

KOKOUSTIEDOT

Aika Maanantai 9.12.2024 klo 18.00 – 19.05
Paikka Uuden kirkon pieni sali (kirkon takaosa)
Keskuskatu 31, 76100 Pieksämäki

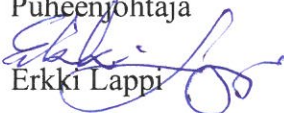
kokousta ennen klo 17.30 joulupuuro

OSALLISTUJAT

Lappi Erkki	puheenjohtaja
Kiviluoto Lassi	varapuheenjohtaja
Hakulinen Harri	jäsen
Huupponen Elias	jäsen
Hynninen Ulla	jäsen, poissa
Hänninen Johanna	jäsen
Koivunen Henna	jäsen, poissa
Kovanen Mirja	jäsen
Kukkonen Mia	jäsen, poissa
Laukkanen Marjo	jäsen
Laurila Heidi	jäsen
Levänen Samu	jäsen
Merikoski Yrjö	jäsen
Puranen Helena	jäsen
Pöntinen Jeremias	jäsen
Radcliffe Satu	jäsen
Rytkönen Tuomo	jäsen
Saks Katariina	jäsen
Seppä Pekka	jäsen, poissa
Sikanen Tanja	jäsen, poissa
Suhonen Eeva	jäsen
Tenhunen Tuula	jäsen, poissa
Thitz Päivi	jäsen
Valtari Pekka	jäsen
Viljakainen Kaija	jäsen
Vironen Jouni	jäsen

Muut osallistujat	Pehkonen Matti	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Pöntinen Satu	talouspäällikkö
	Häkkinen Taina	sihteeri

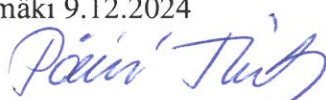
ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Sihteeri
	
Erkki Lappi	Taina Häkkinen

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

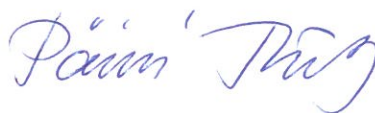
Pieksämäki 9.12.2024

ALLEKIRJOITUKSET


Päivi Thitz


Pekka Valtari

Pöytäkirjan tarkastus



KUULUTUS

Pieksämäen seurakunnan **kirkkovaltuuston kokous** pidetään maanantaina **9.12.2024** klo 18 **Uuden kirkon pieni sali, (kirkon takaosa) Keskuskatu 31, 76100 Pieksämäki**

Pieksämäen seurakunnan kirkkovaltuuston **9.12.2024** pidettävän **kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä** seurakuntatoimistossa Keskuskatu 27 76100 Pieksämäki 10.12.2024 – 10.1.2025

Pieksämäki 28.11.2024



Erkki Lappi
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 28.11.2024 – 10.1.2025
Pieksämäki . .2025

KOKOUSHUTSU

Aika Maanantai 9.12.2024 klo 18.00
Paikka **Uuden kirkon pieni sali (kirkon takaosa),**
Keskuskatu 31, 76100 Pieksämäki

kokousta ennen klo 17.30 joulupuuro

Asialuettelo:

- | | |
|------|--|
| 36 § | Kokouksen avaus ja alkuhartaus |
| 37 § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 38 § | Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito |
| 39 § | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen |
| 40 § | Eitys kertapoistoista kirkkovaltuustolle |
| 41 § | Eitys talousarviosta 2025 ja TTS 2026-2027 |
| 42 § | Eitys hautainhoitorahaston talousarviosta 2025 ja TTS 2026-2027 |
| 43 § | Eitys kansainvälisen työn sihteerin viran johtosäännöstä |
| 44 § | Eitys johtavan kanttorin viran johtosäännöstä |
| 45 § | Eitys ns. B-kanttorin viran johtosäännöstä |
| 46 § | Eitys ns. C-kanttorin viran johtosäännöstä |
| 47 § | Eitys johtavan nuorisotyönohjaajan viran johtosäännöstä |
| 48 § | Eitys nuorisotyönohjaajan viran johtosäännöstä |
| 49 § | Eitys johtavan diakoniatyöntekijän viran johtosäännöstä |
| 50 § | Eitys diakoniatyöntekijän viran johtosäännöstä |
| 51 § | Eitys varhaiskasvatuksen ohjaajan viran johtosäännöstä |
| 52 § | Eitys hauta- ja tukitoimen päällikön viran johtosäännöstä |
| 53 § | Eitys talouspäällikön viran johtosäännöstä |
| 54 § | Eitys erityisammattimiehen viran johtosäännöstä |
| 55 § | Eitys seurakuntamestarin viran johtosäännöstä |
| 56 § | Eitys seurakuntatoimiston toimistosihteerin viran johtosäännöstä |
| 57 § | Ilmoitusasiat |
| 58 § | Valitusosoitus |
| 59 § | Kokouksen päätös |

Pieksämäki 28.11.2024


Erkki Lappi

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kuulutus on ollut seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 28.11.2024 - 10.1.2025

Pieksämäki . .2024

36 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Päätös

Kirkkoherra piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10.

37 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka. Siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3 luku 29§. Kokouskutsut on lähetetty 28.11.2024.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL 10 luku 15§. Tämä todetaan nimenhuudolla.

Päätös

Kutsut on lähetetty ajallaan ja kokouksessa on läsnä 20/26 jäsentä. Todettiin, että kokous on päätösvaltainen.

38 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. KJ 10 luku 8§. Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat Päivi Thitz ja Pekka Valtari. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja pidetään nähtävillä seurakuntatoimistossa 10.12.2024 - 10.1.2025 toimiston aukioloaikoina. Nähtävillä pidosta on ilmoitettu kuulutuksessa seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 28.11.2024 - 10.1.2025.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Thitz ja Pekka Valtari.

39 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kokouskutsussa mainitut asiat kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

40 §

Esitys kertapoistoista kirkkovaltuustolle

Kiinteistöjen arvot paikkakunnalla ovat merkittävästi muuttuneet viime vuosina. Lisäksi seurakunnan toteuttaessa kiinteistöstrategiaansa, on eri kiinteistöjen ja vanhojen investointien tasearvoja syytä tarkastella enemmän alueen markkina-arvoa vastavaksi.

Oheisessa luettelossa esitetään kertapoistojen tekemistä ns. muistiarvojen, pienehköjen menojäännösarvojen sekä käytöstä poistettujen tase-erien

osalta. Kertapoistot vähentävät tilikauden tulosta yhteensä 107.879,11 euroa, mutta voidaan tarvittaessa kattaa taseen edellisten kausien ylijäämätililtä.
Kertapoistojen jälkeen tase selkiintyy ja kuvaa paremmin seurakunnan omaisuuden arvoa. Liitteenä erittely kertapoistoista.
Kirkkohallitus on suosittanut myös tase-erien poistoaikojen tarkistamista ja uuden poistosuunnitelman käyttöönottoa samasta syystä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle yhteensä 107.879,11 euron kertapoistojen tekemistä tilikaudelle 2024.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

41 §

Esitys talousarviosta 2025 ja TTS 2026-2027

Talousarvio on valmisteltu kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti. Johtavat työntekijät ja kirkkopiirit ovat valmistelleet vuosien 2025-2027 omien työalojensa toiminta- ja taloussuunnitelmat.

Vuodelle 2025 kirkkovaltuusto on päättänyt Pieksämäen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,45 %.

Talousarviossa 2025 käyttötaloudessa varaudutaan 185.646 euron alijäämään.

Investointimäärärahaesityksistä merkittävin hanke on seurakuntakeskuksen saneerauksen vaiheen 3 työt (salaojat ja sokkelit), joihin esitetään 900.000 euron arvonnalisäverollista määrärahaa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvioehdotuksen sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vv. 2026 – 2027, yleisperustelut, yksityiskohtaiset perustelut, investoinnit.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

42 §

Esitys hautainhoitorahaston talousarviosta 2025 ja TTS 2026-2027

Hautainhoitorahaston toiminta-taloussuunnitelma on 2025-2027 seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman lopussa.

Hautainhoitorahaston talousarviossa varaudutaan 41.901 euron alijäämään. Rahaston taseessa on ylijäämää aiemmilta tilikausilta.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2025-2027.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

43 §

Esitys kansainvälisen työn sihteerin viran johtosäännöstä

Kirkkolain muututtua 1.7.2023 lukien seurakuntaan laadittiin ja hyväksyttiin uusi Hallintosääntö 1.1.2024 lukien. Hallintosäännön 1 § mukaan sisäisiä määräyksiä sisältyy myös mm. virkojen johtosääntöihin.

