



KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 9/2025
AIKA 30.10.2025

KOKOUSTIEDOT

Aika **Torstai 30.10.2025 klo 17.00 – 18:06**
Paikka **HUOM! Luther-huone, Keskuskatu 31, 76100 Pieksämäki**

OSALLISTUJAT	Pehkonen Matti	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Kovanen Mirja	varapuheenjohtaja
	Huupponen Elias	jäsen
	Hynninen Ulla	jäsen
	Laukkanen Marjo	jäsen
	Merikoski Yrjö	jäsen
	Puranen Helena	jäsen
	Radcliffe Satu	jäsen
	Rytkönen Tuomo	jäsen
	Thitz Päivi	jäsen
	Valtari Pekka	jäsen
Muut osallistujat	Lappi Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kiviluoto Lassi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pöntinen Satu	talouspäällikkö
	Taina Häkkinen	sihteeri
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri



Matti Pehkonen

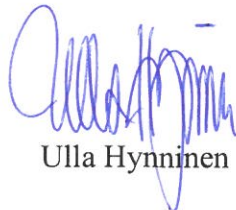


Taina Häkkinen

KÄSITELLYT ASIAT §:t 117 - 132

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Allekirjoitukset



Ulla Hynninen



Marjo Laukkanen

Pöytäkirjan tarkastus

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 9/2025
AIKA 30.10.2025**KOKOUSHUTSU**Aika **Torstai 30.10.2025 klo 17.00**Paikka **HUOM! Luther-huone, Keskuskatu 31, 76100 Pieksämäki**

- 117 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 118 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 119 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- 120 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 121 § Kirkkovaltuuston kokouksen 18.8.2025 päätösten laillisuusvalvonta
- 122 § Irtisanoutuminen
- 123 § Lastenohjaajan tehtävän täyttö
- 124 § Suorituslisäarvioinnin periaatteet
- 125 § Koulutussuunnitelma vuodelle 2026
- 126 § Kehittämissuunnitelma vuodelle 2026
- 127 § Anomus muistolaatasta
- 128 § Luettelo viranhaltijapäätöksistä
- 129 § Muut mahdolliset asiat
- 130 § Ilmoitusasiat
- 131 § Valitusosoitus
- 132 § Kokouksen päättäminen

Pieksämäki 23.10.2025

Matti Pehkonen, puheenjohtaja

Jakelu Kirkkoneuvoston jäsenet
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus

UH.

ML

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 9/2025
AIKA 30.10.2025

117 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen klo 17.03.

118 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämän kokouksen kutsut on toimitettu jäsenille 23.10.2025. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10:15§

Päätös

Todettiin, että kokouskutsut on toimitettu ajallaan ja kokouksessa ovat kaikki läsnä (pj+ 10 jäsentä). Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

119 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pidon toteaminen

Hallintosäännön 42 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokonaisuudessaan. Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä kirkkoherranvirastossa tarkastuksen jälkeen. Kirkkolain 10 luvun 23§ momentin nojalla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätökset, seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva päätös sekä niitä koskevat valitus- tai alustusviranomaisten päätökset on, jollei niitä ole kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan kotisivuille vähintään 14 päivän ajaksi. (KL 10 luku 23§)

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Elias Huupponen ja Ulla Hynninen. Päätetään panna kirkkoneuvoston kokouksen 9/25 pöytäkirja yleisesti nähtäville Pieksämäen seurakunnan seurakuntatoimistoon 31.10.2025 – 1.12.2025

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ulla Hynninen ja Marjo Laukkanen.

120 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Jäsenille etukäteen lähetetty esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

121 §

Kirkkovaltuuston kokouksen 18.8.2025 päätösten laillisuusvalvonta

KL 3 luku 11§, Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta:
Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on

Pöytäkirjan tarkastus

Ull.

ML

PÖYTÄKIRJA 9/2025
KIRKKONEUVOSTO AIKA 30.10.2025

muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuusto on pitänyt 18.8.2025 kokouksen ja tehnyt seuraavat päätökset:

37 § Jäppilän kirkon muutostyöt

38 § Veroprosentti 2026

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksen 18.8.2025 päätökset ovat syntyneet laillisesti.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

122 §

Irtisanoutuminen

Lastenohjaaja Eija Saarinen on 11.8.2025 irtisanoutunut tehtävästään 1.6.2026 alkaen.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi ja myöntää Eija Saariselle eron 1.6.2026 alkaen.

Päätös Merkittiin tiedoksi ja myönnettiin Eija Saariselle ero 1.6.2026 alkaen.

123 §

Lastenohjaajan tehtävän täyttö

Kirkkoneuvosto on myöntänyt lastenohjaaja Eija Saariselle eron tehtävästään 1.6.2026 alkaen.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto antaa tehtävän täytön henkilöstötoimikunnan valmisteltavaksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

124 §

Suorituslisäarvioinnin periaatteet

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025-2028 26§ mukaan vuodesta 2027 lukien työssä suoriutumisen perusteella maksettava suorituslisä muuttuu pysyväksi palkanosaksi saajilleen. Jotta syksyllä 2026 tehtävä arviointi saataisiin jatkoa varten selkeämmäksi ja helpommin käsiteltäväksi, on paikallisneuvotteluissa käyty neuvotteluja arviointikriteeristön muuttamiseksi.

Paikallisneuvottelujen 2.10.2025 lopputuloksena saatiin yksimielinen esitys oheisesta arviointikriteeristöstä ja siitä, että jatkossa suorituslisää maksetaan vain hyvän ylittävstä työsuorituksesta. Aiemmin neljäntenä tasona oli myös erinomainen työsuoritus, jolta suorituslisää maksettiin.

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 9/2025

AIKA 30.10.2025

- Esitys Talouspäällikkö (palkka-asiamies) esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen työssä suoriutumisen arviointikriteeristön otettavaksi käyttöön syksyllä 2026 tehtävästä arvioinnista lähtien.
- Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

125 §

Koulutussuunnitelma vuodelle 2026

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013) sisältää säännökset ammatillista osaamista edistävästä koulutuksesta ja ammatillisen osaamisen kehittämiseksi laadittavasta koulutussuunnitelmasta.

Suunnitelman lähtökohtana ovat työnantajan tuotanto- ja palvelutoiminnan tarpeet ja työntekijöiden pitkän aikavälin työllistymismahdollisuudet työnantajan palveluksessa.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää:

1. arvion koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
2. arvion ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
3. arvioon perustuvan suunnitelman henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.

Lisäksi koulutussuunnitelmassa on käsiteltävä:

4. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä:

Tässä tarkoituksessa ikääntyneille ja työkyvyttömyysuhan alaisille voidaan räätälöidä heille soveltuvaa koulutusta, joka helpottaa työntekijän siirtymistä toisiin tehtäviin työnantajan palveluksessa.

5. työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.

Koulutussuunnitelman tulee niin ikään sisältää kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja sen toteuttamista seurata.

Koulutussuunnitelmassa tulee ottaa huomioon koko henkilöstö tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Tämä tarkoittaa ryhmittelyä henkilöstöryhmittäin tai pienempiin ryhmiin jaottelua silloin, kun se olisi tarkoituksenmukaista. Suunnitelmassa otetaan huomioon myös määräaikaiset ja osa-aikaiset, joita ei voi asettaa muihin työntekijöihin nähden huonompaan asemaan vain palvelussuhteen kestoajan tai työajan pituuden suhteen, ellei toimintaa voida perustella asiallisilla syillä.

Suunnitelmassa huomioon ottaminen ei tarkoita, että työnantajan on tarjottava koulutusta kaikille työntekijöille joka vuosi, vaan että koulutus päätös tehdään kaikkia työntekijöitä koskevan arvion pohjalta.

KIRKKONEUVOSTO

PÖYTÄKIRJA 9/2025

AIKA 30.10.2025

Yhteistyötoimikunta käsitteli 9.10.2025 oheisen henkilöstön koulutussuunnitelman.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy Pieksämäen seurakunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

126 §

Henkilöstön kehittämissuunnitelma 2026

Henkilöstökoulutusta toteutetaan seurakunnassa talousarviovuodeksi laaditun ja vahvistetun kehittämissuunnitelman mukaisesti. Suunnitelmasta on käytävä mahdollisimman yksityiskohtaisesti ilmi koulutuksen käytännön toteutus suunnitelmavuonna ja koulutukseen varattava määräraha maksettavat kustannukset. Sitä laadittaessa on henkilöstölle varattava mahdollisuus esittää näkemyksensä omasta koulutustarpeestaan. Talousarvioon on vuosittain varattava riittävä määräraha henkilökoulutusta varten. Henkilöstökoulutusmääräraha maksetaan:

- 1) Hankituista koulutuspalveluista suoritettavat maksut ja korvaukset
- 2) Korvaus viranhaltijalle tai työntekijälle hänen suorittamistaan kurssi- ja osanottomaksuista
- 3) Koulutustilaisuuteen osallistumisesta aiheutuneet ja suoritettavat matkakustannusten korvaukset. Välttämättömäksi katsottuista koulutuksista maksetaan myös koulutusajalta päivärahat

Yhteistyötoimikunta käsitteli 9.10.2025 oheisen henkilöstön kehittämissuunnitelman.

Esitys Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kehittämissuunnitelman 2026

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

127 §

Anomus muistolaatasta

Kirkkoneuvostolle on saapunut anomus muistolaatan saamiseksi Pieksämäen hautausmaan yhteismuistomerkkiin. Pieksämäellä asuva omainen toivoo muistolaattaa Ukrainan alueelle haudatulle isälleen. Hauta sijaitsee alueella, joka on tällä hetkellä miehitettyä aluetta.

Yhteismuistomerkkien muistolaatoissa kerrotaan niiden vainajien nimet, joiden haudat ovat kyseisellä hautausmaalla.

Kaikilla Pieksämäen seurakunnan eri hautausmaille on rakennettu yhteismuistomerkkipaikat muualle haudattujen vainajien muistamista varten. Näille muisteluapaikoille omaiset vievät kynttilöitä ja kukkiakin, kun vainajan hauta sijaitsee kauempana eri paikkakunnalla. Näin kaikkia muualle haudattujen omaisia kohdellaan tasapuolisesti ja samalla tavalla.

KIRKKONEUVOSTO**PÖYTÄKIRJA 9/2025**
AIKA 30.10.2025

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto ei myönnä lupaa muistolaatan kiinnittämiseen hautausmaan yhteismuistomerkkiin.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

128 §**Luettelo viranhaltijapäätöksistä**

Esitys Merkitään kirkkoneuvoston jäsenten tiedoksi johtavien viranhaltijoiden virkamiespäätökset ajalla 25.9.2025-29.10.2025.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

129 §**Muut mahdolliset asiat**

Esitys

Päätös

130 §**Ilmoitusasiat**

Veturikappelin aukiolo on jouduttu rajoittamaan ilkivallan takia.
Jäppilän taajama-alueen kaava on nähtävillä.

131 §**Valitusosoitus**

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

132 §**Kokouksen päätös**

Luettiin Isä meidän-rukous, puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.06.

Pieksämäen seurakunta**Kirkkoneuvosto****30.10.2025 §:t 117 - 132****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjan tarkastus



KIRKKONEUVOSTO

1 Muutoksenhakukiellot

PÖYTÄKIRJA 9/2025
AIKA 30.10.2025

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 117-121, 123-126, 128-132 §:t

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 127 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät: 122 §

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Kyseessä on yksityisoikeudellinen päätös. Työsuhdetta koskevista ja muista yksityisoikeudellisia sopimuksia koskevista päätöksistä ei ole sisällöllistä oikaisuvaatimusoikeutta eikä valitusoikeutta hallinto-oikeuteen. Muilta osin

PÖYTÄKIRJA 9/2025**KIRKKONEUVOSTO****AIKA 30.10.2025**

oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), tai seurakunnan jäsen.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 127 §

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Pieksämäen seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastus

Ull. M L

PÖYTÄKIRJA 9/2025

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 30.10.2025

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pieksämäen seurakunta

Postiosoite: Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

Pöytäkirjan tarkastus

Ull. ML

PÖYTÄKIRJA 9/2025

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 30.10.2025

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjan tarkastus

Ull. M L

PÖYTÄKIRJA 9/2025

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 30.10.2025

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan tarkastus

U. H.

PÖYTÄKIRJA 9/2025

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 30.10.2025

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on

ilmoitettava: - valittajan nimi

ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä-päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi-vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön

Pöytäkirjan tarkastus



PÖYTÄKIRJA 9/2025

KIRKKONEUVOSTO

AIKA 30.10.2025

oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.