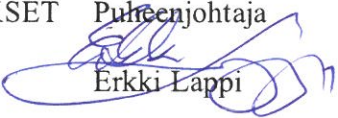


KOKOUSTIEDOT

Aika Maanantai 18.8.2025 klo 18.00
Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1,
Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

OSALLISTUJAT	Lappi Erkki	puheenjohtaja
	Kiviluoto Lassi	varapuheenjohtaja
	Hakulinen Harri	jäsen
	Huupponen Elias	jäsen
	Hynninen Ulla	jäsen
	Hänninen Johanna	jäsen
	Kovanen Mirja	jäsen
	Kukkonen Mia	jäsen
	Laukkanen Marjo	jäsen
	Laurila Heidi	jäsen
	Levänen Samu	jäsen
	Merikoski Yrjö	jäsen
	Puranen Helena	jäsen
	Pöntinen Jeremias	jäsen
	Radcliffe Satu	jäsen
	Rytkönen Tuomo	jäsen
	Saks Katariina	jäsen
	Seppä Pekka	jäsen
	Sikanen Tanja	jäsen
	Suhonen Eeva	jäsen
	Tenhunen Tuula	jäsen
	Thitz Päivi	jäsen
	Valtari Pekka	jäsen
	Viljakainen Kaija	jäsen
	Vironen Jouni	jäsen

Muut osallistujat	Pehkonen Matti	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Pöntinen Satu	taluspäällikkö, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	 Erkki Lappi	 Satu Pöntinen

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS Pieksämäki 18.8.2025

ALLEKIRJOITUKSET	 Hänninen Johanna	 Kovanen Mirja
------------------	---	---

KUULUTUS

Pieksämäen seurakunnan **kirkkovaltuuston kokous** pidetään maanantaina **18.8.2025 klo 18 Uuden kirkon seurakuntasalissa, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki**

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuuston **18.8.2025** pidettävän kokouksen **tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä** seurakuntatoimistossa Keskuskatu 27 76100 Pieksämäki 19.8.2025-19.9.2025

Pieksämäki 7.8.2025

Erkki Lappi
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 18.8.2025 – 19.9.2025
Pieksämäki . . .2025

KOKOUSKUTSU

Aika	Maanantai 18.8.2025 klo 18.00
Paikka	Uuden kirkon seurakuntasali Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Asialuettelo:

- 33 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 34 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 35 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito
- 36 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 37 § Esitys kirkkovaltuustolle Jäppilän kirkon muutostöistä
- 38 § Esitys veroprosentista kirkkovaltuustolle
- 39 § Ilmoitusasiat
- 40 § Valitusosoitus
- 41 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 7.8.2025

Erkki Lappi
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 7.8.2025 – 19.9.2025

Pieksämäki . .2025

33 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Alkuhartauden piti kirkkoherra Matti Pehkonen. Veisattiin virsi 499.

34 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka. Siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3 luku 29§. Kokouskutsut on lähetetty 7.8.2025.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10 luku 15§. Tämä todetaan nimenhuudolla.

Päätös Kokouksessa oli läsnä 24 jäsentä 25:stä. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

35 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. KJ 10 luku 8§. Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat Ulla Hynninen ja Johanna Hänninen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa 19.8.2025-19.9.2025 toimiston aukioloaikoina. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kuulutuksessa seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 7.8.2025 – 19.9.2025.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Hänninen ja Mirja Kovanen. Pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa 19.8.2025-19.9.2025 toimiston aukioloaikoina sekä seurakunnan verkkosivuilla.

36 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kokouskutsussa mainitut asiat kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

37 §

Esitys kirkkovaltuustolle Jäppilän kirkon muutostöistä

Nykyinen Pieksämäen seurakunta on muodostunut neljän seurakunnan yhdistymisestä: viimeisimmän liitoksen 1.1.2007 myötä Pieksämäen maaseurakunta ja Pieksämäen kaupunkiseurakunnan muodostivat yhden yhteisen Pieksämäen seurakunnan. Jäppilän ja Virtasalmen seurakunnat olivat liittyneet maaseurakuntaan jo aiemmin 1.1.2004. Jokainen seurakunta on tuonut liitoksessa mukanaan oman kirkon sekä joukon muita rakennuksia.

Raskas kiinteistömassa rasittaa seurakunnan taloutta. Turvatakseen toiminnan taloudelliset edellytykset Pieksämäen seurakunta laati kiinteistöstrategian vuosille 2020 - 2030. Sen tavoitteena oli säilyttää seurakunnan toiminnan kannalta välttämättömät kiinteistöt ja luopua niistä, joiden omistaminen ei ole seurakunnan toiminnan kannalta välttämätöntä. Kirkkoneuvosto on tehnyt toimenpidesuunnitelman luovuttavista kiinteistöistä strategian mukaisesti.

Jäppilän seurakunnan kiinteistöjä olivat kirkko, seurakuntatalo sekä Syrjälämin leirikeskus. Näistä kiinteistöstrategian mukaan luovuttavien kiinteistöjen listalla on leirikeskus ja seurakuntatalo: leirikeskus ei täytä tämän päivän vaatimuksia leiritoiminnalle ja seurakuntatalon korjausvelka on huomattava. Lisäksi seurakuntatalossa tapahtui laaja vesivahinko vuonna 2021 joulukuussa.

Tällä hetkellä seurakunnalla on Jäppilässä toimintaa kirkossa, kodeissa ja kaupungilta vuokratuista tiloissa Jäppilätalossa ja monitoimitalossa. Jäppilän kirkkopiirissä seurakunnalla on säännöllistä kokoavaa viikkotoimintaa: kaksi kertaa kuukaudessa kokoontuu avoin ohjelmallinen kahvitilaisuus, kerran kuukaudessa ruokatarjoilullinen yleisötilaisuus. Kyseiset tilaisuudet eivät vaadi isoa salia vaan ne voidaan järjestää pienryhmätiloissa, jossa on pieni keittiö. Jäppilän kirkkopiirissä kokoontuu myös raamattu- ja lähetyspiirejä sekä varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön toimintaa. Ne kokoontuvat kodeissa ja Jäppilätalossa sekä monitoimitalossa. Myös ne mahtuisivat pienryhmätilaan.

Suurin osa Jäppilän kirkkopiirin tilaisuuksista saataisiin mahtumaan yhteen omaan pieneen kokoontumistilaan. Kirkkotilan muuttaminen monitoimitilaksi palvelisi seurakunnan tarpeita parhaiten. Kirkko täytyy joka tapauksessa pitää lämpimänä ympärivuoden, koska urut eivät kestä voimakkaita lämpötilan vaihteluita. Kirkossa toimitetaan nykyisin jumalanpalvelus vain joka toinen viikko. Monitoimitilan myötä kirkon käyttöaste lisääntyisi huomattavasti. Lisäksi tilat olisivat omat ja siten kirkkoon saataisiin sieltä nyt puuttuvat yleisöwc:t. Nyt olemassa oleva toiminta saataisiin muutoksen myötä pääosin siirrettyä omiin tiloihin ja omat toimivat ryhmätyötilat myös mahdollistaisivat luoda uutta toimintaa kirkkopiirin alueella. Seurakunnan pääasiallisiin tarpeisiin riittäisi noin 30 hengen kokoustila, jossa olisi pieni keittiö ja wc.

Seurakunta pyysi arkkitehtitoimistolta luonnossuunnitelmia Jäppilän kirkon eri mahdollisuuksista. Saaduissa luonnossuunnitelmissa on kokoontumistila, inva-wc ja pieni keittiönurkkaus hahmoteltu urkuparven alle kirkon takaosaan. Suunnitelma luonnollisesti edellyttäisi muutostöitä kirkon sisällä. Pienryhmätilan vuoksi penkkirivejä jouduttaisiin poistamaan.

Muutostyö koskisi vain kirkon takaosaa. Näin ollen kirkon kuoriosaa säilyisi alkuperäisessä asussaan ja näkymä kirkkovieraalle säilyisi siltä osin muuttumattomana.

Suunnitelmat on esitelty seurakuntalaisille erillisessä tiedotustilaisuudessa.

Kirkkohallituksen yliarkkitehti sekä Museoviraston edustaja kävivät tutustumassa Jäppilän kirkkoon 9.8.2023.

Seurakunnan hankkimien luonnospiirustusten pohjalta kirkkoneuvosto pyysi Museoviraston lausuntoa muutoksiin ja se saapui 12.11.2024. Lausunto oli puoltava siten, että suunnitelmissa voidaan edetä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Jäppilän kirkon muutoshankkeen aloittamista.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

38 §

Esitys veroprosentista kirkkovaltuustolle

Seurakunnan jäsenmääräkehityksestä huolimatta verotulojen muutos on jatkunut positiivisena. Veroprosentti on ollut vuodesta 2023 lukien 1,45 prosenttia.

Kirkollisverotuotot kasvoivat 4,6 % vuonna 2024 ja alkuvuosi 2025 näyttää - 0,9 % verrattuna edelliseen vuoteen.

Tammi-toukokuun 2025 kertymän mukaan 1,45%:n kerryttämä kirkollisveron tuotto on ollut noin 14000,00 euroa vähemmän kuin vastaavana aikana vuonna 2024.

Budjettiin 2025 nähden verotuloja on kuitenkin tullut noin 9,9 % (136.000 eur) arvioitua paremmin.

Ostovoima elää tietysti kulloisen inflaatiotilanteen mukaan.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,45 %.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

39 §

Ilmoitusasiat

Seurakuntaseminaari on siirtynyt. Uusi ajankohta 7.10.2025 klo 17.00 - 19.00 ja se toteutetaan paneelikeskusteluna.

Hiippakunnan luottamushenkilöpäivä on 4.10.2025 Hollolassa.

40 §

Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

41 §

Kokouksen päätös

Kokous päättyi klo 18.26. Puheenjohtaja kiitti osallistujia.

Pieksämäen seurakunta
Kirkkovaltuusto

18.8.2025 33 – 41 §:t

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 33 – 36 §§, 39 – 41 §§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista
2. Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: **Pieksämäen seurakunta**
Käyntiosoite: **Keskuskatu 27**
Postiosoite: **76100 Pieksämäki**
Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 37 – 38 §§

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon

Pöytäkirjan tarkastus *HK JH*

hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen