

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 10/2024
AIKA 24.10.2024

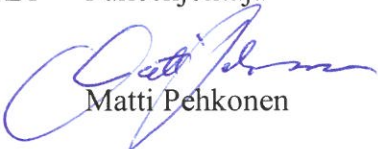
KOKOUSTIEDOT

Aika **Torstai 24.10.2024 klo 17.00**

Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

OSALLISTUJAT	Pehkonen Matti	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Kovanen Mirja	varapuheenjohtaja
	Huupponen Elias	jäsen
	Hynninen Ulla	jäsen
	Merikoski Yrjö	jäsen
	Puranen Helena	jäsen
	Radcliffe Satu	jäsen
	Rytkönen Tuomo	jäsen
	Saks Katariina	jäsen
	Koivunen Henna	jäsen
	Thitz Päivi	jäsen
	Valtari Pekka	jäsen

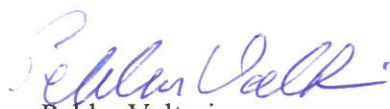
Muut osallistujat	Lappi Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kiviluoto Lassi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja,
	Pöntinen Satu	talouspäällikkö, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	 Matti Pehkonen	 Satu Pöntinen

KÄSITELLYT ASIAT §:t 158- 171

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Allekirjoitukset


Pekka Valtari
Elias Huupponen

Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 10/2024
AIKA 24.10.2024**KOKOUSHUTSU**Aika **Torstai 24.10.2024 klo 17.00**

Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

- 158 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 159 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 160 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- 161 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 162 § Henkilöstön koulutussuunnitelma 2025
- 163 § Henkilöstön kehittämissuunnitelma 2025
- 164 § Toimistotyöntekijän rekrytointi
- 165 § Talousarviovalmistelua II
- 166 § Kertapalkkio
- 167 § Luettelo viranhaltijapäätöksistä
- 168 § Muut mahdolliset asiat
- 169 § Ilmoitusasiat
- 170 § Valitusosoitus
- 171 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 17.10.2024Matti Pehkonen
puheenjohtajaJakelu Kirkkoneuvoston jäsenet
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 10/2024
AIKA 24.10.2024

158 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.03 ja piti alkuhartauden.
Laulettiin yhdessä virsi 490.

159 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kutsut on toimitettu jäsenille 17.10.2024. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10:15§

Päätös

Paikalla oli puheenjohtaja ja yhdeksän jäsentä. Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

160 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen

Hallintosäännön 42 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 23§ momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alustusviranomaisten päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kotisivuille vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 10 luku 23§)

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Katariina Saks ja Päivi Thitz. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 10/24 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 25.10.2024 – 25.11.2024.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Valtari ja Elias Huupponen. Päätettiin panna kirkkoneuvoston kokouksen 10/24 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 25.10.2024 – 25.11.2024.

161 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

162 §

Henkilöstön koulutussuunnitelma 2025

PÖYTÄKIRJA 10/2024

AIKA 24.10.2024

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013) sisältää säännökset ammatillista osaamista edistävästä koulutuksesta ja ammatillisen osaamisen kehittämiseksi laadittavasta koulutussuunnitelmasta. Suunnitelman laatiminen on edellytyksenä taloudellisen kannusteen, ns. koulutuskorvauksen saamiselle.

Suunnitelman lähtökohtana ovat työnantajan tuotanto- ja palvelutoiminnan tarpeet ja työntekijöiden pitkän aikavälin työllistymismahdollisuudet työnantajan palveluksessa.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää:

1. arvion koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
2. arvion ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
3. arvioon perustuvan suunnitelman henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.

Lisäksi koulutussuunnitelmassa on käsiteltävä:

4. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä:

Tässä tarkoituksessa ikääntyneille ja työkyvyttömyysuhan alaisille voidaan räätälöidä heille soveltuvaa koulutusta, joka helpottaa työntekijän siirtymistä toisiin tehtäviin työnantajan palveluksessa.

5. työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.

Koulutussuunnitelman tulee niin ikään sisältää kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja sen toteuttamista seurata.

Koulutussuunnitelmassa tulee ottaa huomioon koko henkilöstö tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Tämä tarkoittaa ryhmittelyä henkilöstöryhmittäin tai pienempiin ryhmiin jaottelua silloin, kun se olisi tarkoituksenmukaista. Suunnitelmassa otetaan huomioon myös määräaikaisten ja osa-aikaisten, joita ei voi asettaa muihin työntekijöihin nähden huonompaan asemaan vain palvelussuhteen kestoajan tai työajan pituuden suhteen, ellei toimintaa voida perustella asiallisilla syillä.

Suunnitelmassa huomioon ottaminen ei tarkoita, että työnantajan on tarjottava koulutusta kaikille työntekijöille joka vuosi, vaan että koulutuspäätös tehdään kaikkia työntekijöitä koskevan arvion pohjalta.

Korvauksen määrä on 10 % koulutuskorvauksen perusteena käytettävästä palkkakustannuksesta.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy Pieksämäen seurakunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 10/2024
AIKA 24.10.2024

163 §

Henkilöstön kehittämissuunnitelma 2025

Henkilöstökoulutusta toteutetaan seurakunnassa talousarviovuodeksi laaditun ja vahvistetun kehittämissuunnitelman mukaisesti. Suunnitelmasta on käytävä mahdollisimman yksityiskohtaisesti ilmi koulutuksen käytännön toteutus suunnitelmavuonna ja koulutukseen varatusta määrärahasta maksettavat kustannukset. Sitä laadittaessa on henkilöstölle varattava mahdollisuus esittää näkemyksensä omasta koulutustarpeestaan. Talousarvioon on vuosittain varattava riittävä määräraha henkilökoulutusta varten. Henkilöstökoulutusmäärärahasta maksetaan:

- 1) Hankituista koulutuspalveluista suoritettut maksut ja korvaukset
- 2) Korvaus viranhaltijalle tai työntekijälle hänen suorittamistaan kurssi- ja osanottomaksuista
- 3) Koulutustilaisuuteen osallistumisesta aiheutuneet ja suoritettut matkakustannustenkorvaukset. Välttämättömäksi katsottuista koulutuksista maksetaan myös koulutusajalta päivärahat

Yhteistyötoimikunta käsitteli 3.10.2024 henkilöstön kehittämissuunnitelman.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kehittämissuunnitelman 2025

Päätös Hyväksyttiin.

164 §

Toimistotyöntekijän rekrytointi

Kirkkovaltuuston 7.12.2023 hyväksymän Henkilöstöstrategia vuosille 2024-2028 linjauksessa päätettiin vahvistaa taloushallinnon resursseja palkkaamalla uusi toimistotyöntekijä talous-, palkka- ja kiinteistöhallinnon tehtäviin. Henkilöstötyöryhmä tarkasteli uuden toimistotyöntekijän ja talouspäällikön tehtävänkuvauksia ja katsoi, että esitys uuden toimistotyöntekijän palkkaamisesta voidaan tehdä kirkkoneuvostolle.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että:

- 1) kirkkoneuvosto päättää laittaa avoimeen hakuun toimistotyöntekijän tehtävän
- 2) nimeää työryhmän valmistelevaan hakuilmoituksen, tekemään hakijavertailun sekä haastattelemaan hakijavertailussa parhaiten suoriutuneet sekä antamaan lausunnon kirkkoneuvostolle hakijoista.
- 3) nimeää työryhmään talouspäällikön, kirkkoherran ja kirkkoneuvoston edustajat
- 4) tehtävän työntekopaikkana on Uuden kirkon seurakuntakeskus (Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki)
- 5) Viran peruspalkka on vaativuusryhmän 402 (2319,25 eur/kk) mukainen
- 6) Tehtävässä sovelletaan toimistotyöaika eli 36,25 t/vko.

Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 10/2024
AIKA 24.10.2024

7) Tehtävän täytössä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

8) Tehtävään valittavan on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ennen työn aloittamista.

Päätös Kirkkoneuvosto nimesi valmistelutyöryhmään kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi Tuomo Rytkösen. Hyväksyttiin.

165 §
Talousarviovalmistelua II

Talous- ja toimintasuunnitelma 2025 sekä TTS 2026-2027 ovat valmistelussa. Investointien sekä seurakunnan mahdollisten myöntämien talousarvioavustusten valmisteluun on hyvä käydä tarkempaa keskustelua ennen koko toimintasuunnitelman käsittelyä. Luonnos investoinneista ja talousarvioavustuksista toimitetaan myöhemmin.

Esitys Kirkkoneuvosto keskustelee investointisuunnitelmasta 2025 (2026-2027) sekä myönnettävistä 2025 talousarvioavustuksista.

Päätös Kirkkoneuvosto evästi liitteen mukaisen investointisuunnitelmaluonnoksen pohjalta investointien 2025 valmistelua sekä lähetysjärjestöille jaettavista talousarvioavustuksien myöntämisen periaatteista.

166 §
Kertapalkkio

Varhaiskasvatuksen ohjaajan virkavapaan aikaiset tehtävät ja erityisesti syksyn toiminnan käynnistäminen elo-syyskuussa jäi isolta osalta kasvatuksen työntekijän hoidettavaksi. Hän oma-aloitteisesti ja asiantuntevasti kantoi merkittävän vastuun syyskauden käynnistämisestä.

Kirkkoneuvosto on 25.2.2021 23§ linjannut periaatteet, joiden perusteella Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 40 § kertapalkkiota voidaan suorittaa. Palkkion määräksi linjattiin 250-300 euroa.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kasvatuksen työntekijä Suvi Matilaiselle maksetaan syksyn toiminnan käynnistämisen hoitamisesta Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 40 § mukainen kertapalkkio, määränä 300 euroa. Perusteena hänen aktiivinen työotteensa toiminnan käynnistämiseksi elo-syyskuussa 2024 varhaiskasvatuksen ohjaajan virkavapauden aikana.

Päätös Hyväksyttiin.

167 §
Luettelo viranhaltijapäätöksistä

Esitys Merkitään kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi johtavien viranhaltijoiden virkamiespäätökset ajalla 26.9.2024 – 23.10.2024

Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

Päätös Merkittiin tiedoksi.

PÖYTÄKIRJA 10/2024

AIKA 24.10.2024

168§

Muut mahdolliset asiat

Ei kokousasioita.

169 §

Ilmoitusasiat

Piispa Mari Parkkisen vierailu Pieksämäellä 14.11.2024.

Kanttorin haku vielä kesken ja nuorisotyön ohjaajan hakuaikaa jatkettu.

170 §

Valitusosoitus

Puheenjohtaja antoi liitteenä olevan valitusosoituksen

171 §

Kokouksen päätös

Lopuksi luettiin Isä meidän – rukous. Kokous päättyi klo 18.32.

KIRKKONEUVOSTO
Pieksämäen seurakunta
Kirkkoneuvosto
24.10.2024 §:t 158 - 171

PÖYTÄKIRJA 10/2024
AIKA 24.10.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 158 – 161 §§, 164 – 166 §§, 167 – 171 §§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 162 – 163 §§, 165 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen. Muilta osin

Pöytäkirjan tarkastus

PV E4

PÖYTÄKIRJA 10/2024

AIKA 24.10.2024

KIRKKONEUVOSTO

oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai seurakunnan jäsen.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Pieksämäen seurakunta / kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki
Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki
Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 10/2024

AIKA 24.10.2024

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pieksämäen seurakunta

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 10/2024

AIKA 24.10.2024

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

PÖYTÄKIRJA 10/2024

AIKA 24.10.2024

KIRKKONEUVOSTO

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on

ilmoitettava: - valittajan nimi

ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä-päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi-vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 10/2024

AIKA 24.10.2024

KIRKKONEUVOSTO

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuimmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuimmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.