiin Isä meidän -rukous.

Pieksämäen seurakunta

Kirkkoneuvosto

15.5.2025 §:t 63 - 80

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan tarkastus

A.P. *J.R.*

1 Muutoksenhakukiellot**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 63-66, 68-72, 75-76, 78-80,

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 67,73,74,77

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisista sopimuksista koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen. Muilta osin oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai seurakunnan jäsen.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Pieksämäen seurakunta / kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastus

H.P. T.R.

KIRKKONEUVOSTO

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintoaikaisu**Hankintoaikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Pieksämäen seurakunta

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan tarkastus *H.P. T. Q.*

4 Valitusosoitus 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

PÖYTÄKIRJA 5/2025

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 15.5.2025

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on

ilmoitettava: - valittajan nimi

ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä-päätös, johon haetaan muutosta

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 5/2025

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 15.5.2025

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi-vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastus *H. P.* *T. R.*