

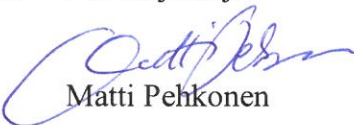
KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2026
AIKA 26.3.2026

KOKOUSTIEDOT

Aika **Torstai 26.3.2026 klo 17.02 – 17.47**

Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

OSALLISTUJAT	Pehkonen Matti	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Kovanen Mirja	varapuheenjohtaja
	Huupponen Elias	jäsen
	Hynninen Ulla	jäsen, poissa
	Laukkanen Marjo	jäsen
	Merikoski Yrjö	jäsen
	Puranen Helena	jäsen
	Radcliffe Satu	jäsen
	Rytkönen Tuomo	jäsen
	Thitz Päivi	jäsen
	Valtari Pekka	jäsen
Muut osallistujat	Lappi Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kiviluoto Lassi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pöntinen Satu	talouspäällikkö
	Manninen Taika	KiNuVa:n jäsen
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	 Matti Pehkonen	 Taina Häkkinen

KÄSITELLYT ASIAT §:t 36 - 51

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Marjo Laukkanen
Yrjö Merikoski

Allekirjoitukset

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2026
AIKA 26.3.2026KOKOUSKUTSU

Aika **Torstai 26.3.2026 klo 17.00**
Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

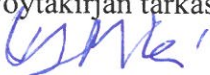
- 36 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 37 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 38 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- 39 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 40 § Seurakuntakeskuksen saneerauksen vaihe 4 pääurakoitsijan valinta
- 41 § Seurakuntakeskuksen julkisivupuhdistusurakoitsijan valinta
- 42 § Järjestelyerän kohdentaminen
- 43 § Pankkitilin lopettaminen
- 44 § Viron kehitysvammatyö
- 45 § Pieksämäen seurakunnan tilinpäätös 2025
- 46 § Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2025
- 47 § Luettelo viranhaltijapäätöksistä
- 48 § Muut mahdolliset asiat
- 49 § Ilmoitusasiat
- 50 § Valitusosoitus
- 51 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 19.3.2026

Matti Pehkonen, puheenjohtaja

Jakelu Kirkkoneuvoston jäsenet
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2026

AIKA 26.3.2026

36 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Veisattiin virsi 548, puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.02.

37 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kutsut on toimitettu jäsenille 19.3.2026. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10:15§

Päätös

Kokouskutsut on toimitettu ajallaan ja paikalla kokouksessa puheenjohtaja ja 9 jäsentä. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

38 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen

Hallintosäännön 42 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 23§ momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alustusviranomaisten päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kotisivuille vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 10 luku 23§)

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Ulla Hynninen ja Marjo Laukkanen. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 3/26 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 27.3.2026 – 27.4.2026.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjo Laukkanen ja Yrjö Merikoski.

39 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

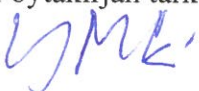
Pöydälle jaettiin pykälään 41 lisäys, mutta esitystä ei ole muutettu. Hyväksyttiin työjärjestys esityksen mukaisesti.

40 §

Seurakuntakeskuksen saneerauksen vaihe 4 pääurakoitsijan valinta

Uuden kirkon ja seurakuntakeskuksen saneeraus toteutetaan vaiheittain siten, että koko suunnittelu tehtiin vaiheessa 1 ja varsinaiset työt vaiheissa 2- 7 kiireellisyysjärjestyksessä vuosittain talouden kantokyky huomioon ottaen.

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2026
AIKA 26.3.2026

Vaiheessa IV on vuorossa mm. hissin rakentaminen. Vaiheen muut työt ovat ylätasanteen kannen tiivistystyöt sekä julkisivun puhdistus, jotka kilpailutetaan erikseen.

Vaiheen 4 tarjouspyyntö hissin rakentamisen osalta julkaistiin HILMA- kanavan kautta 21.1.2026.

Tarjousten määräajan päättymiseen, 19.2.2026 klo 12:00, mennessä saapui 3 (kolme) tarjousta:

Heinäveden Rakennus ja Saneeraus Oy,	95.049,00 € alv 0%
Rakennusliike J.Väisänen Oy,	69.840,00 € alv 0 %
Pieksämäen Ysi-Ysi-Rakennus Oy,	144.000,00 €, alv 0 %

Kelpoisuusvertailut, hintavertailut sekä tarjousten avauspöytäkirja tuodaan kokoukseen.

Selonottoneuvottelu pidettiin 11.3.2026 edullisimman tarjouksen tehneen Rakennusliike J.Väisänen Oy:n kanssa.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy **Rakennusliike J.Väisänen Oy:n** tarjouksen.
Tarjoajan kelpoisuus on tarkastettu tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.
Tarjouksen vertailuhinta on 69.840,00 euroa (alv0%), arvonlisäveron (25,5%) osuus 17.809,20 euroa ja siten tarjouksen arvonlisäverollinen urakkasumma on 87.649,20 euroa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

41 §
Seurakuntakeskuksen julkisivupuhdistusurakoitsijan valinta

Uuden kirkon ja seurakuntakeskuksen saneeraus toteutetaan vaiheittain siten, että koko suunnittelu tehtiin vaiheessa 1 ja varsinaiset työt vaiheissa 2- 7 kiireellisyysjärjestyksessä vuosittain talouden kantokyky huomioon ottaen.

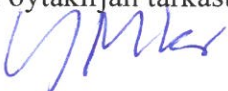
Vaiheeseen IV kuuluu myös mm. julkisivun puhdistustyö.
Julkisivun puhdistustyön urakkatarjouksia pyydettiin yhteensä 23 urakoitsijalta ja tarjousten määräajan päättymiseen, 13.3.2026 klo 12:00, mennessä saapui 5 (viisi) tarjousta:

Kouvolan Kuivajää Oy
Rakennusliike J.Väisänen Oy,
L&T
KL Power Oy
Asunto ja Sisustus Aikain Oy

Näistä seuraavien neljän toimijan tarjous oli tarjouspyynnöstä poikkeava

Kouvolan Kuivajää Oy; ei pyynnön muk.tarjous; pid.oikeud. hinnantark.myöh.
L&T; ei pyynnön muk.tarjous; sopimusehdot;

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2026
AIKA 26.3.2026

KL Power Oy; ei pyynnön muk.tarjous

Asunto ja Sisustus Aikain Oy; ei pyynnön muk.tarjous;

Kelpoisuusvertailut ja hintavertailut tuodaan kokoukseen.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy
Rakennusliike J.Väisänen Oy:n tarjouksen.
Tarjoajan kelpoisuus on tarkastettu tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti ja tarjous oli pyynnön mukainen.
Tarjouksen vertailuhinta on 14.381,00 euroa (alv0%), arvonlisän (25,5%) osuus 3.667,16 euroa ja siten tarjouksen arvonlisäverollinen urakkasumma on 18.048,16 euroa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

42 §
Järjestelyerän kohdentaminen

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2025-2028 on sovittu paikallisesti neuvoteltavasta järjestelyerästä, joka tulee voimaan 1.5.2026 lukien.
Erän suuruus on 0,5% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille/työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteissummasta.
Pieksämäen seurakunnan osalta erän suuruus on 537,26 eur/kk.
Sopimuksen mukainen tavoite on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Pieksämäen seurakunnan paikallisneuvotteluja käytiin 12.2.2026 sekä 10.3.2026. Neuvotteluissa ei saavutettu yksimielistä neuvottelutulosta. Juko ry:n luottamusmies Leila Kolehmainen esitti erän kohdentamista vaativuusryhmän 602 (kappalaiset) sekä vaativuusryhmän 401 (emäntä-siivoojat, siivooja, seurakuntamestarit) tehtävien peruspalkkoihin. Kirkon Alat ry:n luottamusmies Pekka Kosunen sekä työnantajan edustajat esittivät erän kohdentamista vain vaativuusryhmän 401 peruspalkkoihin.

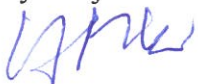
Esitys Palkka-asiamies esittää, että kirkkoneuvosto päättää kohdentaa 537,26 euron (/kk) järjestelyerän 1.5.2026 lukien vaativuusryhmän 401 emäntä-siivoojien (2), siivoojien (1) ja seurakuntamestareiden (3) tehtävien peruspalkkoihin siten että vaativuusryhmän peruspalkkaa tarkistetaan 2,35% (89,54 euroa/kk).

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

43 §
Pankkitilin lopettaminen

Seurakunta sai vuonna 2012 merkittävän testamenttilahjoituksen Viron kehitysvammaistyön hyväksi.

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2026

AIKA 26.3.2026

Varoilla on tuettu Viron kehitysvammaistyötä tekevien pappien työtä. Testamenttivarat ovat loppumassa. Tilin varojen loputtua pankkitili tulee tarpeettomaksi.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäälikkö Satu Pöntisen lopettamaan Suur-Savon Osuuspankin tilin numero FI44 5340 0060 9318 52 Tarja Sivosen testamenttirahasto.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

44 §

Viron kehitysvammaisuuden tukeminen

Pieksämäen seurakunta on tukenut Viron kirkon kehitysvammaistyötä saamallaan testamentilla vuodesta 2012 alkaen. Viime vuosina kuukausittainen avustus on ollut 1000 euroa, josta 700 euroa on mennyt pastori Tiina Oolin ja 300 euroa pastori Kaido Soomin palkkakustannuksiin. Testamentin varat ovat lopussa.

Tiina Ool on lähestynyt seurakuntaa kirjeellä, jossa hän kiittää Pieksämäen seurakuntaa yhteistyöstä ja kaikesta tuesta vuosien aikana. Samalla hän kysyy: ” *voisiko Pieksämäen seurakunta tukea kehitysvammaisten parissa tehtävää työtä 350 eurolla kuukaudessa? Kaido ja minä olemme molemmat valmiita työskentelemään ilman palkkaa, mutta tämä raha kattaisi ainakin osan matkakuluistamme* ”

Pieksämäen seurakunta on tehnyt pitkäjänteisesti työtä Viron kirkon kehitysvammaisuuden tukemiseksi. Rovasti Kirsti-Maija Paanasen aloittama työ sai mukaan laajan joukon vapaaehtoisia ja Viron kummeja. Pieksämäen seurakunnan työ on kuitenkin hiipunut ja työtä on tehty Viron kirkossa paikallisesti.

Pieksämäen seurakunta ei ole varannut talousarvioon avustusmäärärahoja Viron kirkon työlle

Esitys Kirkkoherra esittää, että:

- Pieksämäen seurakunta säilyttää Viron kehitysvammaisuuden ystävyyshankkeen ja rukousaiheena seurakunnan jumalanpalveluselämässä.
- Pieksämäen seurakunta huomioi Viron kehitysvammaisuuden kolehtisuunnitelmassaan
- Kirkkoneuvosto myöntää kertaluontoisen 1.000 euron avustuksen hallinnon avustusmäärärahoista testamenttivarojen päätyttyä Viron kehitysvammaistyölle

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

45§

Pieksämäen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2025

Kirkkojärjestyksen 6 luku: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous

5§ Tilinpäätös

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2026

AIKA 26.3.2026

Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. (1.12.2023/1077)

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaisissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

6§ Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;*
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;*
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;*
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;*
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.*

Tilinpäätös tilikaudelta 2025 osoittaa 23.165,25 euroa alijäämää.

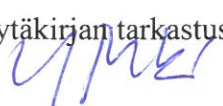
Taseen Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilillä on ennestään ylijäämää 2.392.678,01 euroa.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee Pieksämäen seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2025
2. esittää kirkkovaltuustolle 14.656,19 euron poistoerokirjausta,
3. esittää kirkkovaltuustolle alijäämän, 23.165,25 euron, kattamista edellisten tilikausien yli/alijäämätililtä;

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2026

AIKA 26.3.2026

4. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää sen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

46 §

Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2025

Hautausmaiden yleiset alueet hoidetaan kirkollisverovaroin.

Yksittäisten hautojen hoitoon ei voida käyttää verovaroja.

Hautojen hoito kuuluu omaisille, jotka voivat solmia seurakunnan kanssa sopimuksen haudan hoitamisesta. Tällöin hautojen hoito tapahtuu hautainhoitorahaston puitteissa. Hautainhoitorahasto on oma talousyksikkönsä. Kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain hautainhoitorahaston talousarvion ja tilinpäätöksen.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös tilikaudelta 2025 osoittaa 1.410,28 euroa ylijäämää. Taseen Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilillä on ennestään ylijäämää 219.393,49 euroa.

Hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tuloslaskelma ovat seurakunnan toimintakertomuksen loppusivuilla.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2025;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että ylijäämä, 1.410,28 euroa kirjataan hautainhoitorahaston Edellisten tilikausien yli-/alijäämätililtä
3. päättää luovuttaa tilinpäätöksen tilintarkastajille ja kirkkovaltuustolle, joka päättää sen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

47 §

Luettelo viranhaltijapäätöksistä

Esitys

Merkitään kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi johtavien viranhaltijoiden virkamiespäätökset ajalla 26.2.2026 - 25.3.2026

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

48 §

Muut mahdolliset asiat

Esitys

Päätös

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 3/2026

AIKA 26.3.2026

49 §

Ilmoitusasiat

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ei ilmoitusasioita.

50 §

Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

51 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.47.

Pieksämäen seurakunta**Kirkkoneuvosto****26.3.2026 §:t 36 - 51****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 Muutoksenhakukiellot****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36 - 39§§, 43§, 45 – 51§§**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 44§**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 42§

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen. Muilta osin oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai seurakunnan jäsen.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 44§

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Pieksämäen seurakunta / kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 3/2026
AIKA 26.3.2026

KIRKKONEUVOSTO

Käyntiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: 40 – 41§§

Hankintayksikkö:

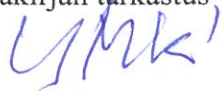
Käyntiosoite: Pieksämäen seurakunta

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 3/2026

AIKA 26.3.2026

KIRKKONEUVOSTO

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

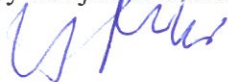
Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

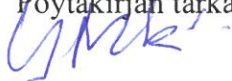
Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 3/2026
AIKA 26.3.2026

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on

ilmoitettava: - valittajan nimi

ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä-päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi-vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 3/2026

AIKA 26.3.2026

KIRKKONEUVOSTO

ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.