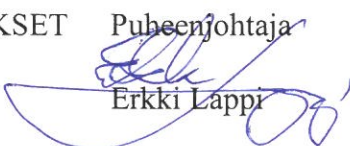


KOKOUSTIEDOT

Aika **Torstai 26.3.2026 klo 18.02 – 18.47**
Paikka **Uuden kirkon seurakuntasali 1,
Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki**

OSALLISTUJAT	Lappi Erkki	puheenjohtaja
	Kiviluoto Lassi	varapuheenjohtaja
	Hakulinen Harri	jäsen
	Huupponen Elias	jäsen
	Hynninen Ulla	jäsen, poissa
	Hänninen Johanna	jäsen, poissa
	Kovanen Mirja	jäsen
	Kukkonen Mia	jäsen
	Laukkanen Marjo	jäsen
	Laurila Heidi	jäsen, poissa
	Levänen Samu	jäsen
	Merikoski Yrjö	jäsen
	Puranen Helena	jäsen
	Pöntinen Jeremias	jäsen
	Radcliffe Satu	jäsen
	Rytkönen Tuomo	jäsen
	Saks Katariina	jäsen
	Seppä Pekka	jäsen
	Sikanen Tanja	jäsen, poissa
	Suhonen Eeva	jäsen, poissa
	Tenhunen Tuula	jäsen
	Thitz Päivi	jäsen
	Valtari Pekka	jäsen
	Viljakainen Kaija	jäsen, poissa
	Vironen Jouni	jäsen
Muut osallistujat	Pehkonen Matti	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Pöntinen Satu	talouspäällikkö
	Manninen Taika	KiNuVa:n jäsen

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja

Erkki Lappi

Sihteeri

Taina Häkkinen

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS Pieksämäki 26.3.2026

ALLEKIRJOITUKSET Samu Levänen


Yrjö Merikoski

KUULUTUS

Pieksämäen seurakunnan **kirkkovaltuuston kokous** pidetään torstaina **26.3.2026 klo 18 Uuden kirkon seurakuntasalissa, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki**

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuuston **26.3.2026** pidettävän **kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä** seurakuntatoimistossa
Keskuskatu 27 76100 Pieksämäki 27.3.2026 - 27.4.2026

Pieksämäki 12.3.2026

Erkki Lappi
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 12.3.2026– 27.4.2026
Pieksämäki . .2026



KOKOUSHUTSU

Aika Torstai 26.3.2026 klo 18.00
Paikka Uuden kirkon seurakuntasali 1
Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki

Asialuettelo:

- 1 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito
- 4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Esitys Sisäisen valvonnan ohjeista
- 6 § Esitys hallintosäännön muuttamisesta kirkkovaltuuston koosta
- 7 § Esitys hallintosäännön muuttamisesta läsnäolo- ja puheoikeudesta
- 8 § Esitys vaalilautakunnan valitsemisesta
- 9 § Esitys lisämäärärahasta
- 10 § Ilmoitusasiat
- 11 § Valitusosoitus
- 12 § Kokouksen päätös

Pieksämäki 12.3.2026

Erkki Lappi
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 12.3.2026 – 27.4.2026

Pieksämäki . .2026

1 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02 ja kirkkoherra Matti Pehkonen piti alkuhartauden, veisattiin virsi 54.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka. Siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3 luku 29§.
Kokouskutsut on lähetetty 12.3.2026.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10 luku 15§. Tämä todetaan nimenhuudolla.

Päätös

Kokouskutsut on toimitettu ajallaan ja kokouksessa läsnä 18 jäsentä + puheenjohtaja. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

3 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. KJ 10 luku 8§. Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat Heidi Laurila ja Samu Levänen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa 27.3.2026 - 27.4.2026 toimiston aukioloaikoina. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kuulutuksessa seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 12.3.2026 – 27.4.2026.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Samu Levänen ja Yrjö Merikoski.

4 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kokouskutsussa mainitut asiat kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

5 §

Sisäisen valvonnan ohje

Kun sisäinen valvonta toimii hyvin, seurakunnan toiminta ja hallinto on avointa, joustavaa ja tuloksellista. Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää tahallisia ja

tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan. Tilintarkastajan vastuulla on tarkastaa, että sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Sisäisen valvonnan ohje liitteenä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää oheisen Sisäisen valvonnan ohjeen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

6 §
Hallintosäännön muuttaminen - kirkkovaltuuston koko

Kirkolliskokous päätti 2025 marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

Kirkkovaltuuston koko

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä.

Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	56

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistytvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten

lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä.

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuustossa on tällä hetkellä 27 jäsentä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle muutosta hallintosäännön
2§ kirkkovaltuusto:
Kirkkovaltuustossa on 25 jäsentä

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

7 §
Hallintosäännön muuttaminen - läsnäolo- ja puheoikeus

Kirkolliskokous päätti 2025 marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

Läsnäolo- ja puheoikeus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun säännöksiä läsnäolo- ja puheoikeudesta muutettiin siten, että seurakunta tai seurakuntayhtymä voi aiempaa laajemmin määrätä hallintosäännössä läsnäolo- ja puheoikeudesta seurakunnan tai seurakuntayhtymän toimielimissä. Muutosten tavoitteena on ollut selkeyttää vallinnutta oikeustilaa, lisätä paikallista päätösvaltaa sekä parantaa erityisesti nuorten vaikuttajaryhmän edustajien mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa seurakunnan ja seurakuntayhtymän hallintoon.

KJ 3:37§

Läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston, sen jaoston ja johtokunnan kokouksessa

Läsnäolo- ja puheoikeus on:

- 1) kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla;
- 2) kirkkoneuvoston jaoston kokouksessa kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla;
- 3) johtokunnan kokouksessa kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä.

Hallintosäännössä voidaan antaa läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston, sen jaoston tai johtokunnan kokouksessa:

- 1) seurakunnan viranhaltijalle ja työntekijälle;
- 2) osa-alueen kappalaiselle tai muulle osa-alueen papille;
- 3) muulle henkilölle.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hallintosäännön 4§ lisäystä:

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksissa puheenjohtajan harkinnan mukaan.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

8 §

Vaalilautakunnan valitseminen

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16,1). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15,4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3).

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin, joissa on kussakin oltava vähintään kolme jäsentä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. (KL 9:16,2 ja KJ 9:2,2) Päättös äänestysaluejaosta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan voidaan valita tarpeellinen määrä jäseniä ja jotta jaosto voi toimia päätösvaltaisena. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. (KL 9:16,2 ja KJ 9:2,2) Jos äänestysalueita otetaan käyttöön useita, vaalilautakunnasta voi tulla näin ollen hyvin suurikin." Jos näin päätettäisiin, se tulisi ottaa huomioon vaalilautakunnan jäsenten lukumäärässä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) päättää, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.
- 2) asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös Päätettiin, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

Vaalilautakunnan puheenjohtaja: Tapani Rytkönen
Jäsenet: Mirja Lopenen, Marja-Liisa Tamminen, Esko Kaukonen, Pirkko Puustinen
Varajäsenet: Marketta Juppi, Päivi Thitz, Timo Kauppinen, Markku Honkala, Pekka Seppä

9 § Lisämääräraha

Seurakuntakeskuksen monivaiheinen ja monivuotinen saneerauksen koskettaa vain seurakuntakeskuksen rakennusta, ei vieressä sijaitsevaa kellotapulia.

Kellotapuli on kuitenkin tarkoituksenmukaista ja välttämätöntä korjata ainakin yläosan ulkoseinien osalta.

Esitys Kirkkoneuvosto pyytää lisämäärärahaa vuoden 2026 käyttötalouden talousarvioon Uuden kirkon kellotapulin korjauksen suunnittelua varten 20.000 (sis.alv 25,5%) euroa. Talousarvion arvioitu alijäämä lisäyksen jälkeen olisi 563.691,36 euroa.

Päätös Viimeinen virke jätetään esityksestä pois ("Talousarvion arvioitu alijäämä...") ja muutoin hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

10 § Ilmoitusasiat

27.5.2026 järjestetään seurakunnan ja kaupungin yhteistyönä liikuntatapahtuma, lajina katusähly Uuden kirkon läheisyydessä.

11 §
Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

12 §
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47.

**Pieksämäen seurakunta
Kirkkovaltuusto**

26.3.2026 1 – 12 §:t

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **1 - 4 §§, 10 - 12§§**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentin valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista
2. Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia

kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: **Pieksämäen seurakunta**
Käyntiosoite: **Keskuskatu 27**
Postiosoite: **76100 Pieksämäki**
Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 – 8 §§

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen