

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 5/2026
AIKA 28.5.2026

KOKOUSTIEDOT

Aika **Torstai 28.5.2026 klo 17.00 – 18.12**Paikka **HUOM! LUTHER-HUONE Keskuskatu 31, 76100 Pieksämäki**

OSALLISTUJAT

Pehkonen Matti	puheenjohtaja, kirkkoherra
Kovanen Mirja	varapuheenjohtaja
Huupponen Elias	jäsen
Hynninen Ulla	jäsen
Laukkanen Marjo	jäsen
Merikoski Yrjö	jäsen
Puranen Helena	jäsen
Radcliffe Satu	jäsen
Rytkönen Tuomo	jäsen
Thitz Päivi	jäsen
Valtari Pekka	jäsen
Saks Katariina	varajäsen

Muut osallistujat

Lappi Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kiviluoto Lassi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pöntinen Satu	taluspäällikkö

Läsnä- ja puheoikendella läsnä Taika Manninen Nuorten vaikuttajia-ryhmästä

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri



Matti Pehkonen



Satu Pöntinen

KÄSITELLYT ASIAT §:t 67 - 84

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Allekirjoitukset


Tuomo Rytkönen
Pekka Valtari

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 5/2026
AIKA 28.5.2026**KOKOUSHUTSU**

Aika **Torstai 28.5.2026 klo 17.00**
Paikka Uuden kirkon Luther-huone, Keskuskatu 31, 76100 Pieksämäki

- 67 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 68 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 69 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- 70 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 71 § Yhteisötila
- 72 § Kolehtisuunnitelma 1.6.-31.12.2026
- 73 § Lastenohjaajan valinta
- 74 § Seurakuntamestarin valinta
- 75 § Johtavan nuorisotyönohjaajan valinta
- 76 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttö
- 77 § Suomen Lähetysseuran vuosikokouksen edustajat 29.8.2026
- 78 § Medialähetys Sanansaattajien kevätkokouksen edustaja 13.6.2026
- 79 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 80 § Luettelo viranhaltijapäätöksistä
- 81 § Muut mahdolliset asiat
- 82 § Ilmoitusasiat
- 83 § Valitusosoitus
- 84 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 21.5.2026

Matti Pehkonen, puheenjohtaja

Jakelu Kirkkoneuvoston jäsenet
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTO**PÖYTÄKIRJA 5/2026**
AIKA 28.5.2026**67 §****Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.16. Laulettiin yhdessä suvivirsi 571.

68 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tämän kokouksen kutsut on toimitettu jäsenille 21.5.2026. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10:15§

Päätös

Paikalla oli yhdeksän jäsentä ja puheenjohtaja. Todettiin.

69 §**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen**

Hallintosäännön 42 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 23§ momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alustusviranomaisien päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kotisivuille vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 10 luku 23§)

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Tuomo Rytönen ja Päivi Thitz. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 5/26 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 29.5.2026 – 29.6.2026.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Rytönen ja Pekka Valtari. Päätettiin panna kirkkoneuvoston kokouksen 5/26 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 29.5.2026 – 29.6.2026.

70 §**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys**

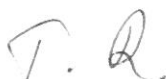
Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Muihin asioihin päätettiin lisätä 81 § Jäppilän kirkon muutostöiden suunnittelijan valinta (hankintaoikaisu)

71 §**Yhteisötila**

Seurakunnan diakonia- ja lähetystyö on ideoinut uudeksi toimintamuodoksi Yhteisötilan, jossa olisi monipuolista ja osallistavaa toimintaa kaikille.

Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 5/2026
AIKA 28.5.2026

Suunnitelman mukaan kyseessä olisi hanke, jossa yhteistyökumppaneina olisivat Pieksämäen kaupunki, Erityisammattiopisto Spesia, Keski-Savon Työllisyysalue, Eloisa (mi-pä), Vieraskielisten ja kotoutujien palvelut Keski-Savon työllisyysalue.

Toimintaan on tarkoitus vuokrata saavutettavat, hyvällä sijainnilla olevat tilat. Tarkoituksena on lisäksi hakea erilaista hankerahoitustukea sekä muuta tukea esim. mahdollisen hanketyöntekijän palkkakuluihin.

Alla hankkeen esittelyä tarkemmin:

Toimintasuunnitelma

Vapaaehtoisista koottu toimintatiimi suunnittelee ja toteuttaa Yhteisötilan toimintaa yhdessä seurakunnan diakonia- lähetystyön kanssa. Hankkeen aktiivitoimija on Pieksämäen seurakunta, jonka alla hanke toteutetaan. Yhteisötilan toiminta perustuu kestävän kehityksen ideologiaan huomioiden ympäristöystävällisyyden ja kierrättämisen teemat. Keskeisinä ajatuksina ovat toimintakyvyn ja osallisuuden palvelu sekä matalan kynnyksen toiminnot. Toiminnan taustalla on vahvasti lähimmäisenrakkauteen perustuva auttaminen. Yhteisötilalla toimintaa 4–5 päivänä viikossa.

Toiminnalliset tavoitteet

1. Monipuolinen ja yhteisöllisyyttä tukeva toiminta
 - Diakonia- ja lähetyskahvila, avoin kohtaamispaikka (monikulttuurisuus)
 - Diakonia- ja lähetysten pienpiirit (mm. Neulekahvila, Äijäpiiri, Mummon kammari)
 - Diakoniatyön varastot
 - Pienimuotoiset myyjäiset (mm. Neulekahvilan, Puutyöpiirin ja Tuunauspajan tuotteet)
 - Maahanmuuttajien leivonnaismyynti
 - Pienet kokoontumiset, esim. lähimmäispalvelun vapaaehtoiset
 - Diakoniatyöntekijä tai kansainvälisen työn sihteeri paikalla esim. kerran viikossa/tarvittaessa
 - Ikäihmisten päivätoiminta ja erilaiset keskusteluryhmät
 - Vapaaehtoisille uusia toiminnan mahdollisuuksia ja paikka toimia monipuolisesti (esim. pienryhmät, myyjäiset)
 - Kysyntä ja tarve matalan kynnyksen tiloille kasvaa entisestään valtionavustusten vähennyttyä/vähentyessä järjestöille - Yhteisötila mahdollistaa matalan kynnyksen toimitilan ja kohtaamiset
2. Kohtaamisen kulttuurin tukeminen ja vahvistaminen
 - Suomen kielen oppimispaikka
 - Mi-pä yksikön kautta työkokeilu
 - Ohjattua toimintaa
 - Työkokeilun/kuntouttavan työtoiminnan mahdollistaminen
 - Diakoniatyöntekijän matalankynnyksen vastaanottopiste
 - Harjoittelija-yhteistyö oppilaitosten kanssa
3. Ympäristötyön toteutuminen
 - Kirpputori/kierrätyspaikka (osa myynnistä ja lahjoituksista vähävaraisille)
 - Neulekahvila, Tuunauspaja

Yhteistyökumppanit

Pieksämäen kaupunki, Erityisammattiopisto Spesia, Keski-Savon työllisyysalue, Eloisa (mi-pä), Vieraskielisten- ja kotoutujien palvelut Keski-Savon työllisyysalue.

KIRKKONEUVOSTOPÖYTÄKIRJA 5/2026
AIKA 28.5.2026***Vastaavat työntekijät****Eija Junnilainen, kansainvälisen työn sihteeri**Leila Kolehmainen, diakoniatyöntekijä**Hanna Kytölä, diakoniatyöntekijä****Hankkeen käynnistyskulut****Hanke olisi tarkoitus aloittaa loppuvuodesta 2026 (lokakuusta). Ensimmäisten kuukausien aikana on tarkoitus rakentaa ja remontoida Yhteisötilan tilat toimintakuntoon sekä tiedottaa alkavasta toiminnasta.*

Alustava arvio 3 kk käynnistyskuluista on noin 10.000 euroa, jonka lisäksi tulevat ainakin henkilöstökulut. Käynnistyskuluja ovat mm. vuokra, vesi, sähkö, jätehuolto, siivous kalustus, mainonta.

Käynnistyksen jälkeen vuosikustannukseksi arvioidaan tässä vaiheessa n. 30.000 euroa. Kaikkien kulujen tarkempi arviointi on mahdollista, kun vuokrattava tila on varmistunut.

Esitys Kirkkoneuvosto keskustelee hankkeeseen ryhtymisestä ja päättää aloitetaanko asian valmistelu

Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että asian valmistelua jatketaan.

72 §

Kolehtisuunnitelma 1.6.-31.12.2026

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 3:5).

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettuna kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Suunnitelmaan jätetään aukkoja ajankohtaisten tarpeiden varalle, joista kirkkoherra tekee ratkaisun virkamiespäätöksensä.

Kolehtisuunnitelma esitys ajalle 1.6.-31.12.2026 on liitteenä.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman Pieksämäen seurakuntaan ajalle 1.6.-31.12.2026

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

73 §

Lastenohjaajan valinta

PÖYTÄKIRJA 5/2026

AIKA 28.5.2026

Kirkkoneuvosto on myöntänyt lastenohjaaja Eija Saariselle eron tehtävästään 1.6.2026 alkaen.

Kirkkoneuvosto antoi 30.10.2025 (123§) tehtävän täytön henkilöstötoimikunnan valmisteltavaksi. Henkilöstötoimikunta kokoontui 19.2.2023 ja totesi, että henkilöstöstrategian mukaan Pieksämäen seurakunnalla on 4 varhaiskasvatuksen työntekijää. Henkilöstötoimikunta esitti lastenohjaajan palkkaamista 1.8.2026 alkaen siten, että tehtävään sisällytetään varhaiskasvatuksen ohjaustehtävät, perheiden kanssa tehtävä työ sekä leiri- ja verkostotyö.

Kirkkoneuvosto päätti palkata lastenohjaajan 26.2.2026 (27§) kokouksessaan ja nimesi haastatteluryhmään Kaija Puustisen, Matti Pehkosen ja Marjo Laukkasen.

Hakuaikana 1.4.2026 - 29.4.2026 kello 12:00 saapui yhteensä 35 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten, koulutuksen ja varhaiskasvatuksen työkokemuksen perusteella 5 hakijaa. (Hakijavertailu jaetaan pöydälle kokouksessa)

Haastattelutyöryhmä katsoo, että parhaiten hakuilmoituksessa esitettyjä edellytyksiä vastaa Niina Lysinen. Haastattelutyöryhmä perustelee näkemystään hänen valmiudellaan monipuoliseen varhaiskasvatustyöhön, innovatiivisella työotteella, myönteisellä suhtautumisella kristilliseen kasvatukseen sekä hänen laajalla työkokemuksellaan varhaiskasvatuksesta

Esitys

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto:

- 1) Palkkaa lastenohjaajan 1.8.2026 alkaen Niina Lysisen lastenohjaajan tehtävään. Valinnan perusteena valmius monipuoliseen varhaiskasvatustyöhön, innovatiivinen työote, myönteinen suhtautuminen kristilliseen kasvatukseen sekä laaja työkokemus varhaiskasvatuksesta.
- 2) Tehtävänkuvaan kuuluvat varhaiskasvatuksen ohjaustehtävät, perheiden kanssa tehtävän työn sekä leiri- ja verkostotyön.
- 3) Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmä 402 mukainen, 2434,28 eur/kk (1.3.2026)
- 4) Tehtävään valittavan on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisesti.
- 5) Päätoimipaikkana seurakuntakeskus, os. Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki.

Päätös

Hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO

74 §

Seurakuntamestarin valinta

PÖYTÄKIRJA 5/2026
AIKA 28.5.2026

Kirkkoneuvosto on myöntänyt eron seurakuntamestari Pekka Lipsaselle 1.9.2026 lukien. Seurakunnan henkilöstöstrategian 2024-2028 mukaan seurakuntamestareita tarvitaan kolme. Avoin tehtävä laitettiin avoimeen hakuun Kirkkorekry- palvelussa.

Pieksämäen seurakunnassa on haettavana vakituinen seurakuntamestarin toimi.

Seurakuntamestarin tehtäviin kuuluvat kiinteistöjen sisä- ja ulkoalueiden siisteydestä ja kunnossapidosta huolehtiminen ja kirkollisten toimitusten ja tilaisuuksien järjestely (suntion työt). Tehtäviin kuuluu mahdollisesti myös pienimuotoisten kahvituksien järjestely.

Työ sisältää ilta- ja viikonlopputyötä. Työaika on 114,45 tuntia kolmen viikon jaksoissa.

Tehtävän hoitaminen edellyttää seurakunta- ja/tai kiinteistöalan tuntemusta, hyviä IT-taitoja sekä oman auton käyttöä. Lisäksi vaadimme suoritettua suntion ammattitutkintoa/Seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkintoa tai valmiutta suorittamaan tutkinnon. Työkielenämme on suomi.

Työsuhteen palkkaus määräytyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 401 mukaan (2435,37€/kk), lisäksi voidaan maksaa euromääräistä kokemuslisää (81,50€-300€/kk). Täytössä noudatetaan 6kk koeaikaa. Ennen tehtävän vastaanottoa tulee toimittaa hyväksyttävä todistus terveydentilasta.

Haastattelut ovat 5.5.2026 ja niihin kutsutaan erikseen. Työ alkaa sopimuksen mukaan.

Hakemuksia tuli 13 ja hakijoista neljää haastateltiin (5.5.2026 /Pekka Kosunen ja Satu Pöntinen). Hakijavertailu tuodaan kokoukseen.

- Esitys Talouspäälikkö esittää, että kirkkoneuvosto valitsee seurakuntamestarin tehtävään Paavo Häkkisen.
Perusteluna valintaan on hänen kiinteistöalan koulutuksensa (sähkö- ja automaatioalan perustutkinto ja Turvallisuusalan perustutkinto) ja myönteinen suhtautuminen käytännön työhön seurakuntaympäristössä.
Hän on ilmoittanut sitoutuvansa suorittamaan suntion ammattitutkinnon.
Tehtävän työaika on kokoaikainen (114,45 t/3 viikon jakso), alkupalkkaus vaativuusryhmän 401 mukainen 2.435,37 euroa /kk.
Koeaikana kuusi kuukautta työsuhteen alusta.
Hänen kieltäytymisensä varalle valittaneen Niina Lyytinen.
- Päätös Talouspäälikkö täydensi esitystään siten, että palkkaus on esityksessä mainittu, mutta 10:llä prosentilla vähennettynä, kunnes suntion ammattitutkinto on suoritettu.
Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO

75 §

Johtavan nuorisotyönohjaajan valinta

PÖYTÄKIRJA 5/2026

AIKA 28.5.2026

Pieksämäen seurakunnan johtava nuorisotyönohjaaja Ilmo Häkkinen on irtisanoutunut virastaan 1.9.2026 alkaen.

Kirkkoneuvosto antoi viran täytön henkilöstötoimikunnan valmisteltavaksi ja päätti 26.2.2026 kokouksessaan täyttää viran 1.9.2026 alkaen. Kirkkoneuvosto nimesi haastattelutyöryhmään kirkkoneuvoston jäsenen Satu Radcliffen, Matti Pehkosen ja Satu Pöntisen sekä nuorten vaikuttajaryhmän nimeämän edustajan.

Hakuilmoituksessa lueteltiin tehtävän vaatimukset ja edellytykset:

Valittavan tulee olla idearikas, aloitteellinen ja hänellä tulee olla itsenäinen työote, organisaatiokyky sekä uskallusta kehittää toimintaa.

Tehtävään valittavalta edellytetään hyviä esihenkilötaitoja, yhteistyökykyä, työyhteisötaitoja ja valmiutta nuorisotyön eri tehtäviin. Edellyttämme valmiutta monipuoliseen leiri- ja retkityöhön. Arvostamme osallistuvaa, heittäytyvää ja innostavaa työtä nuorten parissa ja kykyä kohdata nuoret.

Hakuaika oli 1.4.2026 - 29.4.2026 kello 12:00. Hakuaikana saapui 8 hakemusta, joista viidellä oli tehtävään vaadittava tutkinto. Haastattelutyöryhmä kutsui hakemusten perusteella 4 hakijaa haastatteluun: Kaija Puustinen, Jere Koskenlaita, Heidi Lappalainen ja Sari Höylä. (Hakijavertailu kaikista hakijoista jaetaan pöydälle kokouksessa).

Haastattelut toteutettiin 7.5.2026 yksilöhaastatteluina sekä nuorille suunnatulla ryhmähaastatteluna, jossa haastattelijana olivat nuoret.

Haastatteluryhmä katsoi, että jokainen haastateltu hakija oli tehtävään sekä kelpoinen että soveltuva ja että kullakin olisi omat vahvuutensa tehtävän hoidossa.

Haastattelutyöryhmä katsoi, että kokonaisuudessa parhaiten hakuilmoituksessa mainittuja edellytyksiä vastasi Sari Höylä. Hänellä on paitsi pitkä työkokemus kirkon kasvatustyöstä, myös ajantasainen tieto ja kokemus nuorisotyön tämänhetkisestä tilanteesta sekä laaja ymmärrys seurakunnan perustehtävästä. Hän osoitti kehittämisideoita nuorisotyön ja tiimin kehittämiseen.

Hakuilmoituksessa valittavalta edellytettiin työyhteisö- ja yhteistyötaitoja. Hakemuksessaan ja haastattelutilanteessa Sari Höylä osoitti valmiutta ja näkemystä toimia esihenkilötilanteissa ratkaisukeskeisesti ja rakentavasti.

Esitys

Kirkkoherra esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan Sari Höylän johtavan nuorisotyönohjaajan virkaan 1.9.2026 alkaen. Valinnan perusteen pitkä työkokemus kirkon kasvatustyöstä, ajantasainen tieto ja kokemus nuorisotyön tämänhetkisestä tilanteesta, laaja ymmärrys seurakunnan

KIRKKONEUVOSTO

perustehtävästä. Kehittävä työote nuorisotyön ja tiimin kehittämiseen. Hyvät työyhteisö-, yhteistyö- sekä esihenkilötaidot.

- 2) Virkaan valitun tulee suorittaa Johtajana kirkossa (20op) koulutus.
- 3) Virkapaikka on Uuden kirkon seurakuntakeskus (Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki)
- 4) Viran peruspalkka on vaativuusryhmä 503 mukainen (1.3. alkaen 3348,13e).
- 5) Tehtävään valittavan on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisesti.
- 6) Virkaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa

Päätös Esitys hyväksyttiin.
Esittelytekstissä oli väärä sukunimi: Heidi Lappalainen on Heidi Janatuinen.

76 §

Nuorisotyönohjaajan viran täyttö

Pieksämäen seurakunnan nuorisotyönohjaaja Sari Höylä on hakenut Pieksämäen seurakunnan johtavan nuorisotyönohjaajan virkaa ja häntä esitetään valittavaksi. Mikäli kirkkoneuvosto valitsee Sari Höylän johtavan nuorisotyönohjaajan virkaan, vapautuu seurakunnassa nuorisotyönohjaajan virka 1.9.2026 alkaen.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto lähettää nuorisotyönohjaajan viran täytön henkilöstötoimikunnan valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

77 §

Suomen Lähetyseuran vuosikokousedustaja

Suomen Lähetyseuran vuosikokous pidetään lauantaina 29.8.2026 lähikokouksena Tampereella. (Kokoukseen ei ole mahdollista osallistua etäyhteyksillä.) Kokouspäivä alkaa messulla Kalevan kirkossa klo 9–10.

Vuosikokouspäivän muu ohjelma tapahtuu Tampere-talolla osoitteessa Yliopistonkatu 55, 33100 Tampere.

Suomen Lähetyseura pyydetään seurakuntaa nimeämään edustajat vuosikokoukseen. Seurakunnat saavat sääntöjen mukaan lähettää yhdistyksen kokouksiin edustajia jäsenmääränsä mukaisesti seuraavasti:

- 15 000 jäsentä: enintään 2 edustajaa
- 15 001-30 000 jäsentä: enintään 3 edustajaa
- yli 30 000 jäsentä: enintään 4 edustajaa

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran nimeämään seurakunnan edustajat (enintään 2) Suomen Lähetyseuran 29.8.2028 pidettävään vuosikokoukseen.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa kirkkoherran nimeämään edustajat Suomen Lähetyseuran vuosikokoukseen 29.8.2026.

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO**78 §****Medialähetys Sanansaattajien kevätkokous**

Medialähetys Sanansaattajien kevätkokous pidetään Hyvinkäällä lauantaina 13.6.2026 klo 13. Ilmoittautuminen kokoukseen pitää tehdä 5.6.2026 mennessä

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valtuuttaa kansainvälisen työn sihteerin Eija Junnilaisen valitsemaan seurakunnan edustajan kokoukseen.

Päätös Hyväksyttiin.

79 §**Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

KL 3 luku 11 §, Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta:
Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuusto on pitänyt 26.3.2026 kokouksen ja tehnyt seuraavat päätökset:

- 5 § Esitys Sisäisen valvonnan ohjeista
- 6 § Esitys hallintosäännön muuttamisesta kirkkovaltuuston koosta
- 7 § Esitys hallintosäännön muuttamisesta läsnäolo- ja puheoikeudesta
- 8 § Esitys vaalilautakunnan valitsemisesta
- 9 § Esitys lisämäärärahasta

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 26.3.2026 päätökset ovat syntyneet laillisesti.

Päätös Todettiin.

80 §**Luettelo viranhaltijapäätöksistä**

Esitys Merkitään kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi johtavien viranhaltijoiden virkamiespäätökset ajalla 23.4.2026 – 27.5.2026

Päätös Merkittiin tiedoksi

81 §**Muut mahdolliset asiat**

Jäppilän kirkon muutostöiden suunnittelijan valinta (hankintaoikaisu)

Kirkkoneuvosto hyväksyi 23.4.2026 kokouksessaan (56§) Jäppilän kirkon muutostöiden kokonaissuunnittelusta Granlund Oy:n tekemän tarjouksen. Tarjousvertailusta oli jäänyt pois Saatsi Arkkitehdit Oy:n tekemä tarjous.

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 5/2026
AIKA 28.5.2026

Alla vielä täydennetty tarjousvertailu:

Tarjoaja	Tarjoushinta, alv 0 %	Tarjoushinta, alv 25,5 %	Ero halvimpaan, alv 25,5 %	Kelpoisuusehdot
Granlund Oy	25 200,00 €	31 626,00 €		OK
Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy	30 825,00 €	38 685,38 €	7 059,38 €	OK
Arkkitehdit OK Oy	37 440,00 €	46 987,20 €	15 361,20 €	OK
Sweco Finland Oy	38 400,00 €	48 192,00 €	16 566,00 €	OK
Saatsi Arkkitehdit Oy	42 500,00 €	53 337,50 €	27 011,37 €	OK
Arkkitehtitoimisto Arto Mattila	42 524,30 €	53 368,00 €	21 742,00 €	OK
WSP Finland Oy	44 772,00 €	56 188,86 €	24 562,86 €	OK
Arkkitehtitoimisto Noan Oy	71 923,00 €	90 263,37 €	58 637,37 €	OK

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää tehdä hankintaoikaisupäätöksen oheisella, korjatulla tarjousvertailulla koskien päätöstään 56 § 23.4.2026.
Alkuperäinen päätös ei muutu.

Päätös Hyväksyttiin.

82 §
Ilmoitusasiat

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Luottamushenkilöitä pyydettiin toimittamaan verokortit palkkion maksua varten.

Vaalilautakunnan ensimmäinen kokous on 3.6.2026.

Sometyöryhmä pyytää kustakin ryhmästä päättäjiä kertomaan seurakunnan luottamushenkilönä olosta.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

83 §
Valitusosoitus

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

84 §
Kokouksen päätös

Lopuksi luettiin Isä meidän – rukous. Kokous päättyi klo 18.12.

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO
Pieksämäen seurakunta
Kirkkoneuvosto
28.5.2026 §:t 67 - 84**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 Muutoksenhakukiellot****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 67 – 71 §§, 79 – 84 §§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 72 – 78 §§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisista sopimuksista koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen. Muilta osin

KIRKKONEUVOSTO

oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai seurakunnan jäsen.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 72 – 78 §§

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Pieksämäen seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

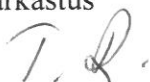
Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintaoikaisu**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Pieksämäen seurakunta

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

PÖYTÄKIRJA 5/2026

AIKA 28.5.2026

KIRKKONEUVOSTO

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

KIRKKONEUVOSTO**4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirjallinen valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

KIRKKONEUVOSTO

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

PÖYTÄKIRJA 5/2026

AIKA 28.5.2026

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi**5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu****Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
 - sähköpostiosoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Ensimmäisen yhteystapana on viranomaisen sähköinen asiointipalvelu. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköpostitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

PÖYTÄKIRJA 5/2026
AIKA 28.5.2026

KIRKKONEUVOSTO Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.