Virkojen johtosäännöt on tarkistettu ja muutettu vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja käytäntöjä.

Johtosääntöjen muutos edellyttää ko. viranhaltijan kuulemista ennen päätöksentekoa. Viranhaltijoille on annettu tilaisuus kommentoida muutettua johtosääntöä ajalla 28.10. – 8.11.2024. Uusi johtosääntöehdotus liitteenä.

"Virkasi johtosääntöä tulee uudistaa.

Kirkkolaki ja -järjestys on muuttunut, samoin seurakuntamme hallintosääntö.

Muutokset ovat siis pääasiassa teknisiä.

Ohessa johtosääntöesitys kommentoitavaksi.

Poistoehdotukset on yliviivattu ja muutosesitykseni on värillä.

Voit ehdottaa sisältöön muutoksia ja sinulla on kaksi viikkoa aikaa tehdä se.

*Laita minulle paluuviesti, kun olet tutustunut johtosääntöön ja kerro muutosehdotuksesi **8.11. mennessä.**"*

Viranhaltija on hyväksynyt esitetyt muutokset.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää oheisen kansainvälisen työn sihteerin viran johtosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

44 §

Esitys johtavan kanttorin viran johtosäännöstä

Kirkkolain muututtua 1.7.2023 lukien seurakuntaan laadittiin ja hyväksyttiin uusi Hallintosääntö 1.1.2024 lukien. Hallintosäännön 1 § mukaan sisäisiä määräyksiä sisältyy myös mm. virkojen johtosääntöihin.

Virkojen johtosäännöt on tarkistettu ja muutettu vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja käytäntöjä.

Johtosääntöjen muutos edellyttää ko. viranhaltijan kuulemista ennen päätöksentekoa. Viranhaltijoille on annettu tilaisuus kommentoida muutettua johtosääntöä ajalla 28.10. – 8.11.2024. Uusi johtosääntöehdotus liitteenä.

"Virkasi johtosääntöä tulee uudistaa.

Kirkkolaki ja -järjestys on muuttunut, samoin seurakuntamme hallintosääntö.

Muutokset ovat siis pääasiassa teknisiä.

Ohessa johtosääntöesitys kommentoitavaksi.

Poistoehdotukset on yliviivattu ja muutosesitykseni on värillä.

Voit ehdottaa sisältöön muutoksia ja sinulla on kaksi viikkoa aikaa tehdä se.

*Laita minulle paluuviesti, kun olet tutustunut johtosääntöön ja kerro muutosehdotuksesi **8.11. mennessä.***

Viranhaltija on hyväksynyt esitetyt muutokset.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää oheisen johtavan kanttorin viran johtosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

45 §

Esitys ns. B-kanttorin viran johtosäännöstä

Kirkkolain muututtua 1.7.2023 lukien seurakuntaan laadittiin ja hyväksyttiin uusi Hallintosääntö 1.1.2024 lukien. Hallintosäännön 1 § mukaan sisäisiä määräyksiä sisältyy myös mm. virkojen johtosääntöihin.

Virkojen johtosäännöt on tarkistettu ja muutettu vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja käytäntöjä.

Johtosääntöjen muutos edellyttää ko. viranhaltijan kuulemista ennen päätöksentekoa.

Viranhaltijoille on annettu tilaisuus kommentoida muutettua johtosääntöä ajalla 28.10. – 8.11.2024. Uusi johtosääntöehdotus liitteenä.

"Virkasi johtosääntöä tulee uudistaa.

Kirkkolaki ja -järjestys on muuttunut, samoin seurakuntamme hallintosääntö.

Muutokset ovat siis pääasiassa teknisiä.

Ohessa johtosääntöesitys kommentoitavaksi.

Poistoehdotukset on ylliviivattu ja muutosesitykseni on värillä.

Voit ehdottaa sisältöön muutoksia ja sinulla on kaksi viikkoa aikaa tehdä se.

*Laita minulle paluuviesti, kun olet tutustunut johtosääntöön ja kerro muutosehdotuksesi **8.11. mennessä.***

Viranhaltija on hyväksynyt esitetyt muutokset.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää oheisen B-kanttorin viran johtosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

46 §

Esitys ns. C-kanttorin viran johtosäännöstä

Kirkkolain muututtua 1.7.2023 lukien seurakuntaan laadittiin ja hyväksyttiin uusi Hallintosääntö 1.1.2024 lukien. Hallintosäännön 1 § mukaan sisäisiä määräyksiä sisältyy myös mm. virkojen johtosääntöihin.

Virkojen johtosäännöt on tarkistettu ja muutettu vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja käytäntöjä.

Johtosääntöjen muutos edellyttää ko. viranhaltijan kuulemista ennen päätöksentekoa. Viranhaltijoille on annettu tilaisuus kommentoida muutettua johtosääntöä ajalla 28.10. – 8.11.2024. Uusi johtosääntöehdotus liitteenä.

*"Virkasi johtosääntöä tulee uudistaa.
Kirkkolaki ja -järjestys on muuttunut, samoin seurakuntamme hallintosääntö.
Muutokset ovat siis pääasiassa teknisiä.*

*Ohessa johtosääntöesitys kommentoitavaksi.
Poistoehdotukset on ylliviivattu ja muutosesitykseni on värillä.*

Voit ehdottaa sisältöön muutoksia ja sinulla on kaksi viikkoa aikaa tehdä se.

*Laita minulle paluuviesti, kun olet tutustunut johtosääntöön ja kerro muutosehdotuksesi **8.11. mennessä.**"*

Viranhaltija on hyväksynyt esitetyt muutokset.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää oheisen C -kanttorin viran johtosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

47 §

Esitys johtavan nuorisotyönohjaajan viran johtosäännöstä

Kirkkolain muututtua 1.7.2023 lukien seurakuntaan laadittiin ja hyväksyttiin uusi Hallintosääntö 1.1.2024 lukien. Hallintosäännön 1 § mukaan sisäisiä määräyksiä sisältyy myös mm. virkojen johtosääntöihin.

Virkojen johtosäännöt on tarkistettu ja muutettu vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja käytäntöjä.

Johtosääntöjen muutos edellyttää ko. viranhaltijan kuulemista ennen päätöksentekoa. Viranhaltijoille on annettu tilaisuus kommentoida muutettua johtosääntöä ajalla 28.10. – 8.11.2024. Uusi johtosääntöehdotus liitteenä.

*"Virkasi johtosääntöä tulee uudistaa.
Kirkkolaki ja -järjestys on muuttunut, samoin seurakuntamme hallintosääntö.
Muutokset ovat siis pääasiassa teknisiä.*

*Ohessa johtosääntöesitys kommentoitavaksi.
Poistoehdotukset on ylliviivattu ja muutosesitykseni on värillä.*

Voit ehdottaa sisältöön muutoksia ja sinulla on kaksi viikkoa aikaa tehdä se.

*Laita minulle paluuviesti, kun olet tutustunut johtosääntöön ja kerro muutosehdotuksesi **8.11. mennessä.**"*

Viranhaltija on hyväksynyt esitetyt muutokset.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää oheisen johtavan nuorisotyönohjaajan viran johtosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

48 §

Esitys nuorisotyönohjaajan viran johtosäännöstä

Kirkkolain muututtua 1.7.2023 lukien seurakuntaan laadittiin ja hyväksyttiin uusi Hallintosääntö 1.1.2024 lukien. Hallintosäännön 1 § mukaan sisäisiä määräyksiä sisältyy myös mm. virkojen johtosääntöihin.

Virkojen johtosäännöt on tarkistettu ja muutettu vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja käytäntöjä.

Johtosääntöjen muutos edellyttää ko. viranhaltijan kuulemista ennen päätöksentekoa. Viranhaltijoille on annettu tilaisuus kommentoida muutettua johtosääntöä ajalla 28.10. – 8.11.2024. Uusi johtosääntöehdotus liitteenä.

"Virkasi johtosääntöä tulee uudistaa.

Kirkkolaki ja -järjestys on muuttunut, samoin seurakuntamme hallintosääntö.

Muutokset ovat siis pääasiassa teknisiä.

Ohessa johtosääntöesitys kommentoitavaksi.

Poistoehdotukset on ylliviivattu ja muutosesitykseni on värillä.

Voit ehdottaa sisältöön muutoksia ja sinulla on kaksi viikkoa aikaa tehdä se.

*Laita minulle paluuviesti, kun olet tutustunut johtosääntöön ja kerro muutosehdotuksesi **8.11. mennessä.**"*

Viranhaltija on hyväksynyt esitetty muutokset.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää oheisen nuorisotyönohjaajan viran johtosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

49 §

Esitys johtavan diakoniatyöntekijän viran johtosäännöstä

Kirkkolain muututtua 1.7.2023 lukien seurakuntaan laadittiin ja hyväksyttiin uusi Hallintosääntö 1.1.2024 lukien. Hallintosäännön 1 § mukaan sisäisiä määräyksiä sisältyy myös mm. virkojen johtosääntöihin.

Virkojen johtosäännöt on tarkistettu ja muutettu vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja käytäntöjä.

Johtosääntöjen muutos edellyttää ko. viranhaltijan kuulemista ennen päätöksentekoa. Viranhaltijoille on annettu tilaisuus kommentoida muutettua johtosääntöä ajalla 28.10. – 8.11.2024. Uusi johtosääntöehdotus liitteenä.

"Virkasi johtosääntöä tulee uudistaa.

Kirkkolaki ja -järjestys on muuttunut, samoin seurakuntamme hallintosääntö.

Muutokset ovat siis pääasiassa teknisiä.

Ohessa johtosääntöesitys kommentoitavaksi.

Poistoehdotukset on ylliviivattu ja muutosesitykseni on värillä.

Voit ehdottaa sisältöön muutoksia ja sinulla on kaksi viikkoa aikaa tehdä se.

*Laita minulle paluuviesti, kun olet tutustunut johtosääntöön ja kerro muutosehdotuksesi **8.11. mennessä.***

Viranhaltija on hyväksynyt esitetyt muutokset.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää oheisen johtavan diakoniatyöntekijän viran johtosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

50 §

Esitys diakoniatyöntekijän viran johtosäännöstä

Kirkkolain muututtua 1.7.2023 lukien seurakuntaan laadittiin ja hyväksyttiin uusi Hallintosääntö 1.1.2024 lukien. Hallintosäännön 1 § mukaan sisäisiä määräyksiä sisältyy myös mm. virkojen johtosääntöihin.

Virkojen johtosäännöt on tarkistettu ja muutettu vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja käytäntöjä.

Johtosääntöjen muutos edellyttää ko. viranhaltijan kuulemista ennen päätöksentekoa.

Viranhaltijoille on annettu tilaisuus kommentoida muutettua johtosääntöä ajalla 28.10. – 8.11.2024. Uusi johtosääntöehdotus liitteenä.

"Virkasi johtosääntöä tulee uudistaa.

Kirkkolaki ja -järjestys on muuttunut, samoin seurakuntamme hallintosääntö.

Muutokset ovat siis pääasiassa teknisiä.

Ohessa johtosääntöesitys kommentoitavaksi.

Poistoehdotukset on ylivuivattu ja muutosesitykseni on värillä.

Voit ehdottaa sisältöön muutoksia ja sinulla on kaksi viikkoa aikaa tehdä se.

*Laita minulle paluuviesti, kun olet tutustunut johtosääntöön ja kerro muutosehdotuksesi **8.11. mennessä.***

Viranhaltija on hyväksynyt esitetyt muutokset.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää oheisen diakoniatyöntekijän viran johtosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

51 §

Esitys varhaiskasvatuksen ohjaajan viran johtosäännöstä

Kirkkolain muututtua 1.7.2023 lukien seurakuntaan laadittiin ja hyväksyttiin uusi Hallintosääntö 1.1.2024 lukien. Hallintosäännön 1 § mukaan sisäisiä määräyksiä sisältyy myös mm. virkojen johtosääntöihin.

Virkojen johtosäännöt on tarkistettu ja muutettu vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja käytäntöjä.

Johtosääntöjen muutos edellyttää ko. viranhaltijan kuulemista ennen päätöksentekoa.

Viranhaltijoille on annettu tilaisuus kommentoida muutettua johtosääntöä ajalla 28.10. – 8.11.2024. Uusi johtosääntöehdotus liitteenä.

*"Virkasi johtosääntöä tulee uudistaa.
Kirkkolaki ja -järjestys on muuttunut, samoin seurakuntamme hallintosääntö.
Muutokset ovat siis pääasiassa teknisiä.*

*Ohessa johtosääntöesitys kommentoitavaksi.
Poistoehdotukset on ylliviivattu ja muutosesitykseni on värillä.*

Voit ehdottaa sisältöön muutoksia ja sinulla on kaksi viikkoa aikaa tehdä se.

*Laita minulle paluuviesti, kun olet tutustunut johtosääntöön ja kerro muutosehdotuksesi **8.11. mennessä.**"*

Viranhaltija on hyväksynyt esitetyt muutokset.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää oheisen varhaiskasvatuksen ohjaajan viran johtosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

52 §

Esitys hauta- ja tukitoimen päällikön viran johtosäännöstä

Kirkkolain muututtua 1.7.2023 lukien seurakuntaan laadittiin ja hyväksyttiin uusi Hallintosääntö 1.1.2024 lukien. Hallintosäännön 1 § mukaan sisäisiä määräyksiä sisältyy myös mm. virkojen johtosääntöihin.

Virkojen johtosäännöt on tarkistettu ja muutettu vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja käytäntöjä.

Johtosääntöjen muutos edellyttää ko. viranhaltijan kuulemista ennen päätöksentekoa.

Viranhaltijoille on annettu tilaisuus kommentoida muutettua johtosääntöä ajalla 28.10. – 8.11.2024. Uusi johtosääntöehdotus liitteenä.

*"Virkasi johtosääntöä tulee uudistaa.
Kirkkolaki ja -järjestys on muuttunut, samoin seurakuntamme hallintosääntö.
Muutokset ovat siis pääasiassa teknisiä.*

*Ohessa johtosääntöesitys kommentoitavaksi.
Poistoehdotukset on ylliviivattu ja muutosesitykseni on värillä.*

Voit ehdottaa sisältöön muutoksia ja sinulla on kaksi viikkoa aikaa tehdä se.

*Laita minulle paluuviesti, kun olet tutustunut johtosääntöön ja kerro muutosehdotuksesi **8.11. mennessä.**"*

Viranhaltija on hyväksynyt esitetyt muutokset.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää oheisen hauta- ja tukitoimen päällikön viran johtosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

53 §

Esitys talouspäällikön viran johtosäännöstä

Kirkkolain muututtua 1.7.2023 lukien seurakuntaan laadittiin ja hyväksyttiin uusi Hallintosääntö 1.1.2024 lukien. Hallintosäännön 1§ mukaan sisäisiä määräyksiä sisältyy myös mm. virkojen johtosääntöihin.

Virkojen johtosäännöt on tarkistettu ja muutettu vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja käytäntöjä.

Johtosääntöjen muutos edellyttää ko. viranhaltijan kuulemista ennen päätöksentekoa.

Viranhaltijoille on annettu tilaisuus kommentoida muutettua johtosääntöä ajalla 28.10. – 8.11.2024. Uusi johtosääntöehdotus liitteenä.

"Virkasi johtosääntöä tulee uudistaa.

Kirkkolaki ja -järjestys on muuttunut, samoin seurakuntamme hallintosääntö.

Muutokset ovat siis pääasiassa teknisiä.

Oheisa johtosääntöesitys kommentoitavaksi.

Poistoehdotukset on ylliviivattu ja muutosesitykseni on värillä.

Voit ehdottaa sisältöön muutoksia ja sinulla on kaksi viikkoa aikaa tehdä se.

*Laita minulle paluuviesti, kun olet tutustunut johtosääntöön ja kerro muutosehdotuksesi **8.11. mennessä.**"*

Viranhaltija on hyväksynyt esitetyt muutokset.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää oheisen talouspäällikön viran johtosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

54 §

Esitys erityisammattimiehen viran johtosäännöstä

Kirkkolain muututtua 1.7.2023 lukien seurakuntaan laadittiin ja hyväksyttiin uusi Hallintosääntö 1.1.2024 lukien. Hallintosäännön 1§ mukaan sisäisiä määräyksiä sisältyy myös mm. virkojen johtosääntöihin.

Virkojen johtosäännöt on tarkistettu ja muutettu vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja käytäntöjä.

Johtosääntöjen muutos edellyttää ko. viranhaltijan kuulemista ennen päätöksentekoa.

Viranhaltijoille on annettu tilaisuus kommentoida muutettua johtosääntöä ajalla 28.10. – 8.11.2024. Uusi johtosääntöehdotus liitteenä.

"Virkasi johtosääntöä tulee uudistaa.

Kirkkolaki ja -järjestys on muuttunut, samoin seurakuntamme hallintosääntö.

Muutokset ovat siis pääasiassa teknisiä.

Oheisa johtosääntöesitys kommentoitavaksi.

Poistoehdotukset on ylliviivattu ja muutosesitykseni on värillä.

Voit ehdottaa sisältöön muutoksia ja sinulla on kaksi viikkoa aikaa tehdä se.

*Laita minulle paluuviesti, kun olet tutustunut johtosääntöön ja kerro muutosehdotuksesi **8.11. mennessä.***

Viranhaltija on hyväksynyt esitetyt muutokset.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää oheisen erityisammattimiehen viran johtosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

55 §

Esitys seurakuntamestarin viran johtosäännöstä

Kirkkolain muututtua 1.7.2023 lukien seurakuntaan laadittiin ja hyväksyttiin uusi Hallintosääntö 1.1.2024 lukien. Hallintosäännön 1 § mukaan sisäisiä määräyksiä sisältyy myös mm. virkojen johtosääntöihin.

Virkojen johtosäännöt on tarkistettu ja muutettu vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja käytäntöjä.

Johtosääntöjen muutos edellyttää ko. viranhaltijan kuulemista ennen päätöksentekoa. Viranhaltijoille on annettu tilaisuus kommentoida muutettua johtosääntöä ajalla 28.10. – 8.11.2024. Uusi johtosääntöehdotus liitteenä.

"Virkasi johtosääntöä tulee uudistaa.

Kirkkolaki ja -järjestys on muuttunut, samoin seurakuntamme hallintosääntö.

Muutokset ovat siis pääasiassa teknisiä.

Ohessa johtosääntöesitys kommentoitavaksi.

Poistoehdotukset on ylliviivattu ja muutosesitykseni on värillä.

Voit ehdottaa sisältöön muutoksia ja sinulla on kaksi viikkoa aikaa tehdä se.

*Laita minulle paluuviesti, kun olet tutustunut johtosääntöön ja kerro muutosehdotuksesi **8.11. mennessä.***

Viranhaltija on hyväksynyt esitetyt muutokset.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää oheisen seurakuntamestarin viran johtosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

56 §

Esitys seurakuntatoimiston toimistosihteerin viran johtosäännöstä

Kirkkolain muututtua 1.7.2023 lukien seurakuntaan laadittiin ja hyväksyttiin uusi Hallintosääntö 1.1.2024 lukien. Hallintosäännön 1 § mukaan sisäisiä määräyksiä sisältyy myös mm. virkojen johtosääntöihin.

Virkojen johtosäännöt on tarkistettu ja muutettu vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja käytäntöjä.

Johtosääntöjen muutos edellyttää ko. viranhaltijan kuulemista ennen päätöksentekoa. Viranhaltijoille on annettu tilaisuus kommentoida muutettua johtosääntöä ajalla 28.10. – 8.11.2024. Uusi johtosääntöehdotus liitteenä.

"Virkasi johtosääntöä tulee uudistaa.

Kirkkolaki ja -järjestys on muuttunut, samoin seurakuntamme hallintosääntö.

Muutokset ovat siis pääasiassa teknisiä.

Ohessa johtosääntöesitys kommentoitavaksi.

Poistoehdotukset on yliviivattu ja muutosesitykseni on värillä.

Voit ehdottaa sisältöön muutoksia ja sinulla on kaksi viikkoa aikaa tehdä se.

*Laita minulle paluuviesti, kun olet tutustunut johtosääntöön ja kerro muutosehdotuksesi **8.11. mennessä.**"*

Viranhaltija on hyväksynyt esitetyt muutokset.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää oheisen seurakuntatoimiston toimistosihteerin viran johtosääntöä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

57 §

Ilmoitusasiat

Muistutuksena, että seuraava valtuuston kokous on tammikuun 13.päivä 2025, jossa valitaan kirkkoneuvoston jäsenet.

58 §

Valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

59 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05. Laulettiin Maa on niin kaunis.

Pieksämäen seurakunta
Kirkkovaltuusto

9.12.2024 36 - 59§:t

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36 – 39 §§, 57 – 59 §§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6§:n 2 momentin valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista
2. Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: **Pieksämäen seurakunta**
Käyntiosoite: **Keskuskatu 27**
Postiosoite: **76100 Pieksämäki**
Sähköposti: pieksamaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 40 – 56 §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

9.12.2024

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

9.12.2024

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen