

KOKOUSTIEDOT

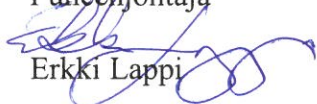
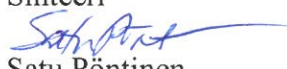
Aika Maanantai 27.5.2024 klo 18.00
Paikka **Uuden kirkon seurakuntasali 1,
Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki**

OSALLISTUJAT

Lappi Erkki	puheenjohtaja
Kiviluoto Lassi	varapuheenjohtaja
Hakulinen Harri	jäsen
Holopainen Eeva-Maija	jäsen
Huupponen Elias	jäsen, poissa
Hynninen Ulla	jäsen, poissa
Koivunen Henna	jäsen
Kovanen Mirja	jäsen
Kukkonen Mia	jäsen, poissa (ei varajäsentä)
Laukkanen Marjo	jäsen
Laurila Heidi	jäsen, poissa
Levänen Samu	jäsen
Merikoski Yrjö	jäsen
Puranen Helena	jäsen
Pöntinen Jeremias	jäsen
Radcliffe Satu	jäsen
Rytkönen Tuomo	jäsen
Saks Katariina	jäsen
Seppä Pekka	jäsen, poissa
Sikanen Tanja	jäsen
Suhonen Eeva	jäsen
Tenhunen Tuula	jäsen, poissa
Thitz Päivi	jäsen
Valtari Pekka	jäsen
Viljakainen Kaija	jäsen, poissa
Vironen Jouni	jäsen

Muut osallistujat	Pehkonen Matti	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Pöntinen Satu	talouspäällikkö, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Sihteeri
	
Erkki Lappi	Satu Pöntinen

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Pieksämäki 27.5.2024

ALLEKIRJOITUKSET

	
Satu Radcliffe	Tuomo Rytkönen

KUULUTUS

Pieksämäen seurakunnan **kirkkovaltuuston kokous** pidetään maanantaina **27.5.2024** klo 18 **Uuden kirkon seurakuntasali 1, Keskuskatu 27, 76100 Pieksämäki**

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuuston 27.5.2024 pidettävän **kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä** seurakuntatoimistossa Keskuskatu 27 76100 Pieksämäki 28.5.2024 – 28.6.2024

Pieksämäki 16.5.2024

Erkki Lappi
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 16.5.2024 – 28.6.2024
Pieksämäki . . 2024

T. R. SR

Aika Torstai 27.5.2024 klo 18.00
Paikka **Uuden kirkon seurakuntasali 1,**
Keskuskatu 31, 76100 Pieksämäki

Asialuettelo:

- | | |
|------|--|
| 8 § | Kokouksen avaus ja alkuhartaus |
| 9 § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 10 § | Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito |
| 11 § | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen |
| 12 § | Pieksämäen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 |
| 13 § | Hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2023 |
| 14 § | Esite tontin 593-1-116-10 vuokrasopimuksen uusimisesta |
| 15 § | Ilmoitusasiat |
| 16 § | Valitusosoitus |
| 17 § | Kokouksen päätös |

Pieksämäki 16.5.2024

Erkki Lappi
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 16.5.2024 - 28.6.2024

Pieksämäki . .2024

8 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03.

Kirkkoherra Matti Pehkonen piti aluksi hartauden, jonka päätteeksi johtavalle diakoniatyöntekijä Sari Sormuselle luovutettiin Diakoniatyöntekijöiden Liiton myöntämä hopeinen Pro Diakonia- mitali.

9 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka. Siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3 luku 29§. Kokouskutsut on lähetetty 16.5.2024.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10 luku 15§. Tämä todetaan nimenhuudolla.

Päätös

Läsnä oli 20 /27 jäsentä. Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

10 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. KJ 10 luku 8§. Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat Satu Radcliffe ja Tuomo Rytkönen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa 28.5.2024 - 28.6.2024 toimiston aukioloaikoina. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kuulutuksessa seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 16.5.2024 - 28.6.2024.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Satu Radcliffe ja Tuomo Rytkönen.

Pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa 28.5.2024 - 28.6.2024 toimiston aukioloaikoina sekä seurakunnan verkkosivuilla www.pieksamaenseurakunta.fi.

11 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kokouskutsussa mainitut asiat kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

12 §

Pieksämäen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023

Kirkkojärjestyksen 6 luku: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous

5§ Tilinpäätös

Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. (1.12.2023/1077)

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukuun loppuun mennessä.

6§ Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;*
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;*
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;*
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;*
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.*

Tilinpäätös tilikaudelta 2023 osoittaa 213.103,46 euroa ylijäämää.

Taseen Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilillä on ennestään ylijäämää 2.006.041,27 euroa. Pieksämäen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 toimitetaan myöhemmin.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 14.656,19 euron poistoerokirjausta ja ylijäämän, 213.103,46 euron, kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätilille; sekä esittää vuoden 2023 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Päätös Kirkkovaltuusto käsitteli toimintakertomuksen, tilintarkastuskertomuksen ja vahvisti tilinpäätöksen; päätti kirjata 14.656,19 euroa poistoerokirjausta sekä ylijäämän, 213.103,46 euroa, edellisten tilikausien ylijäämätilille ja päätti myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

13 §

Hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2023

Hautausmaiden yleiset alueet hoidetaan kirkollisverovaroin.

Yksittäisten hautojen hoitoon ei voida käyttää verovaroja.

Hautojen hoito kuuluu omaisille, jotka voivat solmia seurakunnan kanssa sopimuksen haudan hoitamisesta. Tällöin hautojen hoito tapahtuu hautainhoitorahaston puitteissa. Hautojenhoitorahasto on oma talousyksikkönsä. Kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain hautojenhoitorahaston talousarvion ja tilinpäätöksen.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös tilikaudelta 2023 osoittaa 34.366,73 euroa ylijäämää. Taseen Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilillä on ennestään ylijäämää 154.882,36 euroa.

Hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tuloslaskelma ovat seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2023 loppusivuilla.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2023 ylijäämä, 34.366,73 euroa kirjataan hautainhoitorahaston edellisten tilikausien yli/alijäämätilille ja esittää että kirkkovaltuusto vahvistaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös Kirkkovaltuusto käsitteli tilintarkastuskertomuksen. Kirkkovaltuusto vahvisti tilinpäätöksen, päätti kirjata ylijäämän 34.366,73 euroa, edellisten tilikausien ylijäämätilille sekä myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

14 §

Esitys tontin 593-1-116-10 vuokrasopimuksen uusimisesta

Pieksämäen kaupunkiseurakunta on tehnyt 1970-luvulla viidenkymmenen vuoden mittaisia vuokrasopimuksia omakoti- ja rivitalotonteista. Nykyiset vuokrasopimukset ovat päättyneet tai päättymässä kahden-neljän vuoden kuluessa.

Niittäjänkuja 9 -osoitteessa sijaitsevan, 620 m² suuruisen tontin (**593-1-116-10**) vuokraoikeuden nykyiset haltijat ovat Heinonen Saku ja Asif Nazia. Seurakunnan perimä vuokrahinta tältä vuodelta on 300,43 euroa eli n. 0,48 euroa/m²/vuosi. Vuokrasopimus päättyy 15.5.2024.

Seurakunnan Hallintosäännön 7§ kohdan 5 mukaan kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta, jos sopimuksen vuotuinen arvo ei ylitä 10.000 euroa.

Kirkkolain muututtua 1.7.2023 lukien, ei päätöstä enää alisteta tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tontin (**593-1-116-10**) vuokrasopimuksen uusimista 50 vuodelta ajalla 16.5.2024 – 16.5.2074. Lähtövuokrana 303,80 eur/v eli

0,49 euroa/m²/vuosi ja se sidotaan elinkustannusindeksiin (elokuu 2024). Vuokrasopimuksen allekirjoittajina toimivat seurakunnan kirkkoherra Matti Pehkonen ja talouspäälikkö Satu Pöntinen.

Päätös Hyväksyttiin.

15 §

Ilmoitusasiat

Kirkkoherra kertoi seurakuntaillan ideoiden jatkotyöstämisestä. Seurakuntakeskuksen saneerauksen vaiheen 3 työt siirtyvät ensi vuodelle.

16§

Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen.

Puheenjohtaja antoi liitteenä olevan valitusosoituksen.

17 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20 Lopuksi laulettiin suvivirren 571 säkeet 1 ja 4.

Pieksämäen seurakunta
Kirkkovaltuusto

27.5.2023 8 – 17§:t

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8 – 11 §§, 15 – 17 §§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentin valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista
2. Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: **Pieksämäen seurakunta**
Käyntiosoite: **Keskuskatu 27**
Postiosoite: **76100 Pieksämäki**
Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 12 – 14 §§

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDEN- KÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen