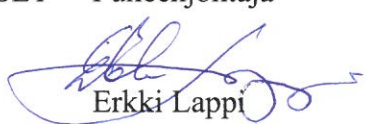


KOKOUSTIEDOT

Aika **Maanantai 18.5.2026 klo 18.00**
Paikka **Uuden kirkon seurakuntasali 1,
Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki**

OSALLISTUJAT	Lappi Erkki	puheenjohtaja
	Kiviluoto Lassi	varapuheenjohtaja
	Hakulinen Harri	jäsen
	Huupponen Elias	jäsen
	Hynninen Ulla	jäsen
	Hänninen Johanna	jäsen
	Kovanen Mirja	jäsen
	Kukkonen Mia	jäsen
	Laukkanen Marjo	jäsen
	Laurila Heidi	jäsen
	Levänen Samu	jäsen
	Merikoski Yrjö	jäsen
	Puranen Helena	jäsen
	Pöntinen Jeremias	jäsen
	Radcliffe Satu	jäsen
	Rytkönen Tuomo	jäsen
	Saks Katariina	jäsen
	Seppä Pekka	jäsen
	Sikanen Tanja	jäsen
	Suhonen Eeva	jäsen
	Tenhunen Tuula	jäsen
	Thitz Päivi	jäsen
	Valtari Pekka	jäsen
	Viljakainen Kaija	jäsen
	Vironen Jouni	jäsen

Muut osallistujat	Pehkonen Matti	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Pöntinen Satu	talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	 Erkki Lappi	 Satu Pöntinen

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pieksämäki 18.5.2026

ALLEKIRJOITUKSET


Helena Puranen

Jeremias Pöntinen

KUULUTUS

Pieksämäen seurakunnan **kirkkovaltuuston kokous** pidetään maanantaina **18.5.2026 klo 18 Uuden kirkon seurakuntasalissa, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki**

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuuston **18.5.2026** pidettävän kokouksen **tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä** seurakuntatoimistossa Keskuskatu 27 76100 Pieksämäki **19.5.2026 – 19.6.2026**

Pieksämäki 7.5.2026

Erkki Lappi
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 7.5.2026 – 19.6.2026
Pieksämäki . .2026

KOKOUSHUTSU

Aika Maanantai 18.5.2026 klo 18.00
Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1
Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Asialuettelo:

- 13 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 15 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito
- 16 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 17 § Pieksämäen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2025
- 18 § Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2025
- 19 § Hautapaikka- ja hautauspalvelumaksut
- 20 § Lisätalousarvio 2026
- 21 § Vaalilautakunnan kokouspalkkiot
- 22 § Viran muuttaminen osa-aikaiseksi
- 23 § Ilmoitusasiat
- 24 § Valitusosoitus
- 25 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 7.5.2026

Erkki Lappi
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 7.5.2026 – 19.6.2026

Pieksämäki . .2026

13 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Kirkkoherra Matti Pehkonen piti onnittelupuheen puheenjohtaja Erkki Lapille olleen 75-vuotismerkkipäivän johdosta. Alkuhartauden jälkeen alkuvirtenä laulettiin yhdessä virsi 397.

14 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka. Siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3 luku 29§. Kokouskutsut on lähetetty 7.5.2026.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10 luku 15§. Tämä todetaan nimenhuudolla.

Päätös

Läsnä oli puheenjohtaja ja 19 jäsentä.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

15 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. KJ 10 luku 8§. Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat Helena Puranen ja Jeremias Pöntinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa 19.5.2026 – 19.6.2026 toimiston aukioloaikoina. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kuulutuksessa seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 7.5.2026 – 19.6.2026.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Puranen ja Jeremias Pöntinen. Pöytäkirja on nähtävillä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla sekä julkisessa tietoverkossa 19.5.-19.6.2026 välisen ajan.

16 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kokouskutsussa mainitut asiat kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Työjärjestys hyväksyttiin.

17 §

Pieksämäen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2025

Kirkkojärjestyksen 6 luku: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous

5§ Tilinpäätös

Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. (1.12.2023/1077)

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaisissa (1336/1997) tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

6§ Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;*
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;*
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;*
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;*
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.*

Tilinpäätös tilikaudelta 2025 osoittaa 23.165.25 euroa alijäämää.

Taseen Edellisten tilikausien yli-/alijäämätillä on ennestään ylijäämää 2.392.678,01 euroa.

- Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle
- 1) 14.656,19 euron poistoerokirjausta tilinpäätökseen 2025,
 - 2) alijäämän, 23.165,25 euron, kattamista edellisten tilikausien yli/alijäämätililtä ja
 - 3) että se päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä sekä
 - 4) vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.
- Päätös Tilintarkastuskertomus oli toimitettu päättäjille ja puheenjohtaja luki sen.
Kirkkovaltuusto päätti
- 1) tehdä 14.656,19 euron poistokirjauksen tilinpäätökseen,
 - 2) alijäämän, 23.165,25 euron, kattamisesta edellisten tilikausien ali-/ylijäämättililtä,
 - 3) hyväksyä tilinpäätöksen 2025 sekä
 - 4) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

18 §

Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2025

Hautausmaiden yleiset alueet hoidetaan kirkollisverovaroin.

Yksittäisten hautojen hoitoon ei voida käyttää verovaroja.

Hautojen hoito kuuluu omaisille, jotka voivat solmia seurakunnan kanssa sopimuksen haudan hoitamisesta. Tällöin hautojen hoito tapahtuu hautojenhoitorahaston puitteissa. Hautojenhoitorahasto on oma talousyksikkönsä. Kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain hautojenhoitorahaston talousarvion ja tilinpäätöksen.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös tilikaudelta 2025 osoittaa 1.410,28 euroa ylijäämää. Taseen Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilillä on ennestään ylijäämää 219.393,49 euroa.

Hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tuloslaskelma ovat seurakunnan toimintakertomuksen loppusivuilla.

- Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ylijäämä, 1.410,28 euroa kirjataan hautainhoitorahaston edellisten tilikausien yli/alijäämätilille ja että kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.
- Päätös Kirkkovaltuusto päätti kirjata hautainhoitorahaston tilikauden 2025 ylijäämän 1.410,28 euroa edellisten tilikausien ali-/ylijäämättilille sekä hyväksyä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2025 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

19 §

Hautapaikka- ja hautauspalvelumaksut

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita ja ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Lain piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta.

Valtion rahoituksesta annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon ja kulttuurihistoriallisesti

arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain mukainen kohtuullinen valtionkorvauksen taso katsottiin olevan 80%.

Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

Viiden viime vuoden, 2020-2025 hautaustoimen kustannusten suhde koko kirkon tasolla valtionkorvaukseen nähden on ollut alle tuon 80%.

Hautapaikkahinnaston sekä hautauspalvelumaksujen hinnaston tarkistuksilla hautaustoimen verotulorasisitus keskiarvoilla laskettuna poistuu ja siten osa valtionkorvausta jäisi kattamaan kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten (kirkkojen) ylläpitokustannuksia pieneltä osin, noin 20% verran.

KL (652/2023) 3:36,2 §.: ”Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.”

Kirkkohallitus on lähettänyt yleiskirjeen nro 15/2024, 11.3.2024 ”Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet”. Yleiskirjeen pääperiaatteena on ohjeistus siitä, että hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimilain (457/2003) 2:6 §:n mukaan maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset ja maksujen perusteet ovat samat kaikille paikkakuntalaisille. Ulkopaikkakuntalaisten maksut voivat olla korkeammat, mutta erot ulkopaikkakuntalaisten ja oman paikkakunnan asukkaiden välillä eivät saa muodostua liian suuriksi. Hautaamiseen liittyvien palvelujen maksuja ei tule erotella vainajan asuinpaikkakunnan mukaan, ellei siihen ole perusteltu syy.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelisluterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin.

Tavoitteena on kattaa näiden tehtävien kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtion rahoituksella siten, että kirkollisverovaraja ei käytetä hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Hautaamiseen liittyvien palveluiden hinnoittelu voi olla lähellä omakustannushintaa.

Käytännössä suosituksen mukaiseen tilanteeseen, hautaustoimen kulujen kattamiseen laskennallisesti valtionrahoituksella ja hautaustoimen maksutuotoilla, voidaan päästä koko kirkon tasolla keskimäärin siten, että hautoja koskevien maksujen tuotot kattavat hautausmaiden ylläpidon kustannuksista puolet ja hautauksista perittävien maksujen tuotot hautaamiseen liittyvistä kustannuksista puolet. Vainajasäilytyksestä perittävät

maksut voivat vastata omakustannushintaa. Hautasijamaksujen hinnasto on vuodelta 2025, jolloin viimeksi hintoja tarkastettiin. Hautasijamaksujen tulee kattaa työstä aiheutuvia kuluja. Sotiemme veteraaneille hautasijamaksut ovat ilmaisia. Seurakunnalle palautettavan haudan mahdollista jäljellä olevaa hautausaikaa ei hyvitetä. Hautasija luovutetaan ainoastaan kuolemantapauksessa, jolloin arkkuhautauksen yhteydessä voi lunastaa viereisen tai päällekkäisen sijan vainajan lähiomaisille. Vierekkäiset sijat voi lunastaa myös urnahautauksen yhteydessä.

Tarkistuksella arvioidaan tavoitettavan noin 50% kate hautaustoimesta aiheutuneisiineluihin.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle oheisen hautapaikka – ja hautauspalveluhinnaston hyväksymistä ja käyttöön otettavaksi 1.7.2026 lukien.

	PIEKSÄMÄKI kuntalainen	Ulkopaikkakun- talainen
HAUTAPAIKKAMAKSUT		
Arkkuhauta 25 v	320,00	645,00
Arkkuhauta 50 v	645,00	1 285,00
Arkkuhauta 25 v / alle 5v lapsi	160,00	320,00
Urnahauta 25 v arkkuhauta-alue	130,00	260,00
Hautapaikka muistolehto 25 v	60,00	120,00
Hallintaoikeuden pidennys /vuosi/hautapaikka	13,00	13,00
Hallintaoikeuden pidennys / urna / vuosi	5,00	5,00
Veteraanit (sekä arkku että urna)	0,00	0,00
HAUTAUSPALVELUMAKSUT		
Hautausmaksu (sis. haudan kaivu ja peitto sekä jälkikunnostus)		
Arkkuhauta	480,00	480,00
Lapsen hauta / alle 18v	240,00	240,00
Urnahautaus	150,00	150,00
Veteraanit	0,00	0,00
TILAVUOKRAT		
Kirkon vuokra kirkkoon kuulumattomalle	230,00	230,00
Vainajan säilytys €/vrk/ ensimm.3 vkoa	80,00	80,00
Vainajan säilytys €/vrk yli 21 vrk	16,00	16,00
MUISTOLEHDON LAATTA JA KIINNITYS		
Messinkilaatta (toimittajamuutos)	200,00	200,00

Päätös Tilavuokrien kohdalla Vainajan säilytys € /ensimm. 3 vkoa (ei /vrk/). Hyväksyttiin esityksen mukaan.

20 §

Lisätalousarvio 2026

Talousarvion 2026 valmistumisen jälkeen annettujen ohjeiden ja toteutumaseurannan perusteella on tarpeen muuttaa kuluvan vuoden talousarviota.

Lähinnä ohjeistusta on tullut ja muutosta talousarvioon aiheuttavat tarkennukset hautatoimen ja väestökirjanpidon kustannusten kohdentamisessa sekä kiinteistöjen vuosikorjausmenojen lisäämisestä. Myös metsätalouden tuottojen sekä hautaustoimen maksutuottojen arvioidaan kasvavan alkuperäisestä.

Kirkkovaltuusto myönsi uuden kirkon tapulin korjauksen suunnitteluun lisämäärärahaa 20.000 euroa 26.3.2026 kokouksessaan.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle nettovaikutukseltaan yhteensä 157.629,00 euron lisätalousarvioita vuodelle 2026.

Päätös Hyväksyttiin.

21 §

Vaalilautakunnan kokouspalkkiot

Seurakunnan palkkiosäännön mukaan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle sekä jäsenille maksetaan kokouspalkkiota.

Muiden toimielimien kokouspalkkioista päätetään erikseen.

Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakunnan 26.3.2026 kokouksessaan.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan puheenjohtajan, ja hänen ollessa estynyt varapuheenjohtajan kokouspalkkioksi 70,00 euroa kokoukselta sekä muiden jäsenten kokouspalkkioksi 60,00 euroa/kokous.

Päätös Hyväksyttiin.

22 §

Viran muuttaminen osa-aikaiseksi

Pieksämäen seurakunnassa on kokoaikainen kansainvälisentyön sihteerin virka.

Pieksämäen seurakunnan henkilöstöstrategia 2023-2028 on asettanut kansainvälisen työn sihteerin resurssitarpeeksi osa-aikaisen viran 60% työajalla. Aiempi henkilöstöstrategia 2018-2023 asetti resurssitarpeeksi osa-aikaisen viran 80% työajalla.

Strategioiden vähennystavoitteiden perusteena on ollut lähetystoiminnan pienentyminen seurakunnassa sekä toiminnan sopeuttaminen käytettävissä oleviin resursseihin.

Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta

Luku 4 30 § Virkasuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi

Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi muuttaa virkasuhteen osa-aikaiseksi 49 §:ssä tarkoitetulla irtisanomisperusteella irtisanomisaikaa noudattaen.

Kirkkoneuvosto päätti 29.2. 2026 kokoukseen (29§) aloittaa kansainvälisen työn sihteerin viran muuttamisen osa-aikaiseksi 60% työajalle 1.8.2026 alkaen siten, että valmistelussa kuullaan viranhaltijaa.

Viranhaltija Eija Junnilainen kutsuttiin kuulemistilaisuuteen 25.3.2026 kello 10:00, jossa hän antoi myös kirjallisen vastineensa viran muuttamisesta. Vastine liitteenä.

Henkilöstötoimikunta käsitteli viranmuutosta 13.4.2026 kokouksessaan. Henkilöstötoimikunta totesi, että nykyinen 60% työaika on riittävä resurssi kansainvälisen työn sihteerin lähetystyön tehtäviin. Samalla henkilöstötoimikunta totesi, että seutukunnalla on lisääntynyt tarve monikulttuuriselle diakoniatyölle, joka voisi olla osa kansainvälisen työn sihteerin tehtäviä.

Henkilöstöstrategian yksi tarkoitus on sopeuttaa toiminta käytettävissä oleviin resursseihin ja seurakunnan taloudelliseen kantokykyyn. Siksi strategisia tavoitteita on pyrittävä noudattamaan.

Henkilöstötoimikunta katsoi, että nykyisessä tilanteessa virka muutettaisiin 80 % työajalle siten, että sen tehtäviin kuuluisi monikulttuurillinen diakoniatyö.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kansainvälisen työn sihteerin viran muuttamista osa-aikaiseksi 80% työajalla.

Päätös Satu Radcliff esitti viran pitämistä täysiaikaisena. Jouni Vironen, Yrjö Merikoski, Katariina Saks, Mia Kukkonen, Harri Hakulinen ja Eeva Suhonen kannattivat esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu vastaesitys kirkkoneuvoston esitykselle ja antoi äänestysohjeet. Äänestys toteutettiin nimenhuudolla siten, että ne, jotka kannattivat kirkkoneuvoston pohjaesitystä, äänestivät JAA ja ne, jotka kannattivat vastaesitystä, äänestivät EI. Äänestyksessä annettiin 6 kpl JAA- ääniä ja 14 kpl EI- ääniä. Äänestyskartta liitteenä. Kirkkovaltuusto päätti äänin 6-14 kansainvälisen työnsihteerin viran työajaksi 100 %.

23 §
Ilmoitusasiat

Ei kokousasioita.

24 §
Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.
25 §
Kokouksen päätös

Kokous päättyi klo 19.36

Pieksämäen seurakunta
Kirkkovaltuusto

18.5.2026 13 – 25 §:t

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **13 -16 §§, 23 - 25 §§**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentin valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista
2. Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: **Pieksämäen seurakunta**
Käyntiosoite: **Keskuskatu 27**
Postiosoite: **76100 Pieksämäki**
Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaike

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Valituksen voi tehdä sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: (029) 564 2500
Telekopio: (029) 564 2501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 17 - 22 §§

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeuslain 130 §:ssä tarkoitettuna. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valituksen voi tehdä sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirjallinen valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
 - sähköpostiosoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Ensisijaisena yhteystapana on viranomaisen sähköinen asiointipalvelu. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköpostitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen